

*«Погоджено»
на засіданні педагогічної ради
(протокол № від 30 .08. 2019 р.)
Голова педагогічної ради:
О. В. Тиць*

*«Затверджено»
радою школи
(протокол № від 30 .08. 2019 р.)
Голова ради школи:
А.Д. Нагорна*

Річний план роботи Холосненської СЗШ І-ІІІ ступенів на **2019-2020** навчальний рік

Р. І. ВСТУП

І.1.АНАЛІЗ

РОБОТИ за 2018-2019

НАВЧАЛЬНИЙРІК

У 2018-2019 н.р. педагогічний колектив школи здійснював цілеспрямовану роботу з виконання завдань, що випливають з основних положень Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Закону України “Про загальну середню освіту”, Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Концепції загальної середньої освіти (12-річна школа), Статуту школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, працював над реалізацією основних положень Закону України «Про освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», над впровадженням Державного стандарту початкової освіти, базової та повної загальної середньої освіти, забезпечив виконання нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти та районного відділу освіти.

«Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті» спрямовує всю освіту України на перехід до нового типу гуманістично-інноваційної освіти, що має сприяти істотному зростанню інтелектуального, культурного та духовно-морального потенціалу особистості та суспільства. Цей перехід супроводжується постійним упровадженням інновацій у навчальний процес. Успішність цього значною мірою залежить від ставлення до інновацій учителів. Тому вивчення суб’єктивних чинників інноваційних процесів є актуальною проблемою.

З метою підвищення ефективності та якості освітнього процесу в школі постійно впроваджувалось, поширювалось та вдосконалювалось використання сучасних освітніх технологій та нетрадиційних форм та методів навчання. Проведена відповідна організаційна і практична робота щодо створення умов для забезпечення наступності між початковою і середньою ланкою, завершено результативний перехід 10 класу на новий зміст та структуру навчання, оптимальної організації освітнього процесу, одержання учнями обов’язкової загальної середньої освіти, охорони життя, здоров’я та захисту прав учнів і педагогічних працівників, забезпечення виконання державних вимог щодо

здійснення освітньої діяльності. Найважливішим підсумком 2018-2019 н. р. є те, що завдяки наполегливій праці всього педколективу укріпилися позитивні тенденції динамічного розвитку освітнього процесу школи в умовах сьогодення.

У минулому навчальному році 9 випускників отримали атестат про повну загальну середню освіту та 7 випускників закінчили школу II ступеня. Аналіз працевлаштування випускників свідчить про набуття ними в межах закладу необхідних життєвих компетентностей та їх готовність жити у світі, який постійно змінюється.

Важливим підсумком стало впровадження Державного стандарту початкової освіти, готовність закладу до впровадження нового змісту початкової освіти та організації освітнього простору Нової української школи.

Відповідно до наказу МОН № 1021 від 13.07.2017 року «Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах I ступеня», наказу МОН від 05.08.2016 № 948 «Про затвердження змін до навчальних програм для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказу МОН від 23.03.2018 № 283 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи", наказу Мінсоцполітики № 1143 від 10.08.2018 року «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» у закладі дирекцією школи було вивчено питання впровадження Державного стандарту початкової освіти, готовність закладу до впровадження нового змісту початкової освіти, реалізації основних положень Нової української школи.

Організація освітньої діяльності у 1-4-х класах у закладі здійснювалась відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Концепції Нової української школи, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 (у 1-2 класах), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 (у 3-4-х класах).

1 вересня 2018 року вісім першокласників закладу розпочали навчання в умовах Нової української школи. Особливістю Нової української школи є організація нового освітнього простору. Освітнє середовище НУШ сприяє вільному розвитку творчої особистості дитини. При плануванні освітнього простору класовод Нагорна А.Д. враховувала розміри класної кімнати, кількість учнів у класі, наявність технічних пристроїв та необхідного дидактичного матеріалу, особливі освітні потреби учнів.

Щоденні вітання, цікаве подання потижневого матеріалу, групова робота, інтегрований підхід до навчання, ігри та завдання розвивального характеру, диференційований підхід до кожного учня допомогли згуртувати дитячий колектив, сприяли розвитку навичок спілкування, логічного мислення молодших школярів, їхньої творчої уяви, самостійності.

В НУШ замість запам'ятовування фактів та визначень понять, учні набувають компетентностей. Це – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів

мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу навчальну діяльність. Формується ядро знань, на яке будуть накладатись уміння цими знаннями користуватися, цінності та навички, що знадобляться випускникам української школи в професійному та приватному житті.

Значно полегшує роботу в умовах НУШ наявність технічних пристроїв (ноутбуків, принтерів і ламіраторів, мікроскопів). В основі здобуття нових знань та формуванні навичок лежать спостереження, екскурсії та проведення дослідів. Зараз в освітньому процесі достатньо практичної діяльності. Це дуже подобається учням, оскільки навчання стало цікавішим і, водночас, результативнішим.

Важливу роль відіграє в роботі вчителя добра співпраця з батьками та підтримка адміністрації школи.

Керуючись методичними рекомендаціями МОН України щодо організації освітнього процесу та оцінювання учнів 1 класу в НУШ, ми вважаємо, що учні успішно пройшли адаптаційний період у школі, вони стали більш самостійними, впевненими в собі, приходять до школи з позитивним настроєм та великим бажанням до пізнання нового..

З метою реалізації основних положень Концепції «Нова українська школа» в навчальному закладі розроблено та затверджено заходи щодо модернізації роботи початкової школи:

- пройдено курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів Нагорної А.Д., Зоріної Л.А., Смирнкової Ж.Ю., учителя англійської мови Каленської Л.В., учителя музичного мистецтва Каленського М.М., заступника директора з навчально-виховної роботи Тичини Л.І. для роботи в умовах Нової української школи;
- учителі початкових класів пройшли дистанційний курс навчання на платформі EDERA;
- детально вивчено, проаналізовано та прийнято ряд рішень щодо організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ на засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів.

Для створення належного освітнього простору було залучено кошти державного, а також батьківського бюджетів.

Відповідно до наказу МОН України від 13.02.2018 року № 137 «Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової школи» класна кімната 1 класу укомплектована шкільними меблями: наявні одномісні антисколіозні парти, стільці, відкриті шафи для зберігання дидактичного матеріалу, шафи для зберігання особистих речей учнів.

На виконання наказу МОН України від 23.03.2018 року №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи», у невеликій класній кімнаті 1 класу створено 8 осередків:

- осередок навчально-пізнавальної діяльності з відповідними меблями;
- змінні тематичні осередки, в яких розміщуються дошки, стенди;
- осередок для гри, оснащений настільними іграми, інвентарем для рухливих ігор, LEGO;
- осередок творчої діяльності з полицями для зберігання приладдя;
- осередок відпочинку для сидіння та гри;

- дитяча класна бібліотечка;
- осередок вчителя, оснащений столом, стільцем, ноутбуком, фабрикою друку.

Освітній простір в 1 класі організовано таким чином, що учитель може спостерігати за діяльністю дітей в усіх осередках. Дизайн кабінету спрямований на розвиток дитини та мотивацію до навчання. Учні володіють інформацією про тему тижня, знають призначення осередків, вільно спілкуються, працюють в групах, парах. Для організації освітньої діяльності вчителька проводить ранкові зустрічі, використовує методику LEGO, 6 цеглинок, учні забезпечені підручниками та зошитами.

Відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення в закладах загальної середньої освіти навчальних дисциплін у 2018-2019 н.р., згідно рішення педагогічної ради освітній процес в 1 класі здійснювався за типовою освітньою програмою під керівництвом Савченко. Вчителька забезпечена програмою, календарно-тематичним плануванням, методичними посібниками.

На виконання наказу МОН № 924 від 20.08.2018 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу Нової української школи» по закінченню 1 класу учні вперше отримали свідоцтва досягнень, в яких зафіксовано проміжний звіт.

З метою науково-методичного забезпечення системи загальної середньої освіти, організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників закладу, керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, «Про інноваційну діяльність», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, на виконання річного плану роботи школи та наказу по школі від 03 вересня 2018 року №148 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2018-2019 навчальному році» у школі активно проводилась методична робота, яка була спрямована на розвиток педагогічної творчості, вивчення, впровадження та поширення передового педагогічного досвіду, розвиток пізнавальної активності та інтелектуальних здібностей учнів. Діяльність закладу освіти спрямовано на реалізацію основних орієнтирів виховання, впровадження нових форм і методів виховання, які б відповідали потребам особистості, сприяли розкриттю її талантів, духовно емоційних, розумових і фізичних здібностей.

У 2018-2019 навчальному році вчителі закладу працювали над єдиною науково-методичною темою *«Формування ключових предметних компетентностей учнів відповідно до Державних стандартів учнів початкової, базової і повної загальної середньої освіти» та науково-методичною проблемою «Запровадження компетентно орієнтованого підходу як основи формування самодостатньої особистості педагога і школяра».*

З цією метою в школі працювали:

- методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного циклів,
- творча група вчителів,
- школа молодого вчителя.

У закладі проводились творчі звіти учителів, що атестуються, методичні тижні, круглі

столи, семінари-практикуми. Учителі брали активну участь у науково-методичній роботі на шкільному рівні.

Робота методичних об'єднань була спланована на діагностичній основі, відповідно до науково-методичної проблеми та теми на 2018-2019 навчальний рік. Шкільні методичні об'єднання працювали над науково-методичною проблемами, визначеними на першому засіданні. Так, методоб'єднання вчителів початкових класів, голова Андрієвська Н.С., працювало над проблемою «Розвиток креативності молодших школярів як умова формування необхідних життєвих компетенцій», шкільне методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу(голова Єрмак М.І.) - над проблемою «Розвиток творчих та інтелектуальних здібностей учнів на основі вивчення їх особистості, здійснення диференційованого та індивідуального підходів, формування направленості особистості на досягнення успіху», методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу (голова Дрозд В.В.) – над проблемою «Використання новітніх технологій як ефективний засіб для розвитку пізнавального інтересу та творчого потенціалу учнів», методоб'єднання класних керівників (голова Васянович А.Л.) над проблемою «Розвиток та вдосконалення життєвих компетентностей учасників виховного процесу в умовах системного запровадження інноваційних технологій».

Під час засідань методичних об'єднань обговорювалися теоретичні питання педагогіки, дидактики, психології, члени ознайомлювалися із передовим педагогічним досвідом, новітніми технологіями в галузі освіти, проводилися відкриті уроки, відкриті виховні і позакласні заходи з наступним їх обговоренням, моніторингові дослідження серед вчителів, учнів, анкетування учнів та батьків.

Протягом навчального року всі вчителі школи працювали над темою поглибленого опрацювання, яка була визначена в процесі діагностування .

Творча група працювала над вирішенням науково-методичної теми «Формування ключових предметних компетентностей учнів відповідно до Державних стандартів учнів початкової, базової і повної загальної середньої освіти» а також завдань:

- вивчення і осмислення досвіду особистісно-орієнтованого навчання, що існує на даний час в школах України, області, району;
- розробка творчою групою рекомендацій та плану по їх впровадженню зусиллями кожного педагога зокрема і всього колективу в цілому;
- створення передового педагогічного досвіду з проблемної теми членами творчої групи, його експертиза на стійкість результатів, наукову достовірність, перспективність, оптимальність;
- вивчення і узагальнення напрацьованого перспективного педагогічного досвіду, уточнення на цій основі конкретних практичних рекомендацій для педколективу навчального закладу, його пропаганда через різні форми методичної роботи;
- створення сприятливих умов для вчителя і учня по реалізації проблемної теми;
- розробка та апробація моделей особистісно орієнтованого навчання в освітньому закладі;
- допомога педагогічному колективу школи в організації моніторингових досліджень якості навчально-виховного процесу з метою подальшого удосконалення навчання і виховання учнів;

- підвищення фахової кваліфікації учасників творчої групи за допомогою використання прийомів, методів роботи, проведених на засіданнях групи, семінарах, уроках тощо;
- систематичне розглядання питань методики викладання навчальних предметів по темах;
- теоретична підготовка педкадрів до впровадження нової педагогічної ідеї;
- проведення діагностики рівня готовності педагогічних кадрів до роботи за новими стандартами;
- планування організаційно-методичного супроводу підготовки кадрів до впровадження стандартів;
- забезпечення належного супроводу атестації педкадрів;
- подолання проявів формалізму та організація роботи педагогів щодо ефективного вдосконалення методичної роботи на всіх рівнях, впровадження інтерактивних форм організації методичної роботи, диференційовані підходи до роботи з кадрами

До складу творчої групи вчителів входили творчі та ініціативні педагоги: Тичина Л.І., Андрієвська Н.С., Єрмак М.І., Васянович А.Л., Дрозд В.В.. Очолювала творчу групу заступник директора з навчально-виховної роботи Тичина Л.І. Члени творчої групи працювали над метою :

- формування інноваційного стилю діяльності учителів навчального закладу району через створення такої системи роботи з педагогічними кадрами, яка б сприяла перебудові навчально-виховного процесу в закладі з урахуванням вимог сьогодення, орієнтування на розвиток особистості з глибоко усвідомленою громадянською і соціальною позицією, здатною до навчання упродовж життя, до швидкої адаптації, до змін у соціокультурній сфері, в умовах ринкової економіки;
- розробка змісту навчання, в якому враховуються методи, прийоми пізнання, які дозволяють перетворити навчання на процес створення знань;
- організація освітнього середовища, що сприятиме виявленню ініціативи, самостійності, креативності кожного учня;
- організація інформаційно-аналітичної роботи в педагогічному колективі, основним інструментом якої стати система моніторингу освітнього процесу.

На засіданнях творчої групи опрацьовувалась методична література, накази, листи, рекомендації, інструкції МОН України, проводились круглі столи, тренінги, бесіди, лекції, відкриті уроки.

Творча група спрямувала всю роботу педагогічних працівників навчального закладу на вивчення, впровадження в практику роботи нових прогресивних педагогічних ідей, технологій навчання і виховання, досягнень сучасної педагогічної науки і практики.

Школа молодого вчителя «Перші кроки до майстерності» покликана надавати практичну допомогу молодим вчителям. Третій рік працює в школі молодий фахівець фізичного виховання Капитула О.Я. та другий рік працює в школі практичним психологом, учителем образотворчого мистецтва Сапожник Д.В., перший рік – учителем англійської мови Нагорна В.Ю. Наказом по школі їх наставниками призначено досвідчених учителів: Дрозда В.В., вчителя фізики, Завадську Л.А., педагога-організатора , та Каленську Л.В., учителя англійської мови. Складено індивідуальний план стажування молодих спеціалістів та план роботи наставників з ними, до якого входять бесіди та практичні заняття, розроблено рекомендації Школи

молодого вчителя «На допомогу молодим спеціалістам», програму творчого звіту вчителів-початківців та пам'ятку молодому вчителю.

Учителі школи брали активну участь у всіх районних заходах, були членами районних методичних об'єднань, творчих груп, постійно відвідували районні семінари. Сьогодні з великою гостротою поставлено питання про необхідність опори в процесі розбудови української національної школи на науку, передовий педагогічний досвід, кращі зразки педагогічної практики. З метою виявлення та популяризації сучасних підходів до організації освітнього процесу, підвищення професійної майстерності вчителями презентовано власний педагогічний досвід навчання й виховання учнів у формі педагогічної виставки та представлено роботи на районну педагогічну виставку «Сучасна освіта Житомирщини - 2019», в якій активну участь взяли Світельська О.Л., Зоріна Л.А., Дрозд В.В. Їх роботи були змістовно оформлені, відповідали сучасним вимогам, за що були відзначені наказом по школі. Робота Світельської О.Л. визнана кращою, і була представлена на обласну педагогічну виставку.

У школі проведено шкільні педагогічні читання з проблеми «Соціалізація учнів в сучасному освітньому просторі». З метою підвищення кваліфікації вчителів у 2018-2019 навчальному році курсову перепідготовку в КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» пройшли Завадська Л.А., учитель математики, Желізко В.П., учитель хімії та біології.

У закладі створено консультаційні пункти з математики (консультант Васянович А.Л.), зарубіжної літератури (консультант Тичина Л.І.), української мови (консультант Войтенко Н.В.), правовиховної роботи (консультант Завадська Л.А.), правознавчої роботи (консультант Світельська О.Л.).

У школі функціонує методична рада, до складу якої входять голови методичних об'єднань вчителів та адміністрація школи. Методична рада створена для вирішення таких завдань:

- координація діяльності методичних об'єднань,
- розробка основних напрямів методичної служби,
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм;
- проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку та апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- виявлення, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду та ін.

Учителі школи брали активну участь у серпневих методичних об'єднаннях вчителів за різними напрямками.

У семінарських заняттях на рівні району брали участь:

практичних психологів - Сапожник Д.В., громадських інспекторів з охорони дитинства – Завадська Л.А., вчителів початкових класів – Андрієвська Н.С., Зоріна Л.А., учителів історії – Світельська О.Л., учителів української мови та літератури – Войтенко Н.В., Єрмак М.І., учителів зарубіжної літератури – Єрмак М.І., учителів фізичної культури – Пісочнюк В.О., педагогів-організаторів – Завадська Л.А., учителів математики – Васянович А.Л., учителів інформатики – Пікуль О.А., учителів англійської мови – Нагорна В.Ю., вчителів художньо-естетичного циклу – Каленський М.М., учителів предмету «Захист Вітчизни» - Капітула О.Я., учителів хімії – Желізко В.П.

Активну участь у засіданні проблемного семінару вчителів початкових класів

взяла Нагорна А.Д., у проблемному семінарії учителів фізико-математичного профілю - Завадська Л.А., Васянович А.Л., проблемному семінарі учителів природничого профілю – Желізко В.П., проблемному семінарі учителів суспільного профілю – Світельська О.Л.

У кінці навчального року проведено діагностування учителів предметників за п'ятьма параметрами професійної підготовленості та класних керівників.

У школі проведений районний семінар учителів географії. Досвідом роботи ділився учитель географії Тиць О.В.

З метою координації діяльності всіх структурних підрозділів та організації методичної роботи методичної служби у закладі працює методична рада школи. До її складу входять голова ради Тичина Л.І., директор школи О.В. Тиць, учитель історії Світельська О. Л., учитель української мови та літератури Єрмак М.І., учитель фізики Дрозд В.В., учитель математики Васянович А.Л.

На педагогічних радах розглядалися питання освітнього та виховного процесу, шляхи реалізації пізнавальної діяльності школярів, удосконалення педагогічної майстерності, стан роботи з учнями, схильними до правопорушень, учнями з неблагополучних сімей, стан викладання і рівень якості знань учнів з базових дисциплін, питання з протидії булінгу.

У 2018-2019 н.р. кваліфікаційну категорію підтвердили Дрозд В.В. та Зоріна Л.А., рішенням кваліфікаційної комісії II рівня Світельській О.Л. присвоєно звання «старший учитель».

Таким чином, у школі чітко визначено структуру методичної роботи, основні проблеми для поглибленої роботи педколективу, визначено потреби і надано практичну допомогу молодим спеціалістам та іншим педпрацівникам, забезпечено впровадження сучасних освітніх систем та технологій, особистісно-орієнтованих методів організації навчання і виховання учнів, висвітлено в засобах масової інформації інноваційну діяльність педколективу, здійснено моніторинг стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи в закладі, інтенсифіковано контрольну-аналітичну діяльність, продовжено роботу з кадрами по удосконаленню оволодіння основами сучасної дидактичної, психолого-педагогічної науки, методикою розвитку творчих здібностей учнів, розвитку нахилів вихованців закладу та реалізовано в практичній роботі внутрішкільну науково-методичну проблему та тему.

Але, одним з недоліків в методичній роботі закладу є небажання педагогічних працівників займатися науково-дослідницькою роботою і залучати до цієї роботи учнів. Лише учитель історії Світельська О.Л. взяла участь у районному конкурсі «Наш край», підготувавши дослідницьку роботу з теми «Очевидці Другої світової війни с. Холосне», за що до Дня злуки отримала диплом районної державної адміністрації.

Протягом минулого навчального року педагогічний колектив проводив велику роботу по формуванню у школярів свідомої дисципліни, позитивних моральних якостей, почуття національної свідомості. Особлива увага приділялась розвитку творчих, індивідуальних здібностей кожної дитини.

На виконання річного плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік, відповідно до наказу МОН № 641 від 16 червня 2015 року «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та

методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах; наказу МОН № 768 від 16 липня 2015 року "Про національно-патріотичне виховання в системі освіти", наказу по школі №119 від 01.09.2018 року «Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в 2018/2019 навчальному році», наказу по школі від 01.09.2018 р. №118 «Про організацію роботи гуртків у 2018-2019 навчальному році», з метою творчої самореалізації кожного учня, оцінки ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу учнів

у закладі протягом 2018-2019 н.р. працювали такі гуртки:

1. «Вокальний» (1-5 класи), керівник Каленський М.М.;
2. «Гармонія» (6-11 класи), керівник Каленський М.М.;
3. «Влучний стрілець» (9-11 класи), керівник Капитула О.Я.
4. «Військово-патріотичний» (8-11 класів), керівник Капитула О.Я.;
5. «Юний стрілець» (5-8 класи), керівник Капитула О.Я.,
6. «Волейбол» (8-11 класи), керівник Пісочнюк В.О.,
7. «Теніс» (5-7 класи), керівник пісочнюк В.О.)

Відповідно до розкладу роботи гуртків, гуртки працювали в позаурочний час. Гуртковою роботою охоплено 95% учнів. Щодо аналізу якісних показників роботи шкільних гуртків, то вони визначаються результативністю учнів в обласних, районних фестивалях, виставках, змаганнях. Гуртки - це допоміжна форма організації навчально-виховної роботи, яка здійснюється в позаурочний час з учнями 1-11 класів.

Їх мета - сприяти всебічному та гармонійному розвитку дітей.

Великою популярністю користується вокальний гурток, який очолює вчитель музичного мистецтва Каленський М.М.. Члени гуртка беруть активну участь у всіх заходах, які проходять на базі закладу та відділу освіти. Вони вивчають сучасні естрадні, українські народні пісні, виконують танцювальні композиції. Вихованка гуртка «Вокальний», учениця 3 класу Целіх Любов на районному фестивалі «Поліські зорі» виборола I місце в молодшій категорії учасників, у старшій категорії учасників III місце виборола учениця 9 класу Келер Віта.

Члени спортивних гуртків є активними учасниками усіх шкільних та районних спортивних заходів. Вони вибороли 2 місце в районних змаганнях з футболу, 2 місце в I етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура», були учасниками обласних змагань з волейболу та баскетболу, брали участь в обласних змаганнях «Старти надій», районних змаганнях із шахів та шашок, у футболі-турнірі на «Кубок миру», фінальних змаганнях з футболу «Шкіряний м'яч», районних спортивних змаганнях «Старти надій»

У змаганнях із шашок брали участь учні закладу Бутрик Р., Семеній В., Грищенко О. У районних змаганнях з волейболу та баскетболу команда закладу посіла 3 місце. Команда учнів, яка складалась з Антонюка Р., Нагорного Я. та Семеній В. посіла 3 місце у районних змаганнях з настільного тенісу. В обласних зональних змаганнях серед дівчат у залік Спортивних ігор школярів, в яких брали участь Васяк О., Целіх А., Дідківська В., Петренко А., команда посіла 2 місце.

Аналізуючи роботу гуртків, можна стверджувати, що учні, які займаються в гуртках, значно легше зближуються, тісніше співпрацюють, значно краще розвиваються та засвоюють програмовий матеріал.

Виховна цінність участі учнів у гуртках полягає в тому, що мистецтво, спорт,

спільна робота пробуджують почуття відповідальності, колективне переживання успіхів та невдач.

Також учні закладу під керівництвом педагога-організатора Завадської Л.А. брали активну участь у всіх районних виставках: «Український сувенір», «Осінні фантазії», «Зоологічна галерея», «Декоративний розмай», «Паперовий світ», «Літературна майстерня», «Подарунок воїну», «Зимова казка», «Різдвяний подарунок», юних фотоаматорів «Моя Україно», «Великодні писанки», «Молодь обирає здоров'я», екологічний квест «Захисник природи», «Бісероплетіння», «Іграшковий дивосвіт».

Семеній В. та Петренко А. брали участь у конкурсі літературного мистецтва «Крізь терни до зірок», в інтелектуальному конкурсі «Мирний космос» - учениця 10 класу Семеній В.В., в акції «Годівничка» активну участь взяли учні закладу Бутрик р., Конотоп А., Костюченко Г.. Петренко А. брала участь у фестивалі-конкурсі «Світ очима дітей». У районному конкурсі ДЮП агітбригада закладу посіла 3 місце. 8 учениць закладу брали активну участь у відбірковому турі районного конкурсу «Поліські зорі».

У закладі проведено Місячник правових знань та здорового способу життя, Місячник оборонно-масової роботи, присвячений Дню Збройних Сил України, Місячник оборонно-масової роботи та уроки Мужності та Памяті, присвячені 74 річниці Перемоги у Великій вітчизняній війні, Місячник з охорони дитинства, відзначено День Святого Миколая, класними керівниками проведено Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення загальної декларації прав людини, Шевченківські дні, проведено День цивільного захисту, акція «Запали свічку», зональні змагання з волейболу, лінійку до Дня захисників Вітчизни, до Дня революції Гідності старшокласники подивились документальний фільм «Героїчне минуле: від Святослава до Небесної сотні». 21 лютого учні 10,11 класів були учасниками заходу РБК-година пам'яті «Герої не вмирають, просто йдуть з майдану в небо, у лицарі-зі смерті» до Дня Небесної сотні та 5-ої річниці від дня загибелі на майдані нашого земляка, Героя України Сергія Кемського.

Відповідно до «Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 30 грудня 2014 року № 1547, «Порядку проведення Державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 р. №1369, листа МОН України від 27.03.2019 р. №1/9-196 «Щодо методичних рекомендацій про проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти в 2018-2019 навчальному році», «Орієнтовних вимог до проведення державної підсумкової атестації у 2018/2019 навчальному році», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2019 №59 «Про проведення в 2018/2019 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», згідно з річним планом роботи школи на 2018/2019 навчальний рік 04 червня, 07 червня та 11 червня 6 учнів 9 класу пройшли державну підсумкову атестацію. Відповідно до р. IV, п.1.3. Порядку проведення Державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 р. №1369, Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, затвердженої спільним наказом МОН, молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я від 01.02.2013 року №72/78, на підставі заяви батьків

від 06.05.2019 року, експертного висновку ЛКК управління охорони здоров'я Житомирської обласної ради від 02.07.2009 р. №3093 та рішення педагогічної ради школи від 06.05.2019 р. №5 Максименко Олександр у звільнено від проходження ДПА у зв'язку з інвалідністю.

Завершальним підсумком роботи педагогічного колективу у 2018-2019 н.р. закладу стало ДПА у формі ЗНО в 11 класі.

У період з 21 травня по 13 червня 2019 року 9 учнів 11 класу проходили зовнішнє незалежне оцінювання з української мови, історії України, математики, біології, географії та англійської мови.

Як свідчать результати зовнішнього незалежного оцінювання, значна частина випускників не подолали поріг *склав/несклав*.

Зокрема,

- з **української мови** 22,22% випускників, складало 9 учнів, не подолали поріг 2 учні, 2 учні отримали результат від 100 до 120 балів, 3 учні – від 120 до 140 балів, 1 учень – від 140 до 160 балів, і 1 учень – від 160 до 180 балів,

- з **історії України** подолали поріг всі 6 учнів, з них 2 учні отримали результат від 100 до 120 балів, 3 учні – від 120 до 140 балів, 1 учень – від 140 до 160 балів,

- з **біології** проходили ЗНО 8 учнів, усі подолали поріг *склав/не склав*, з них 4 учні отримали результат від 100 до 120 балів, 2 учні – від 120 до 140 балів, 2 учні – від 140 до 160 балів,

- з **географії** ЗНО складала 1 учениця, вона отримала результат від 100 до 120 балів,

- з **математики** складала 6 випускників, не подолали поріг 66,67% випускників – це 4 учні, а 2 учні отримали результат за шкалою від 100 до 120 балів

- з **англійської мови** - складала ЗНО 2 учениці, 1 з них не складала, що становить 50%, інша має результати від 100 до 120 балів..

Причинами цього є низька якість роботи педагогічних працівників та відсутність внутрішнього контролю з боку керівників вище перерахованих закладів освіти

ДПА у формі ЗНО проводилося з 3 предметів – української мови, обов'язкової для всіх учнів, історії України чи математики та третього предмета за вибором учнів. Відповідно до рекомендацій Вінницького регіонального центру якості освіти 4 учні 11 класу обрали четвертий додатковий предмет, результати якого не зараховуються як ДПА: 2 учні – англійську мову, 1 учень – біологію та 1 учень – математику.

Середній бал з української мови становить 5,33., з біології - 5,57, з географії – 5., з історії України – 6,8 (він є найкращим), з математики – 4,2. Він є найнижчим балом серед шкіл району. Середній бал ДПА по закладу становить 5,44 – це 9 місце з 10 шкіл району і 10 місце середнього балу річних оцінок по закладу. Якщо порівнювати середні бали за три роки, то у 2017 році середній бал становив 4,77, у 2018 році – 5,38, у 2019 році – 5,44.

Відповідно до річного плану роботи школи, з метою контролю учнів, схильних до правопорушень, та тих, що потребують підвищеної педагогічної уваги, проаналізовано стан правовиховної роботи 2018-2019 навчального року.

Контроль за правовиховною роботою в школі покладено на заступника директора з навчально-виховної роботи Тичину Л.І., просвітницька та профілактична робота здійснюється громадським інспектором та інспектором з охорони дитинства

Завадською Л.А., практичним психологом Сапожник Д.В., класними керівниками та класоводами.

Виховний робота освітнього закладу спланована в 4 розділі річного плану «Заходи по вихованню учнів на національних традиціях України», обговорена на засіданні педагогічної ради (протокол №12 від 31.08.2018 р.) та затверджений радою школи (протокол № 12 від 31.08.2018 р.). У ньому спланована індивідуальна робота з дітьми з девіантною поведінкою, та з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку.

У плані чітко визначена мета, на досягнення якої спрямовано проведення різноманітних виховних заходів. У виховному плані кожного класного керівника та класовода сплановані заходи з попередження правопорушень серед учнів. Серед них різні форми роботи: інструктажі з учнями (вступні та поточні), лекції, збори учнівських колективів, батьківські збори, під час яких батькам надається методична допомога щодо виховання дітей різного віку, психологічні поради, правова допомога. Заплановані також рейди-перевірки зайнятості учнів у вільний від навчання час, анкетування учнів, загальношкільні святкові виховні заходи. Кожен класний керівник розробив систему заходів з профілактики правопорушень.

У кабінеті історії є куточок правознавства, де учні ознайомлюються зі своїми правами та обов'язками.

На внутрішкільному обліку знаходиться 1 учень 8 класу: Юшкевич В.. Він знаходиться під наглядом класних керівників, психолога та адміністрації школи. Його залучено до гурткової роботи «Юний стрілець» та військово-патріотичного гуртка. Ніяких правових порушень учень 8 класу Юшкевич В. протягом навчального року не вчинив.. Не було правопорушень і зі сторони інших учасників освітнього процесу.

Громадський інспектор Завадська Л. А. у своїй діяльності керується Конвенцією ООН «Про права дитини», Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про організаційно-правові основи соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», типовими обов'язками та правами громадського інспектора. Нею складений план роботи, як громадський інспектор - веде облік дітей незахищених категорій, має окремий план роботи з такими дітьми.

Питання виховної та профілактичної роботи розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах, засіданнях учнівського самоврядування, на батьківських зборах. Проведено зустріч педколективу з директором Коростенського районного центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді Баранівською Л.П. З учнями вона провела бесіду щодо профілактики злочинності «Не вступай у конфлікт із законом», з педколективом - щодо запровадження патронатної послуги та наставництва над дитиною. Лікар-інфекціоніст Ярмоленко Т.М. провела бесіду з учнями. Начальник відділу активної підтримки безробітних Коростенського міського центру зайнятості Бондарчук Л.О. провела профорієнтаційну роботу з учнями 9-11 класів щодо свідомого вибору професії.

У закладі щодня готується оперативна інформація про стан відвідування учнями школи та аналізується кожний конкретний випадок пропусків занять без поважних причин. При виявленні учнів, що пропускають навчальні заняття без поважних причин, проводиться оперативна робота з виявлення місця знаходження таких учнів, причини невідвідування занять та встановлюється контакт з батьками.

Але, недостатньою є робота інспектора з охорони дитинства Завадської Л.А., класного керівника 8 класу Семеній О.В., класного керівника 9 класу Желізка В.П. з профілактики правопорушень. Не встановлений контакт із соціальним педагогом.

Класні керівники та класоводи провели з учнями цікаві та змістовні бесіди щодо профілактики суїцидної поведінки, булінгу, профілактики правопорушень та відповідальності за їх вчинення.

Недостатня робота проводиться по формуванню в учнів здорового способу життя: багато хлопців школи палять, пропускають уроки.

На основі Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)", прийнятим Верховною радою України 18.12.2018 року у закладі розроблено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти, заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу та створено комісію з розгляду випадків булінгу. Комісія розглянула один випадок булінгу в закладі, який закінчився примиренням учнів.

Реформування загальної середньої освіти передбачає модернізацію змісту освіти, що має ґрунтуватися на компетентнісному та особистісно орієнтованому підходах до навчання, а саме головне – орієнтуватися на здобуття учнями умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Статтею 12 Закону України «Про освіту» визначено мету повної загальної середньої освіти - всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині.

Кількість педагогічних працівників, які забезпечували освітній процес становила 21 – 18 основних працівників та 3 сумісники. З них 2 вчителі вищої категорії та званням «старший учитель», 1 вчитель вищої кваліфікаційної категорії, 12 вчителів I категорії, 2 вчителі II категорії, 4 спеціалісти.

Досвідчені вчителі школи подають відкриті уроки, аналізують їх, обмінюються досвідом. На уроках вчителі ефективно використовували сучасні форми й методи навчання, такі як групове та парне навчання, евристичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, пояснювально-ілюстративний, репродуктивний методи, використовували групову, парну, колективну, кооперативну, індивідуальну форми роботи. Учителі початкових класів Смирнова Ж.Ю, Нагорна А.Д., Зоріна Л.А., Андрієвська Н.С. вдало використовували елементи пізнавально-розважальних, професійно-рольових ігор та застосовували ігрові ситуації.

Дирекцією школи вивчено та узагальнено стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень з фізики (учитель Дрозд В.В.), стан викладання предметів у 4 класі (класовод Зоріна Л.А.), вивчено досвід роботи учителя історії Світельської О.Л.

Рішенням атестаційної комісії II рівня Світельській О.Л. присвоєно звання «старший учитель», учителі Зоріна Л.А. та Дрозд В.В. підтвердили свою кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Проведено моніторинг якості навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за I семестр.

З метою перевірки забезпечення принципу наступності між початковою і основною ланками освіти освітній заклад взяв участь у проведенні моніторингових досліджень у 5 класі з математики та української мови та розробив рейтингову систему якості знань учнів.

Загальна кількість учнів, що здобували освіту в школі становила 96. І лише 3 учні закладу закінчили школу на «відмінно» та нагороджені Похвальними листами: 1 учень 2 класу – Костюченко Денис, та 2 учні 4 класу – Костюченко Мар'яна та Куча Назар.

Похвальними грамотами Міністерства освіти і науки України нагороджені учні 9 класу Грищенко Олена та Болдирев Роман за високі досягнення у вивченні трудового навчання, учні 11 класу Васяк Ольга, Целіх Анастасія за високі досягнення у вивченні фізичної, Нагорний Ярослав, Васяк Ольга, Дідківська Віта, Целіх Анастасія – за високі досягнення у вивченні технологій. 50 учнів школи за активну участь у районних спортивно-масових змаганнях та спортивні досягнення, за активну участь у культурно-масових заходах школи та району нагороджені грамотами школи. Більшість учнів школи навчається на середньому і достатньому рівнях. Вони добре володіють програмовим матеріалом і вміють застосовувати його на практиці. Але частина учнів навчається на початковому рівні.

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових дисциплін учні школи брали активну участь у I та II турах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. У II турі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів учениця 8 класу Петренко Вікторія посіла 3 призове місце з географії, Стасюк Анна, 8 клас, – 2 місце з інформатики, Семеній В., учениця 10 класу, – 3 місце з правознавства та Целіх Анастасія, учениця 11 класу, – 3 місце з інформаційних технологій (учителі Тиць О.В., Пікуль О.А., Світельська О.Л.)

У 2018-2019 навчальному році вчетверте при школі був організований англomовний табір, який відвідували 20 учнів школи. Керівником табору була вчителька англійської мови Каленська Л. В.

Громадянське та родинне виховання спрямовувалося на гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовки її до життя, формування моральних цінностей.

Педагогічний колектив впроваджує в практику виховної роботи різні методи і форми, надаючи особливу перевагу новим інтерактивним формам і методам, використовуючи при цьому передовий педагогічний досвід вчителів школи, району, області та України. На уроках і в позаурочний час пропагується любов до українського народу й української землі, повага до людей похилого віку, здоровий спосіб життя, учні виховувались на традиціях українського народу. Широко застосовувались форми і методи екологічного, громадянського, трудового, військово-патріотичного, превентивного, морально-правового виховання. Тому всі вчителі школи творчо підходять до планування й організації освітнього процесу.

Багато роботи зроблено і в матеріально-технічному забезпеченні закладу.

У ході підготовки до нового 2019-2020 навчального року

1. Закуплено:
 - 1) Мобільну акустичну систему ціною 10000 грн. ;
 - 2) Електропилу 2200,00 грн.
 - 3) Тенісний стіл 5800,00 грн.
 - 4) 5 м'ячів на суму 2500,00 грн.
 - 5) 5 комплектів одномісних регулюючих по висоті парт+стільців (поставлені в кабінет 1 класу)
 - 6) Надано благодійним фондом «Шаріте» фінансову допомогу в розмірі 10800,00 грн. для придбання фарби.
 - 7) Закуплено та поклеєно шпалери в кабінеті математики.
 - 8) Закуплено 40 м дошки для підлоги на суму 10500,00 грн.
 - 9) Закуплено (1900,00 грн.) і викладено 15 м тротуарної плитки на сходи заднього виходу з школи та сходів виходу з спортивного залу.
 2. Замінено 40 м підлоги коридору.
 3. Побілені стіни та стелі коридорів, їдальні та навчальних кабінетів.
 4. Пофарбовано:
 - 1) З середини навчальних кабінетів двері, а також реєстри опалення.
 - 2) Підлога в коридорах та усіх навчальних кабінетах.
 - 3) Підлога, двері та частково стіни спортивного залу.
 - 4) Панелі та вікна їдальні.
 5. Поновлено роздатковий методичний матеріал та стенди в переважній кількості кабінетів;
 6. Підштукатурено та пофарбовано фасадною фарбою цоколь фундаменту школи.
 7. В котельні:
 1. Помиті та побілені стіни та стеля,
 2. Почищені димоходи
 3. Підштукатурені котли
 4. Протягом травня-червня розпочато завезення дров до нового опалювального сезону (завезено 100 м дров). На 14.08.2019 р. є 105,329 м дров та 13,98 т вугілля.
 8. Викошено і прибрано спортивний майданчик і всю пришкольню територію.
 9. Проведено випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення й надійність експлуатації.
 10. Прибрані сміттєзвалища.
 11. Здана проба води до Держпродспоживслужби.
 12. Протягом літа зроблений частковий ремонт шкільного автобуса.
- Але, пріоритетними проблемами закладу залишаються:**
1. Будівництво внутрішньошкільного туалету.
 2. У шкільній їдальні заміна 12 дерев'яних вікон на пластикові.
 3. Заміну даху та стелі північної сторони школи.

4. Зведення огорожі школи.
5. Пожежна безпека:
 - обладнати приміщення школи системами протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56: 2014 «Системи протипожежного захисту» (установкою пожежної сигналізації).
 - провести перевірку захисту будівлі та зовнішніх установок від прямих попадань блискавки та вторинних її проявів;
 - обробити дерев'яні елементи горищного покриття школи засобами вогнезахисту;
 - доукомплектувати пожежний щит, який встановлений на території навчального закладу,
6. Забезпечення навчальних кабінетів учнівськими меблями згідно санітарних вимог.
7. Сучасна комп'ютеризація школи.

I.2. Завдання на 2019-2020 навчальний рік

Головна мета української системи освіти — створити умови для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формувати покоління, здатні навчатися упродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства. Освіта спрямована на втілення в життя української національної ідеї. Вона підпорядкована консолідації українського народу в українську політичну націю, яка прагне жити в співдружності з усіма народами і державами світу.

Найважливіші реформування освіти в школі ґрунтуються на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Указу Президента про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні, Концепції розвитку освіти, і програмою розвитку освіти в Україні та основних положень Концепції Нової української школи. Вони спрямовані на вдосконалення національної системи освіти, здійснення освітньої політики і стратегії, на забезпечення доступу до якісної освіти, культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, реалізацію принципу безперервної освіти в Україні.

Перед освітянами стоїть завдання формування в молодих українців таких якостей як:
-постійний пошук найкращих шляхів роз`язання життєвих проблем,
-готовність своєю навчальною, а потім фаховою працею закласти підмурівок власного соціального успіху, зробити внесок у громадянську, державну справу, виховання патріотизму, любові до України, свого народу, до Державних символів України.

Ми беремо курс на підвищення якості освіти, соціальний захист дітей.
Ми прагнемо виховати молоду людину – патріота на життєву дорогу, підготувати до входження в гуманітарний контекст світової цивілізації, утвердження вільного громадянина, активного учасника суспільного розвитку. Ми прагнемо передати учням глибокі загальнокультурні основи, розвитку їх здібностей й закласти в учнях глибокі природознавчі і теоретичні основи певної сфери майбутньої професійної діяльності. Для цього ми повинні співпрацювати з сім`єю, церквою, іншими суспільними інституціями, щоб виховати гідного громадянина своєї країни, свідомого патріота України, члена демократичного суспільства, дисципліновану, принципову і мужню людину. Тому наше завдання – підготувати дитину до індивідуального життя турбуватись про її здоров`я, формувати її культурні потреби, здібності, зацікавлення, ініціативність, працьовитість, комунікативність.

Тому пріоритетами в розвитку освіти в закладі є:

- § особистісна орієнтація освіти;
- § створення рівних можливостей для дітей і молоді у здобутті якісної освіти;
- § удосконалення системи неперервної освіти та освіти впродовж життя;
- § розвиток україномовного освітнього і культурного простору;
- § забезпечення освітніх запитів національних меншин;
- § формування національних та загальнолюдських цінностей;
- § формування через освіту здорового способу життя;
- § забезпечення економічних і педагогічних умов для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;
- § упровадження інформаційних педагогічних технологій, розвиток бібліотечної справи, забезпечення доступності інформації, навчальної і довідкової літератури;
- § створення індустрії навчальних засобів;
- § створення ринку освітніх послуг;
- § інтеграція української освіти в європейський та світовий освітній простір;
- § використання наукових результатів як бази і змісту навчання.

Пріоритетними напрямками реформування освіти в закладі:

досягнення якісно нового рівня у вивченні базових навчальних предметів,

створення умов для задоволення освітніх потреб

забезпечення у закладі відповідних умов для навчання і виховання фізично та психічно здорової особи;

запобігання пияцтву, наркоманії, насильству, що негативно впливають на здоров'я дітей.

Основними шляхами реформування освіти в закладі є:

- забезпечення розвитку освіти на основі нових прогресивних концепцій, запровадження в освітній процес сучасних педагогічних технологій та науково-методичних досягнень;

- відхід від засад авторитарної педагогіки,

- підготовка нової генерації педагогічних кадрів, підвищення їх професіонального та загальнокультурного рівня;

- створення належної матеріально-технічної бази;

- створення освітнього закладу нового покоління,

- радикальна перебудова управління закладом шляхом її демократизації,

- створення нової правової та нормативної бази освіти.

Пріоритетні напрями реформування виховання:

- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розквіту держави, готовності її захищати;

- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного народу;

- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;

- прищеплення шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;

- виховання духовної культури особистості; створення умов для вільного вибору нею своєї світоглядної позиції;

- утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності, інших добродійностей;

- формування творчої, працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря,

- забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їх здоров'я;

- виховання поваги до Конституції, законодавства України державної символіки;

- формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- забезпечення високої художньо-естетичної освіченості і вихованості особистості;

-формування екологічної культури людини, гармонії її відносин з природою;

- розвиток індивідуальних здібностей і талантів молоді, забезпечення умов їх самореалізації;

- формування у дітей і молоді уміння міжособистісного спілкування та підготовка їх до життя в умовах ринкових відносин.

Основними завданнями закладу є:

- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб;
- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців; виховання школяра як громадянина України, національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;
- формування у школярів бажання і уміння вчитися, виховання потреби і здатності до навчання упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;
- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією;
- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.
- створення передумов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу до особистісно орієнтованих педагогічних технологій;
- виховання особистісних якостей громадянина - патріота України;
- формування життєвої, соціальної, комунікативної і комп'ютерної компетентностей учнів;
- посилення практично-діяльній і творчій складових у змісті всіх освітніх галузей;
- гуманізації та гуманітаризації змісту навчання;
- комплексної реалізації оздоровчої функції шкільної освіти;
- приведення обсягу і складності змісту у відповідність до вікових можливостей дітей, перспективами їх розвитку;

- забезпечення у старшій школі профільності навчання, генералізації та інтеграції знань на основі фундаментальних ідей, законів і теорій;
- перерозподілу навчального змісту між ступенями школи;
- забезпечення наступності навчального змісту і вимог щодо його засвоєння між дошкільною освітою і початковою школою; початковою і основною школою; основною і старшою школою;
- підготовкою та вимогами професійно-технічної і вищої освіти.

У 2019-2020 н.р. ми повинні:

- продовжити впроваджувати новий Державний стандарт початкової освіти,
- реалізувати основні положення Концепції Нової української школи,
- запроваджувати професійний стандарт «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Міністерства соціальної політики від 10.08.2018 р. №1143,
- за спонсорські кошти зміцнити матеріально-технічну базу школи, максимально сприяти забезпеченню її сучасними засобами,
- підвищити фаховий рівень вчителів і керівників школи,
- посилити ефективність управління школою,
- забезпечити регулярне підвезення школярів із сіл Злобичі, Нивки, ст.. Ушомир і педагогічних працівників з м. Коростеня до школи і в протилежному напрямку,
- стимулювати дітей до навчання, створити умови, наближені до родинних, для здобуття якісної освіти, розвитку природних можливостей учнів, їх нахилів і здібностей,
- створити навчально-методичне забезпечення для профільного філологічного циклу навчання в старшій школі,
- забезпечити постійне функціонування котельні в період опалювального сезону,
- вживати дієвих заходів щодо попередження бродяжництва дітей, які з певних причин залишаються поза школою, охопити таких дітей зайнятістю в гуртках, факультативах, спортивних секціях,
- забезпечувати комп'ютеризацію та інформатизацію навчання з доступом до інформаційних ресурсів людства через інтернет,
- підвищити якість знань учнів.
- підвищити результативність ЗНО,
- організувати змістовне дозвілля учнів,
- проводити профілактичну роботу із запобігання наркоманії, куріння, проституції, суїцидної поведінки, пропагувати здоровий спосіб життя,
- розвивати фізичну культуру і спорт,
- організувати постійно діючу гурткову роботу з фізичного спорту і військово-патріотичного виховання,
- виробити оптимальну, продуктивну модель учнівського самоврядування,
- забезпечити гарячим харчуванням учнів школи,
- встановити щотижневий день батьків,
- створити безпечні умови перебування молоді в освітньому закладі,
- забезпечувати учнівську молодь необхідною навчальною літературою,

- охопити навчанням всіх дітей 6-16 років, які проживають на території сільської ради,
- постійно надавати допомогу дітям -сиротам, напівсиротам та дітям з малозабезпечених сімей, щоб вони мали можливість відвідувати школу,
- один раз в семестр проводити обстеження кризових сімей,
- удосконалювати кабінетну систему,
- створювати умови для адаптації учнів 1 класу в умовах НУШ і переходу учнів 4 кл. в середню ланку,
- завершити перехід учнів 11 класу на новий Державний стандарт,
- завершити перехід учнів 10 класу на профільне навчання української філології.

Розв'язуючи завдання практичної реалізації основних положень Національної доктрини розвитку освіти

у 2019-2020 н.р. школа ставить перед педагогічним

колективом такі завдання:

- 1.забезпечення кожній дитині:
 - 1.1. рівного доступу до якісної освіти;
 - 1.2. наступності між дошкільною. початковою та середньою ланками освіти, що сприяє поступовій адаптації дошкільнят та учнів 1і 5 класів до навчання у школі та зробить їх особистості адаптованими і адекватно зорієнтованими в навколишньому середовищі.
 2. Збереження пріоритету національно-патріотичного виховання; залучення членів сім'ї до участі в освітньому процесі.
 - 3.Впровадження інформаційних технологій
 4. Проведення відповідної роз'яснювальної роботи щодо впровадження моделі незалежного зовнішнього тестування.
 5. Дотримання чинного законодавства у виконанні конституційних вимог щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти і положень Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку
 6. Зосередження особливої уваги на громадянському вихованні, що спрямоване на розвиток та підтримку внутрішньої свободи людини, формуванню активної життєвої позиції.
 7. Пропаганда позитивного родинного виховання; підготовка учнів до створення в майбутньому власної сім'ї; виховання власних дітей, відповідального батьківства і безпечного материнства.
 8. Формування почуття поваги до державних символів, духовних громадянських цінностей.
 9. Створення безпечних умов для навчання, фізичного розвитку, формування здорового способу життя, запобігання негативних проявів серед учнівської молоді, дитячої бездоглядності та підліткової злочинності.
 10. Пошук, розвиток і підтримка обдарованої учнівської молоді.
 11. Перехід учнів 11 класу на новий Державний стандарт.
 - 12.Перехід учнів 11 класу на профільне навчання – філологічний профіль, напрям української філології
- та
- впровадження нових організаційних форм роботи з учнями;
 - удосконалення профільного навчання старшої школи,

- посилення цілеспрямованої роботи щодо поліпшення вивчення української мови та літератури;
- оновлення змісту та технології вивчення іноземних мов;
- використання засобів інформаційно – орієнтованих технологій,
- виховання життєвої компетентності школярів, необхідність продовження застосування у навчальному процесі особистісно орієнтованих технологій;
- дотримання чинного законодавства в галузі освіти, забезпечення належних умов для навчання та виховання дітей, звернувши увагу на виконання конституційних вимог щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти;
- приділити особливу увагу вивченню суспільно-гуманітарних дисциплін, формування в дітей життєво необхідних навичок, надання досвіду експериментальної та дослідницької роботи, що забезпечує необхідним виконанням практичної частини навчальних програм, проведенням навчальних екскурсій;
- посилення уваги до соціально – незахищених дітей та підлітків, особливо дітей – інвалідів, дітей - сиріт, напівсиріт;
- виховання почуття поваги до державних символів, духовних і громадянських цінностей;
- усвідомлення власної причетності й відповідальності за власну долю, долю своєї родини, суспільства, країни; формування в учнів усвідомлення причетності до європейської спільності, сприйняття загальносвітових цінностей та прагнення рівноправності в європейському співтоваристві;
- створення безпечних умов для навчання, фізичного розвитку та належних умов для соціально – психологічної реабілітації дітей, прищеплення здорового способу життя, запобігання негативних проявів серед учнівської молоді, дитячої бездоглядності, безпритульності та підліткової злочинності, формування ціннісного ставлення до себе як до людини, до інших людей;
- створення гуманної, демократичної атмосфери у школі, реалізації єдиних педагогічних вимог, обов'язкових для всіх учасників освітнього процесу, взаємна повага педагогів, учнів до унікальності і своєрідності кожної людини, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу, органах учнівського самоврядування;
- гуманізація освітнього процесу, залучення учнів школи до милосердної діяльності, організація співпраці з відповідними соціальними службами, що надають допомогу людям похилого віку, інвалідам, дітям-сиротам, малозабезпеченим;
- удосконалення форм роботи з молоддю, яка виявляє схильність до науково – дослідницької роботи, участь учнів школи у діяльності МАН;
- запровадження культури фізичного і психологічного здоров'я дітей,
- практичного утвердження у свідомості учнів необхідності бережливого ставлення до свого здоров'я інших як найвищої цінності;
- проведення педагогічних читань присвячених вивченню гуманістичної педагогіки та її актуальності для модернізації школи /за педагогічною спадщиною В.Сухомлинського/

Головними показниками мають стати:

-
- **1.Рейтинг школи.**
-
-
- **2.Іміджеологічна культура вчителів.**
-
-
- **3.Конкурентноспроможність випускників.**

I.3. Реалізація науково-методичної проблеми

Науково-методична проблема

«Запровадження компетентнісно зорієнтованого підходу як основи формування самодостатньої особистості педагога і школяра»

Науково-методична тема

**«Роль педагогічної
майстерності вчителя
у формуванні
висококомпетентної
особистості»**

Реалізація науково-методичної проблеми

I етап. Управлінські рішення. / I семестр /

Оперативна нарада «Особливості роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою в поточному році».

Методичні наради:

1. Мета, зміст і основні напрями методичної роботи в школі щодо реалізації науково-методичної проблеми.
2. Урок як основна форма організації освітнього процесу в системі особистісно зорієнтованого навчання і виховання.
3. Інноваційні підходи до організації навчальної діяльності в системі науково-методичної роботи.

Наради при директорові:

1. Педагогічний аналіз результатів освітнього процесу в школі й шляхи вдосконалення його на основі впровадження наукових ідей і ППД.
2. Диференційований підхід до оцінювання знань учнів.
3. Взаємодія вчителя й учнів під час реалізації освітніх, виховних і розвивальних завдань уроку..
4. Морально-психологічний мікроклімат на уроці..
5. Система оцінювання знань учнів як фактор мотивації навчальної діяльності.

Питання на розгляд методичної ради й МО вчителів:

1. *Ідеї педагогіки співробітництва у творчості вчителів.*
2. *Методична система роботи вчителя.*
3. *Творчий звіт учителів з проблеми «Запровадження компетентнісно зорієнтованого підходу як основи формування самодостатньої особистості педагога і школяра» Тичини Л.І., Завадської Л.А., Васянович А.Л., Желізка В.П., Семеній О.В., Андрієвської Н.С.*
4. *Досвід роботи вчителів Тичини Л.І., Завадської Л.А., Васянович А.Л., Желізка В.П. Семеній О.В., Андрієвської Н.С.*
5. *Елементи новаторського підходу до організації навчальної діяльності учнів у системі роботи вчителів Зоріної Л.А., Каленської Л.В., Сапожник Д.В.*
6. *Роль МО в розвитку творчого потенціалу вчителя (звіт про роботу методичного об'єднання)*

Питання для обговорення на педагогічних радах

1. *Педагогічний аналіз результатів річного оцінювання та результатів ДПА*
2. *Шляхи підвищення результативності ЗНО.*
3. *Реформування початкової ланки освіти як фундаменту нової української школи. Концепція «Нова українська школа»*
4. *Упровадження Державного стандарту початкової освіти*
5. *Формування вмінь та навичок учнів в процесі навчання та виховання учнів.*
6. *Державний стандарт учителя початкової школи.*
7. *Профілактика вживання учнями психоактивних речовин*

Методична робота з педагогічними кадрами:

1. Практичний семінар «Формування висококомпетентної особистості: шляхи, досвід, результати, перспективи»:
 - а) особливості розвитку та самореалізації особистості вчителя й учнів;
 - б) діагностична карта й аналіз результатів фрагментарного рівня розвитку особистості;
 - в) управління педагогічним розвитком особистості та самореалізації учня й вчителя.
2. Дискусія «Хороший учитель – надійне майбутнє».
3. Розробка анкет і тестів із виявлення умов розвитку й самореалізації особистості.
4. Семінар-практикум «Сучасні форми та методи роботи розвитку творчих здібностей учнів»
5. Ділова гра «Діагностування творчої діяльності учнів»
6. Круглий стіл «Педагогічне управління творчістю учнів на уроках»
7. Конкурс «Учитель року -2020»

Питання тематичного контролю:

1. Трансформація ідей ППД у практику роботи вчителів початкових класів.
2. Творчість в урочний і позаурочний час.
3. Створення умов для розвитку й самореалізації особистості у процесі навчання та в позакласній роботі.
4. Розвиток самостійних навиків і вмінь у процесі вивчення предметів.
5. Взаємозв'язок, співробітництво й співпраця в системі педагогічної діяльності вчителів.
6. Ефективність розподілу годин шкільного компоненту навчального плану з метою реалізації науково-методичної проблеми.
7. Формування творчої особистості школяра засобами учнівського самоврядування.
8. Творчий характер домашніх і класних робіт(аналіз кл. журналів і учн. зошитів).
9. Роль класного керівника у формуванні етичної культури особистості.
10. Підбиття підсумків роботи над навчальною проблемою на 1 етапі її реалізації.
11. Підсумкова конференція «Творча діяльність вчителя й учнів у підвищенні ефективності освітнього процесу»

II етап реалізації науково-методичної проблеми (II семестр 3 чверть),

Оперативна нарада «Наука і творчість».

Методичні наради:

1. Створення соціально-психологічних умов розвитку творчості вчителя й учнів.
2. Самостійна робота учнів на уроках і в позаурочний час.

Наради при директору:

1. Педагогічна майстерність учителя - запорука результативності навчання й виховання учнів.
2. Індивідуалізація та диференціація навчання – запорука успіху самостійної творчої діяльності учнів.

3. Інноваційна діяльність учителів і учнів на уроках і в позаурочний час.

Питання на розгляд методичних об'єднань:

1. Роль учителя у формуванні творчої активності й самостійності учнів у навчанні на уроці.
2. Творчі звіти вчителів із проблеми «Роль учителя в роботі з формування творчої особистості учнів».
3. Особливості характеру творчої особистості.
4. Практичне заняття «Методи й прийоми створення на уроці умов для розвитку та самореалізації особистості»
5. Практикум заняття «Сформованість у вчителя умінь і навичок орієнтуватись у виборі необхідної наукової інформації»
6. Методичний ринг «Творчий учень. Його портрет.»
7. Коло ідей «Сучасні інноваційні технології у навчальному процесі».
8. Концепція профільного навчання в старшій школі.

Питання для обговорення на педагогічній раді.

1. Педагогічні інновації - у систему практичної освіти через творчість учителя.
2. Активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів на основі впровадження елементів інтерактивного навчання.
3. Роль навчально-методичної підготовки й професійної майстерності вчителів у створенні умов для розвитку та самореалізації особистості.
4. Взаємодія школи, сім'ї у вихованні особистості.
5. *Стан викладання та якість знань учнів з хімії та біології, з екології, з математики, зарубіжної літератури, стан викладання предметів у 1 класі, впровадження основних положень Концепції нової української школи.*
6. Профільне навчання: становлення, пошук і перспективи

Методична робота з педагогічними кадрами:

1. Нетрадиційні прийоми організації колективної діяльності учнів на уроці (з досвіду роботи вчителів).
2. Інсценізація уроків вивчення нового матеріалу з використанням новітніх технологій.
3. Семінар «Співтворчість учителів-предметників, класних керівників у розвитку творчої особистості, самостійності дітей у процесі вивчення основ наук і позакласній роботі»
4. Прес-конференція «Реалізація принципу особистісного підходу при здійсненні контролю, організації самоконтролю й взаємоконтролю в навчальній діяльності учнів»
5. Збір і оформлення бліц-інформації на тему «Методи роботи вчителя на уроці, спрямовані на формування особистості школярів»
6. Мозковий штурм «Які риси характеру особистості школяра ми виховуємо на уроці?»
7. Випуск методичного бюлетеня «Інноваційні технології розвитку й самореалізації особистості»
8. *Педагогічні читання «Організація виховної роботи щодо формування ключових компетентностей учнів як однієї із умов їх ефективної самореалізації»,*

«Соціалізація учнів в сучасному освітньому просторі»

8. Предметні компетентності у процесі реформування освіти.

Питання тематичного контролю:

1. Контроль уроків на основі глибокого знання психологічних і вікових особливостей дитини.
2. Індивідуальний підхід до організації самостійної творчої діяльності учнів.
3. Творчий підхід до вибору домашніх і класних завдань.
4. Роль шкільної бібліотеки у формуванні інтелекту й розвитку творчості учнів у школі.
5. Особистісно зорієнтований підхід у виховному процесі. Роль гурткової роботи в розвитку творчих здібностей дитини.
6. Упровадження елементів інтерактивного навчання на уроках в початкових класах.
7. Педагогіка співпраці й проблеми демократизації шкільного життя.

Стан викладання та якість знань учнів з *хімії та біології, екології, математики, зарубіжної літератури, стан викладання предметів у 1 класі, впровадження основних положень Концепції нової української школи.*

8. Профільне навчання у старшій школі

- Підбиття підсумків роботи над науково-методичною проблемою на другому етапі її реалізації.
- *Науково-практична конференція «Творчий пошук педагогічним колективом шляхів формування висококомпетентної особистості учасників навчально-виховного процесу»*

III етап реалізації науково-методичної проблеми (II семестр 4 чверть))

Питання , які вносяться на розгляд методичних об'єднань вчителів

1. Колективний досвід учителів природничо-математичного циклу з розвитку логічного мислення учнів.
2. Методична система вивчення конкретної навчальної теми.
3. Особливості проведення уроків на основі врахування психологічних особливостей дітей певної вікової категорії.
4. Методи діагностування учнів з метою визначення розвитку творчої особистості й самореалізації учнів початкових класів.
5. Реалізація ідей педагогіки співробітництва у процесі викладання основ наук(на основі основних положень НУШ).
6. Вибір оптимальних форм організації навчання з метою розвитку творчого мислення учнів на уроках.
7. Оптимальні методи управління навчальною діяльністю учнів у профільних класах.

Питання для обговорення на методичних нарадах:

1. Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для розвитку профільних інтересів учнів.

2. Розвиток пізнавальної самостійної й творчих здібностей учнів: досвід і проблеми педагогічної практики.
3. Реалізація розвивальної функції навчання на уроках і в позаурочний час.

Питання тематичного контролю:

1. Розвиток пізнавальної самостійності й творчих здібностей учнів на уроках хімії та біології, екології, математики, зарубіжної літератури

2. Дотримання вимог до обов'язкових результатів навчання Державного стандарту початкової освіти у 1 та 2 класах

3. Робота класних керівників із впровадження інноваційних технологій превентивного виховання.

4. Роль особистісно зорієнтованого навчання в становленні творчо обдарованої дитини.

5. *Рівень знань, умінь, навичок учнів хімії та біології, екології, математики, зарубіжної літератури*

6. Методична робота з педагогічними кадрами:

7. *1. Презентація досвіду роботи вчителів Тичини Л.І., Завадської Л.А., Васянович А.Л., Желізка В.П., Семеній О.В., Андрієвської Н.С. з реалізації науково-методиченої проблеми.*

2. Методична панорама «Урок дає досвідчений педагог».

3. Методичний ринг «Модель сучасного вчителя»

4. Педагогічний бюлетень «Інноватика в сучасній школі».

5. Підсумкова науково-практична конференція на тему «Інноваційні досягнення педагогічної науки і практики».

Р. 2.

Організаційні заходи щодо реалізації Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», здійснення всеобучу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Звірити списки обліку дітей шкільного віку мікрорайону зі списками сільської ради.	До 28.08	Тичина Л.І.
2	Скласти уточнені списки дітей шестирічного віку. Оформити особові справи, забезпечити проходження медичної комісії.	Серпень	Зоріна Л.А.
3	Провести тестування дітей, які будуть навчатися в І класі	До 31.08	Зоріна Л.А.
4	Вести систематичну роботу по збереженню контингенту учнів.	Протягом року	Кл. кер.
5	Уточнити списки дітей по класах	04.09	Кл. кер.
6	Вивчити матеріально - побутові умови дітей напівсиріт, дітей з багатодітних сімей. Надавати їм необхідну допомогу, взяти на облік малозабезпечені сім'ї.	Серпень Вересень	Гром.інс. Кл.кер.
7	Уточнити списки дітей, схильних до правопорушень, з метою постійного педагогічного впливу, роботи з батьками.	До 04.09	Пед.орг.
8	Вести чіткий контроль відвідування учнями школи.	Постійно	Кл. кер.
9	Перевірити щоденно зведені дані відвідування школи учнями, дані обговорити на загально - шкільних зборах, засіданнях учнівського самоврядування.	Постійно	Кл. кер. Пед.орг.
10	Провести інструктаж з правил техніки безпеки, правил вуличного руху, поведінням з вибухонебезпечними предметами. Взяти на контроль зобов'язання їх виконання учнями	02.09	Кл. керів.
11	Перевірити забезпеченість учнів підручниками, щоденниками, необхідним приладдям. Подати заявку на додаткове придбання навчальних підручників.	До 04.09	Кл. кер. Бібл.
12	Скласти розклад уроків на I семестр II семестр	До 05.09	Тичина Л.І.
13	Раціонально провести розстановку педагогічних кадрів школи та уточнення розподілу тижневого навантаження.	До 01.09	Директор Заступник Гол.проф.
14	Навчальні заняття розпочати 1 вересня, організувати їх за семестровою системою: <i>I семестр: 2 вересня – 27 грудня</i> <i>II семестр: 13 січня- 29 травня</i>		Дирекція

15	Протягом навчального року для учнів зробити канікули: 28.10 -03.11; 30.12- 12.01; 30.03 - 05.04, додаткові у 1 кл.- 17.02- 23.02. Навчальний рік завершити до 15.07.2017 р.		Директор
16	Провести державну підсумкову атестацію для учнів 4 кл. з 11 по 15. 05; у 9 кл. з 01.06 по 15.06; у 11кл. з 20.05 по 26.06 відповідно до Положення про ДПА з української мови, математики або історії та одного предмета за вибором		Директор
17	Документи про загальну середню освіту вручити випускникам 11 кл. – 26.06.; 9 кл. - 12.06		
18	За рішенням педагогічної ради екскурсії для учнів 1-4 класів провести протягом навчального року ,навчальну практику для учнів 5-8,10 класів з 01.06 по 12.06		Директор
19	Організувати екскурсії на природу та виробництво для учнів школи		Кл. керівники
20	Призначити класоводів та класних керівників: 1 кл.- Зоріну Л.А. ; 2кл. – Нагорну А.Д. ; 3кл. - Андрієвську Н.С. ; 4кл. –Смирнову Ж.Ю; 5 кл.,-- Світельську О.Л.; 6кл. .- Єрмак М.І. ; 7кл. – Васянович А.Л; 8кл.- Нагорну В.Ю. ; 9кл. – Семеній О.В. ; 10кл. – Желізка В.П. ; 11кл.- Войтенко Н.В.	Вересень	Директор'
21	Призначити керівниками гуртків: вокального – Каленського М.М., військово-патріотичного – Капитулу О.Я., Завідуючими навчальними кабінетами призначити:		Директор
22	спортивної зали – Капитулу О.Я.; фізики – Дрозда В.В. географії – Семеній О.В.; англ.мови – Нагорну В.Ю. інформатики – Пікуля О.А.; хімії та біології - Желізка В.П.; математики- Завадську Л.А.; історії - Світельську О.Л.; укр.. мови та літ. - Войтенко Н.В.; завідуючими класними кімнатами: 1 кл. – Зоріну Л.А.. 2 кл. – Нагорну А.Д., 3кл. – Андрієвську Н.С., 4 кл. – Смирнову Ж.Ю.		Директор'
23	Призначити завідуючою шкільним методичним кабінетом Тичину Л.І.		

24	Затвердити керівниками методичних об'єднань вчителів: суспільно-гуманітарного – Єрмак М.І., природничо-математичного – Дрозда В.В., початкових класів – Андрієвську Н.С., класних керівників – Васянович А.Л.,	До 31.08	Дирекція
25	Перевірити та погодити плани роботи вчителів: - календарні, - класних керівників, - методичних об'єднань, - шкільної бібліотеки, - гуртків.	До 31.08	Дирекція
26	Скласти координаційний графік контрольних робіт на I семестр, на II семестр	До 15.09 До 13.01	Дирекція
27	Спланувати роботу учнівського самоврядування	До 15.09	Пед. - орг.
28	Організувати і провести огляд - конкурс на кращий навчальний кабінет	Протягом року	Дирекція
29	Скласти графік відкритих уроків, позакласних заходів, класних годин на I і II семестри.	До 15.09	Заступник
30	Двічі на семестр проводити: - перевірку стану підручників - перевірку стану шкільного майна, обладнання	2 р на рік Грудень - Травень	Бібліотекар
31	Визначити склад державної підсумкової атестаційної комісії відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію	Квітень	Завгосп Дирекція
32	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації та консультацій з навчальних предметів скоординувати діяльність педколективу, заступника директора з навчально - виховної роботи, педагога організатора в організації профілактики правопорушень.	Квітень	Дирекція
33	Провести збори з класними керівниками: - затвердження графіка чергування по школі, - координування планів виховної роботи класних керівників, - складання списків «важких дітей», - ознайомлення із системою організації харчування учнів у їдальні, - виявлення сімей, які потрапили в складні життєві ситуації	Вересень	Дирекція
34	Скласти графік чергування вчителів по школі.	До 03.09 До 03.09	Пед.-орг. Директор Пед.-орг. Дирекція

35	Провести тестування дітей з метою виявлення індивідуальних здібностей і нахилів учнів.	Вересень	Вч.- предметники
36	Скласти списки дітей по класах. Спланувати індивідуальну роботу з учнями	Вересень	Вч.- предметники
37	Організувати і провести тижні: - тиждень <i>правових знань</i> , - тиждень-акція доброчинності, - тиждень фізкультури і спорту, - тиждень військово-патріотичного в-ння, - тиждень етичного спілкування, -тиждень культури та зразкової поведінки,	Протягом року	Заступник Світельська О.Л. Завадська Л.А. Пісочнюк В.О. Пісочнюк В.О. Пед.-організатор Пед.-організатор
38	Провести місячники: знань дітьми правил безпеки життєдіяльності, оборонно-масової роботи, охорони дитинства, за чисте довкілля правових знань та здорового способу життя,	листопад грудень лютий квітень березень	Кушнір С.Л. Дрозд В.В. Завадська Л.А. Завадська Л.А. Світельська О.Л.
39	Створити гуртки: «Юний стрілець», «Влучний стрілець», «Військово-патріотичний» вокальний		Капитула О.Я. Капитула О.Я. Каленський М.М.
40	Провести творчий звіт вищеназваних гуртків.	квітень, травень	
41	Проводити тематичне оцінювання, використовуючи діючу систему оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом року	Вч. -предметники

Наради при директору

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Підсумки першого дня занять, /оперативна інформація класних керівників/.	03.09	Директор
2	Готовність педагогічного колективу до роботи в новому навчальному році.	До 03.09	директор
3	Стан відвідування учнями школи. Попередження дитячого травматизму в процесі навчання та канікулярного часу.	Вересень	Кл. кер.
4	Організація дитячого харчування учнів школи.	Жовтень	Директор
5	Стан шкільної документації: класних журналів, журналів гурткової роботи, стан щоденників учнів.	Листопад	Заступник
6	Підсумки перевірки планів виховної роботи	Вересень	Заступник
7	Робота з неблагополучними сім'ями.	Грудень	Пед.орг.
8	Роль шкільної бібліотеки у формуванні інтелекту і розвитку творчості учнів.	Січень	Бібліотекар
9	Звіт керівників методичних об'єднань по впровадженню ділових форм підвищення професійної майстерності вчителів.	Лютий	Кер. МО.
10	Охорона праці в школі. Інструктаж з т/б при проведенні новорічних свят.	Грудень	Директор
11	Про підсумки роботи з педагогічно запущеними важковиховуваними дітьми та дітьми які пропускають заняття	Лютий	Пед .орг
11	Робота по зміцненню навчально - матеріальної бази школи.	Листопад	Кл.
11	Методичне оснащення кабінетів.	Квітень	кер.
11	Організація повторення і узагальнення знань учнів.	Жовтень	Зас.
11	Диференціація домашніх завдань. Робота з молодими спеціалістами.	Жовтень	Зас.
12	Стан підготовки до ЗНО учнів 10-11 класів	Березень	Директор
13	Система роботи вчителів-предметників і класних керівників з журналами та особовими справами	Квітень	Заступник
14	Підсумки підготовки школи до нового навчального року	Травень	Заступник
15	Підсумки проведення навчальних екскурсій учнів 1-4 класів	Квітень	Заступник
16	Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми	Червень	Директор
17	Особливості педагогічної діяльності колективу в поточному навчальному році в умовах реалізації науково - методичної проблеми	Травень	Заст.
18	Педагогічний аналіз результатів навчально-виховного процесу в школі і шляхи його вдосконалення на основі впровадження наукових ідей, ППД, новітніх технологій	Травень	Дир.
19	Про структуру 2019-2020 навчального року	Вересень	Директор

Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Підсумки перевірки навчальних планів.	Вересень	Заступник
2	Про результати перевірки класних журналів.	Жовтень	Заступник
3	Про результати перевірки зошитів: - української мови і літератури, російської мови, - математики, зарубіжної літератури - англійської мови.	Листопад	Заступник
4	Про результати перевірки щоденників учнів.	Грудень	Заступник
5	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	Січень	Заступник
6	Стан роботи з учнями, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні.	Лютий	Заступник
7	Співбесіда з молодими вчителями за підсумками роботи за рік.	Травень	Заступник
8	Про підсумки підготовки до ЗНО в 10 та 11 класах.	Квітень	Заступник
9	Про результати підсумкового повторення.	Травень	Заступник
10	Рекомендації з планування виховної роботи на новий навчальний рік.	Серпень	Заступник
	1. Про роботу новопризначених класних керівників.	Червень	Заступник
	2. Про складання списків багатодітних, неблагополучних сімей, сиріт, напівсиріт, важких підлітків	Серпень	Пед.-орг.
11	Інструктаж класних керівників щодо чергувань класів по школі.	Вересень	Пед.-орг.
12	Контроль за проведенням класних та виховних годин.	Жовтень - Грудень	Заступник
13	Виконання планів виховної роботи класними керівниками	Листопад	Заступник
14	Ведення психолога - педагогічних спостережень над учнями.	Жовтень	Психолог
15	Відвідування і дисципліна учнів школи.	Грудень	Заступник
16	Ведення щоденників учнями 3-11 класів.	Жовтень	Заступник
17	Робота гуртків.	Листопад	Пед.орг.
18	Індивідуальна робота з батьками.		
19	Про заповнення журналів 1-4 класів відповідно до інструкції МОН щодо заповнення класних журналів для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів	Вересень	Заступник
20	<i>Опрацювання листа Міністерства освіти і науки України від 01. 07. 2019 р. № 1/11- 5966 “Щодо методичних рекомендацій викладання навчальних предметів у закладах</i>	Вересень	Заступник

21	загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році” Впровадження Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти. Основні засади Державного стандарту учителя початкових		
22	класів		

Інструктивно - методичні наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Вивчення і аналіз інструктивно - методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін у новому навчальному році.	Вересень Жовтень Жовтень	Заступник Заступник Директор
2	Інструкція ведення класний журналів для 1-4 класів	Вересень	Заступник
3	Організація харчування учнів у школі	Вересень	Заступник
4	Про підсумки перевірки стану викладання предметів	Березень	Заступник
5	Вивчення листа МОН про порядок закінчення навчального року.	Травень	Заступник
6	Організація підготовки до ЗНО	Січень	Заступник
7	Організація проведення Новорічних свят	Грудень	

Заходи щодо впровадження профільного навчання учнів старшої школи

Напря́м	Заходи	Відпов
<p>1. Організаційні.</p>	<p>1. Розширювати можливості індивідуальної форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів через «Школу обдарованої дитини», Малу Академію наук, участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах.</p> <p>2. Створити умови для використання годин варіативної складової навчального плану, здійснювати контроль за їх доцільним використанням відповідно до профілю української філології.</p>	<p>Заступник, протягом року</p>
<p>2. Псих. – педагог. супровід до профільної підготовки</p>	<p>1. Провести соціально-психологічне дослідження «<i>Модель сучасної особистості</i>»</p> <p>2. Продовжувати просвітницьку та консультативну роботу з дітьми та їх батьками з проблем профільного навчання</p> <p>3. Забезпечувати психологічний супровід освітнього процесу у 8-9, 10-11 кл. з метою своєчасної оцінки комплексу індивідуальних особливостей школярів щодо їх готовності до успішного навчання за певним профілем</p>	<p>Директор /постійно/</p> <p>Заступник</p> <p>Заступник Протягом року</p> <p>Психолог /протягом року/</p> <p>Пед. Колектив /протягом року/</p>

<p>3. Профорієнтаційна робота</p>	<p>1. Провести аналіз впливу профільного навчання на працевлаштування випускників</p> <p>2. Співпрацювати з центром зайнятості в м. Коростені щодо надання профконсультативних та профорієнтаційних послуг з метою виявлення професійно значущих якостей особистостей учнів. Проводити з ними заходи з метою профорієнтації молоді на вибір професій відповідно до вимог ринку праці.</p> <p>5. Забезпечити участь учнів у проведенні днів відкритих дверей при вищих та професійно-технічних закладах і центрі зайнятості.</p>	<p>Директор /до 1.10/</p> <p>Дирекція /протягом року/</p> <p>Дирекція /протягом року/</p>
<p>4. Інформаційно-методичне забезпечення, підготовка та перепідготовка пед. кадрів</p>	<p>1. Здійснювати методичний супровід впровадження допрофільної підготовки та профільного навчання учнів.</p> <p>2. Визначити потребу у підручниках з профільних предметів та для поглибленого вивчення дисциплін інваріативної складової базового навчального плану та зробити необхідне замовлення на них.</p> <p>2. Забезпечити підвищення кваліфікації в ОШПО вчителів основної і старшої школи та перепідготовку керівних кадрів з питань особливостей функціонування профільної школи.</p> <p>3. Провести семінар педагогів навч. закладу «<i>Формування висококомпетентної особистості: шляхи, досвід, результати, перспективи</i>»</p> <p>4. Запроваджувати в практику роботи сучасні освітні технології.</p> <p>5. Узагальнити досвід роботи вчителів, що викладають профільні предмети.</p>	<p>Заступник /протягом року/</p> <p>Бібліотекар /до 1.09./</p> <p>Директор /протягом року/</p> <p>Дирекція</p> <p>Вчителі /протягом року/</p> <p>Заступник /до травня/</p>

<p>5.Робота з батьками і громадянськістю.</p> <p>б.Матеріально-технічне забезпечення профільного навчання</p>	<p>1. Забезпечити проведення батьківських зборів, лекторіїв з метою різнобічного висвітлення питань допрофільної підготовки та профільного навчання.</p> <p>2. Систематично ознайомлювати батьків і учнів з перспективами соціально-економічного розвитку міст і районів, потребами місцевого ринку.</p> <p>1 .Сприяти матеріально-технічному оснащенню навчального закладу відповідно до запровадження профілю української філології</p> <p>2. Продовжити оснащення сучасною комп'ютерною технікою навчальні кабінети закладу.</p> <p>3.Забезпечувати підключення до мережі Інтернет.</p>	<p>Дирекція /грудень, травень/</p> <p>Дирекція /протягом року/</p> <p>Дирекція /протягом року/</p> <p>Директор /протягом року/</p> <p>Директор /пр.. року/</p>
---	--	--

Р.3.

**Організація
роботи з розвитку
здібностей і
талантів
учнів**

Завдання	Заходи	Відповід. Термін викон.
<p>1. Підвищення рівня науково-методичного забезпечення педагогічних працівників.</p>	<p>1 .Створити банк даних обдарованої молоді, запровадивши єдиний науково-методичний підхід до визначення критеріїв відбору обдарованих дітей.</p> <p>2.Запровадити методики і програми, спрямовані на виявлення та розвиток здібностей обдарованої молоді.</p> <p>3.Сприяти участі вчителів у семінарах, курсах підвищення кваліфікації з питань роботи з обдарованою молоддю.</p> <p>4.Зібрати літературу з питань роботи з обдарованою молоддю.</p>	<p>Заступник /до 1.10/</p> <p>Заступник /до 1.10/</p> <p>Заступник /до 1.10/</p> <p>Заступник /1 семестр/</p>
<p>2.Виявлення обдарованої молоді і створення умов для її розвитку. Забезпечення доступності позашкільної освіти</p>	<p>5.Проводити щорічний конкурс «Учень року» за участю обдарованої молоді.</p> <p>6.Сприяти участі учнівської обдарованої молоді в проведенні Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, очно-заочних конкурсів.</p> <p>7.Створити навчально-консультаційні пункти для роботи з обдарованою молоддю.</p> <p>8.Сприяти естетичному вихованню шляхом участі в святах, вечорах, конкурсах, виставках, через заняття музикою, спортом, образотворчим мистецтвом.</p> <p>9.Створити творче об'єднання обдарованої молоді.</p> <p>10.Забезпечити участь творчої молоді в роботі гуртків. Взяти участь у роботі Малої академії наук.</p>	<p>Заступник /до 1.10/</p> <p>Заступник /1 семестр/</p> <p>Заступник /до 1.10/</p> <p>Заступник /протягом року/</p> <p>Заступник /до 1.10/</p> <p>Заступник /1 семестр/</p>

<p>3. Модернізація матеріально-технічної бази навчального закладу.</p> <p>4. Кадрове забезпечення.</p> <p>5. Посилення соціального захисту обдарованої молоді.</p> <p>6. Співпраця з громадськими організаціями.</p>	<p>11. Сприяти забезпеченню навчального закладу навчально-методичними матеріалами, необхідними для роботи з обдарованою молоддю.</p> <p>12. Сприяти зміцненню спортивної та матеріально-технічної бази школи.</p> <p>13. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, вивченню, узагальненню та впровадженню передового педагогічного досвіду з питань розвитку обдарованої молоді.</p> <p>14. Впровадити механізм підтримки обдарованої молоді шляхом призначення нагород та цінних подарунків.</p> <p>15. Сприяти матеріальній підтримці вчителів, які готують переможців олімпіад, конкурсів.</p> <p>16. Сприяти організації оздоровлення обдарованої молоді під час канікул,</p> <p>1. Співпрацювати з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями у сфері розвитку та підтримки обдарованої молоді.</p>	<p>Директор /протягом року/</p> <p>Директор /протягом року/</p> <p>Заступник /протягом року/</p> <p>Директор /постійно/</p> <p>Директор /постійно/</p> <p>Пед.-організатор</p> <p>Директор /протягом року/</p>
--	---	--

Р.4. Заходи

ПО ВИХОВАННЮ

учнів на

національних

традиціях

України

Мета: забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, урахування їх особистісних досягнень, стимулювання творчої активності, найбільш повну її реалізацію в різних видах позаурочної діяльності, актуалізацію здібностей та інтересів у виховному середовищі

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності, фізкультури і спорту. Ціннісне ставлення до особистості

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	1. Вивчити медичні картки учнів, яких зараховано до школи 2. Провести вступний інструктаж з учнями 3. Тиждень безпеки руху дітей «Увага, діти на дорозі!» - класні та виховні години; - «Правила дорожнього руху»; - «Азбука безпеки»; - «Я – учасник дорожнього руху» - оформлення маршрутів безпечного руху дітей по мікрорайону школи; - вікторина з ПДР «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів?»; - конкурс малюнка «Три кольори світлофора»;	1-й тиждень 02.09. 1-й тиждень	Класоводи Кл. керівники, класоводи Кл. керівники, класоводи	1 1-11 1-11
	4. До Дня фізкультурника - провести спортивні змагання «Веселі старты»; провести Олімпійський тиждень для учнів школи; - взяти участь у районних урочистостях до Дня фізкультури та спорту.	2-й тиждень	Вчитель фізкультури	5-11
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	1. Провести тиждень знань «Знання – скарб. Праця – ключ до них!» - свято Першого дзвоника; - проведення першого уроку; - ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами для учнів	1-й тиждень	ПО, класні керівники, класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до праці	1. Початок акції «За чисте довкілля»	2-3 тижні	ПО, Кл. керівн., класоводи	1-11
	2. Збір насіння квітів, підготовка квітників до зими	2-4-ті тижні	Кл. керівники, класоводи	1-11
	Всесвітній день туризму: - спортивно – туристичне свято «Дух козацтва житиме вічно»; - вікторина «Чи знаєш ти свій рідний край?»		Класні керівники, класоводи, вчитель географії	5-11
Ціннісне ставлення до природи	1. Заходи в рамках Всесвітньої акції «День юного натураліста України»	1-ша декада	Кл. керівники, класоводи, вчитель біології	1-11
	2. Осінній вернісаж «Барви Полісся», виставка поробок з природного	11.09	ПО, кл. керівники, класоводи	1-11

	матеріалу			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1. До Всесвітнього День бібліотек: -свято книги «Книга - надійний порадник» -операція «Живи, книго!»	24.09	Шкільний бібліотекар	
	2. Участь у районному етапі конкурсу «Декоративний розмай»	18.09.	ПО	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1.Організація роботи класних та шкільних центрів самоврядування	1-2-й тижні	ПО, Кл. керівники	5-11
	2.Учнівська конференція щодо виборів шкільної президентської ради	2-й тиждень	ПО	5-11
	3. Інформаційна хвилинка «Тиждень моєї України».	4-й тиждень	Вчитель історії	9-11
	4.Заходи присвячені Дню партизанської слави: - покладання квітів до братської могили в центрі села Холосне; -відвідування краєзнавчого музею в м.Коростені	27.09	ПО, Кл. керівники	5-11

ЖОВТЕНЬ

Місячник патріотичного виховання, декада історії та права Ціннісне ставлення до держави і суспільства

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	1. Рейди представників ПР: - санітарний стан класної кімнати; - зовнішнього вигляду учнів; запізнення на урок.	Протягом місяця	Члени ПР	1 – 11
	2.Заходи спрямовані на ЗСЖ, попередження негативних проявів в учнівському середовищі Соціологічні опитування, заняття з елементами тренінгу, зустрічі з лікарями, представниками громадських організацій	3-й тиждень	ПО, класні керівники та класоводи	1-11
	3. День українського козацтва. Спортивні змагання «Козацькому роду - нема переводу»	09-11.10	Вчитель ф-ри	1-11
	4.Інструктаж з правил безпеки поведінки під час канікул	4-й тиждень	Класні керівники, класоводи	1-11
	5. Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях.	до 01.10	ПО	1-11
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	1.Свято «Барвіста осінь прийшла»	Протягом місяця	Класоводи	1-4
	2.Святкові заходи до Дня вчителя	1-й тиждень	ПО, кл. кер., класоводи	1-11
	3.Операція « Твори добро» (до	1-й	Класні	5-11

	Міжнародного Дня ветеранів)	тиждень	керівники	
	4. Консультації психолога з батьками.	Протягом місяця	Психолог	
Ціннісне ставлення до праці	1. Провести операції «Лист», «Земля»	3-4-й тижні	ПО	1-11
	2. Розробити план роботи з учнями на осінні канікули		ПО	1-11
	3. I етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	2-3-й тижні	ЗДНВР, вчителі-предметники	5-11
Ціннісне ставлення до природи	1. Провести цільові екскурсії та прогулянки «Стежками рідного села»	Протягом місяця	ПО, класні керівники, класоводи, вчитель біології	1-11
	2. Конкурс-презентація класних кімнат на кращий зелений куточок «Зелений клас»	до 2-го тижня	Кл. керівники, класоводи	1-4 5-11
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1. Виставка-конкурс «Паперовий світ» Номінації: - витинанки; - аплікації; - вітальні листівки; - оригамі; - паперопластика; - пап'є-маше.	1-й тиждень	ПО, класоводи, класні керівники	5-7
	2. Конкурс «Початкове моделювання» Номінації: - іграшки; - вироби в техніці оригамі та архітектурні паперопластики; - архітектурні споруди; - найпростіші моделі транспортної техніки.	2-й тиждень	президент, члени ПР	5-11
	3. Конкурс «Мирний конкурс» Написання рефератів.	2-й тиждень		
	4. Конкурс «Крізь терни до зірок» - проза; - поезія; - журналістика. Вікова категорія: - 06-10 років; - 11-14 років; - 15-18 років.	3-й тиждень	ПО, класні керівники та класоводи	1-11
	3. Підготовка до поетичного фестивалю «Літературна майстерня»	3-й тиждень	Учителі укр. мови, класоводи	1-11
Ціннісне ставлення	1. Підготовка і проведення Дня вчителя: конкурс стіннівок «Святковий вернісаж»; літературно – пісенна вітальня для	1-й тиждень	ПО, вчитель музики	1-11 кл

я особисто сті до суспільства і держави	вчителів «Вдячність, шана нині лише вам!»			
	2.Заходи до 75-річниці звільнення України - привітання і відвідування вдів на дому (9-11 кл.) - впорядкування братських могил - кінолекторій патріотичної тематики (6-7 кл.)	4-й тиждень	ПО, класні керівники та класоводи	1-11 кл.
	3.Години спілкування: - «Права і обов'язки дітей» (1-4 кл.) - «Правовий світ» (5-8 кл.) - «Країна прав» (9-11 кл.)	3-й тиждень	Класні керівники, класоводи	1-11
	4.Книжкова виставка «Історія українського козацтва»	13.10	Шк. бібліотекар	1-11

ЛИСТОПАД

Місячник «Молодь за здоров'я»

Ціннісне ставлення до людей, до свого роду

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	Конкурс класних куточків здоров'я	До 15.11	ПО	5-11
	Акція «16 днів проти насильства» Заходи до Міжнародного дня толерантності (16.11): - дебати між учнями 10-х класів «Що таке толерантність?», «Вчимося бути толерантними»; - дебати між учнями 10-11-х класів «Толерантність в суспільстві». - конкурс листівок «Ганебне ставлення в сім'ї»; - конкурс творів «Світ без насильства»;	25.11-09.12	ПО, класні керівники та класоводи	1-11
	Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: - тренінги; - виховні години («Україна – полікультурна держава», «Жити в дружбі з усіма людьми»)	11-20.11	Психолог, вчитель права	9-11
	Тренінг по наданню першої медичної допомоги.	27.11	Медсестра, вчитель ЗВ	10-11
	Випуск буклетів та електронних презентацій «Обережно, вогонь!»	До 07.11	ПО, Президент.рада	8-10 кл.
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Конкурс малюнків «Ми – різні, ми – рівні, ми – разом» (до Дня толерантності)	До 15.11	ПО, класоводи	3-4
	Інформаційна хвилина «День толерантності»	11-15.11	ПО, 10 кл,	5-11
Ціннісне ставлення до праці	Трудовий десант «Наш другий дім»	4-й тиждень	Кл. керівники та класоводи	1-11
	Конкурс юних майстрів «Своєю працею ми славимо Україну!»	3-й тиждень	Вчитель технологій, президент.рада	5-11
	Участь у I етапі предметних олімпіад з		Учителі-	5-11

	базових дисциплін		предметники	
Ціннісне ставлення до природи	Конкурс малюнків «Осінній пейзаж»	4-й тиждень	Вчитель обр.мист.	1-9
	<u>Місячник української писемності та мови (09.11):</u> - тематичні класні години та уроки; - стінгазети «Мова моя колискова»; - вікторина «У світі мовознавства»	Протягом місячника	Учителі української мови та л-ри	1-11
	1.Конкурс «Літературна майстерня» -проза; -поезія; -журналістика.	2-й тиждень	Учителі української мови та л-ри	5-6
	2.Виставка-конкурс «Зимова казка» Номінації: -дідухи та їжаки; -павуки; -різдвяні зірки; -новорічні ялинки; -різдвяні вінки; -ялинкові прикраси; -новорічна картина чи колаж; -новорічний букет; -карнавальні маски.	3-й тиждень	ПО, класні керівники та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тематичні години спілкування: «Страшний 33 рік - Хай залишиться в пам'яті навік» (1-4 кл.) «Неможливе забуття тих страшних подій» (5-9 кл.) «Голгофа голодної смерті» (10-11 кл.)	19-25.11	Класні керівники та класоводи	1-11
	<u>21 листопада – День Гідності і свободи (За окремим планом)</u>	20-21.11	ПО, кл. керівн., класоводи	1-11
	20 листопада – Всесвітній день прав дитини - виховні години «Наші права-щасливе дитинство»	20-21.11	Класні керівники та класоводи	1-11
	<u>Інформаційна хвилина «26.11 – День пам'яті жертв голодомору»</u>	24.11	ПО, класоводи, кл.керівники	5-11

ГРУДЕНЬ

Місячник національного виховання «Я, родина, Україна».

Ціннісне ставлення до себе, суспільства, держави

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12):	02.12	ПО, класні керівники та	7-11

ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	- тематичні кл. години «СНІД та його профілактика», «СНІД – загроза людству»; - виставка-панорама літератури «Про ВІЛ/СНІД: вкотре і відверто»;		класоводи	
	Бесіди-інструктажі з профілактики дитячого травматизму напередодні канікул з учнями: – з повторення правил поведінки біля води та на льоду: «Обережний рух на зимових вулицях»; – з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами»; – з пропаганди здорового способу життя: «Що треба знати про туберкульоз?», «Грип: способи профілактики»	4-й тиждень	Класні керівники та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (14.12): - класні години «У Чорнобиля немає часу»; - перегляд відеофільму «Битва за Чорнобиль»; -тематична експозиція у шкільній бібліотеці	11-12.12	Класні керівники та класоводи, бібліотекар	1-11
	Свято «Прийшов Миколай»	19.12	Класоводи	1-4
Ціннісне ставлення до праці	Трудовий десант «Чиста школа»	4-й тиждень	Кл. керівники та класоводи	1-11
	Робота Новорічної майстерні	3-й тиждень	ПО, класоводи кл. керівники	1-11
	Конкурс на кращий святково прибраний клас «Зустрічаємо Новий рік!»	4-й тиждень	ПО	5-11
Ціннісне ставлення до природи	Природоохоронна акція «Ялинка третього тисячоліття»	4.12	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Підготовка і проведення новорічних свят: - Проведення Новорічного КВК та новорічних ранків, випуск новорічних телеграм до свята;	3-4 тижні	ПО, класні керівники та класоводи	1-11
	Виставка-конкурс «Зимові фантазії»	4.12	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
	Відзначення Дня Збройних сил України - класні години; (06.12): - зустріч хлопців 9-11 класів із працівниками військового комісаріату - змагання «Ну-мо, хлопці» протягом тижня на уроках фізичної культури;	1-й тиждень	кл. керівники, вчитель ЗВ, Вчитель ф-ри	5-11 9-11
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Класні години, бесіди з теми: «Символи моєї держави», «Мій край – моя історія жива», «Конституція України – основний закон держави».	2-й тиждень	Класні керівники та класоводи	6-7 1-11

	Складання плану роботи під час зимових канікул	3-й тиждень	ПО, кл. керівники та класоводи	1-11
--	--	-------------	--------------------------------	------

СІЧЕНЬ

Ціннісне ставлення до науки

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності «Вести здоровий спосіб життя – це модно!» - заходи проти паління, наркоманії; - виховні години «Формування культури сімейних відносин, безпечного материнства, відповідального батьківства»; - конкурс стіннівок, буклетів, презентацій - бесіди з профілактики застудних захворювань, випадків травматизму	14.01-18.01.	ПО, кл. керів. та класоводи,	1-11
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Волонтерська акція «Допоможи ближньому» (Відвідування вдів)	Протягом місяця	ПО, кл. керів.	8-11
Ціннісне ставлення до праці	Діагностика професійних інтересів учнів 9, 11 класів.	3-4-й тижні	Психолог	9,11
	Шкільна інтелектуальна гра „Що? Де? Коли?“	4-й тиждень	ПО	5-6
Ціннісне ставлення до природи	Акція «Годівничка»: -годовничка; вірш;	3-4-й тижні	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11кл.
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Виставка «Космічні фантазії» -образотворче мистецтво; -декоративно-прикладне мистецтво Фотовиставка «Моя Україна» -портрет, пейзаж; натюрморт, жанрове фото.	20.01.-24.01	Вч.обр.мист. ПО, кл. керів. класоводи	1-11
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту .	21.01.	ПО, учитель історії	5-11
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті героїв Крут.	28.01.	ПО, учитель історії	5-11
	Заходи до Дня соборності та свободи України. Виховні години «Соборність України»	3-й тиждень	ПО, класні керівники та класоводи	1-11
	Експерсії до музею міста Коростеня, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини	4-й тиждень	ПО, класні керівники та класоводи	1-11

ЛЮТИЙ

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне	Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету	18.02	Учитель інформатики	2-11

ставлення до себе, інструктажі з БЖД	Бесіди з медсестрою «Грип та його профілактика».	2-3-й тиждні	Шк. медсестра	3-6
	Операція «Милосердя» « Поспішай творити добро»	1-й тиждень	ПО, штаб вол. загону	
Ціннісне ставлення до праці	Проведення опитування з питань профорієнтації учнів 9 – 11 класів	1-й тиждень	Психолог	9-11 кл.
	Конкурс малюнків «Моя майбутня професія»	3-й тиждень	Класоводи	3-4 кл.
Ціннісне ставлення до природи	Акція «Попіклуйся про пташку»	Протягом місяця	кл. керів. та класоводи	3-7 кл.
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	День святого Валентина: -поштова скринька для закоханих; -конкурс газет – вітань «Серце двох»; -година спілкування «Цей прекрасний дар кохання», -конкурс на кращу листівку – валентинку; -гра «Романтична пара»;	14.02	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11 кл.
	Конкурс «Зірочка Мельпомени»: -класичний театр; -ляльковий театр; -оригінальний театр	19.02.	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
	Виставка «Чарівний пензлик»: -Мир та безпека в Україні; -Знай і люби свій рідний край; -Україна –європейська держава.	25.02.	ПО, вч обр.мист.	1-11
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня рідної мови (21.02). - підготовка до Днів укр. мови у школі; - випуск шкільних газет; - тематичні класні години	3-й тиждень	Учителі укр. мови, класоводи	1-11 кл
	День Героїв Небесної сотні	21.02	Кл. керів. та класоводи, ПО	1-11
	Виставка літератури «Відлуння афганської війни».	2-й тиждень	Шк. бібліотекар	

БЕРЕЗЕНЬ

Ціннісне ставлення до праці

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	Програма боротьби з наркоманією, тютюнопалінням. Заходи до Всесвітнього дня боротьби з наркотиками (01.03): - випуск стіннівок «Обережно, наркотики!»; - виховні години «Збережи життя»; - інформаційний вісник «Життя з наркотиками і без»	04-05.03	ПО, кл. керів.	5-11
	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	3-й тиждень	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
Ціннісне	1.Конкурс плакатів «Вітаємо, любі жінки»	06.03	Вч. обр. мист.	5-11

ставлення до сім'ї, родини, людей	2.Провести виховні години, присвячені жінці – матері	До 08.03	Кл. керів. та класоводи	1-11
	Святковий концерт. Привітання жінок – учителів зі святом 8 Березня	06.03.	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до праці	Акція «Я – господар школи»	3-й тиждень	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до природи	Акція «Озеленення школи 2020»: - екологічних проєктів; - бесіди «Озеленення країни»; - випуск буклетів	3-й тиждень	ПО, кл. керів. та класоводи; вч.біології	1-11 кл.
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Огляд-конкурс літературно-музичних, спортивних міні-композицій «Молодь обирає здоров'я»	2-й тиждень	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
	Конкурс читців художнього слова (по вікових категоріях) Виставка «Великодні писанки»: -писанки; -мальованки.	3-й тиждень 20.03.	ПО, кл. керів. та класоводи ПО, кл. керів. та класоводи	1-11 1-11
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято Шевченківської поезії «Кобзареві передзвони» до річниці з дня народження Т.Г.Шевченка	11.03	вчителі укр.мови та літ	1-11 класи
	Бесіди до Дня Гімну України 10.03.	10.03	кл. кер., класоводи,	1-11

КВІТЕНЬ

Місячник природничих наук, трудового навчання, мистецтвознавства.

Ціннісне ставлення до природи, суспільства і праці.

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	Всесвітній день здоров'я (07.04): - спортивні естафети на уроках фізкультури; - конкурс листівок; - виставка літератури щодо здорового способу життя;	До 07.04	Учителі ф-ри, шк.. бібліотекар	5-11
	Місячник ОП (за окремим планом) - випуск стіннівок, буклетів - тематичні бесіди, класні години; - тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; - відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; - вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»; - класні години з профілактики дитячого травматизму; - інформаційний вісник: «Міжнародний день охорони праці» (28.04)	Протягом місяця	ПО, вч ОЖЗ. Кл. керів. та класоводи	1-11

Ціннісне ставлення до праці	Екологічний десант по благоустрою школи до дні довкілля	1-2-й тижні	Кл. керів. та класоводи	1-11
	Участь в екологічних акціях «Чиста Україна»,	Протягом місяця	Кл. керів. та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до природи	Екологічна акція «Первоцвіти України».	1-3-й тижні	Уч. біології	5-9
	Години спілкування до Дня Землі. 22.04.	22.04.	Класні керівники	5-7
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	До Дня гумору (01.04): - конкурс гумористичних газет «Сміхопанорама»	01.-02.04.	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
	Виставка «Поліські візерунки»: -вишивка; -м'яка іграшка; -народна лялька. Конкурс відео та анімації «Світ очима дітей» (по вікових категоріях)	2-й тиждень 3-й тиждень	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
	Інформаційна хвилинка «Дорога в космос починається з зарядки»	13.04	ПО, вч астрономії	5-11
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	До річниці Чорнобильської трагедії: -конкурс електронні презентації на тему «Чорнобильська катастрофа», - класні години: «Чорна біль»; - інформаційний вісник «Світова катастрофа»; - «Трагізм Чорнобиля»;	До 26.04	ПО, кл. керів. та класоводи. Шк. бібліотекар	1-11

ТРАВЕНЬ

Ціннісне ставлення до держави, суспільства і людей

Напрямок	Заходи	Дата	Відповідальні	Класи
Ціннісне ставлення до себе, інструктажі з безпеки життєдіяльності	Заходи з профілактики захворювань, дитячого травматизму, продовження вивчення правил поведінки під час канікул.	2-3-й тижні	Кл. керівники та класоводи	1-11
	Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму в канікулярний період	4-й тиждень	Кл. керівники та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до праці	Трудовий десант «Насаджуємо квітники»	1-й,4-й тижні	Кл. керівники, класоводи	1-11
	Збір макулатури «Старим зошитам – нове життя»	2-3-й тижні	ПО, кл. керів. та класоводи	1-11
Ціннісне ставлення до природи	Конкурс малюнків «Весняний настрій»	2-й тиждень	Вч обр. мист.	2-7
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Виставка «Бісерний калейдоскоп» -аксесуари та прикраси; -вироби для оздоблення інтер'єру.	14.05.	ПО, класні керівники та класоводи	1-11

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тиждень патріотичного виховання. - уроки Пам'яті; - покладання квітів до братських могил; - випуск стіннівок; - книжковий вернісаж «Пам'ять жива» Урочистий мітинг до: - Днів пам'яті та примирення (08 – 09.05)	07- 11.05.	ПО, класні керівники та класоводи; Шк.бібліотекар	1-11-
	Підготовка і проведення Свята «Останнього дзвоника»	31.05.	ПО, кл. керів, класоводи	1-11

P.5.

**Заходи
із санітарно-
гігієнічного
виховання
й фізичного
розвитку
учнів**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Обмежити перебування учнів у забрудненому середовищі.	Постійно	Директор Кл.кер
2	Заняття з трудового навчання проводити в основному в шкільній майстерні. Виключити трудомісткі процеси із програми трудового навчання.	Пр. року	Вч. тр. навч.
3	Не залучати учнів до сільськогосподарських робіт на забрудненій території.	Постійно	Кл.кер.
4	З метою зменшення негативного впливу радіаційного фактора на здоров'я дітей необхідно: - проводити щоденно якісне вологе прибирання школи з обов'язковим протиранням підвіконників, батарей, вікон, шкільних меблів, панелей, - організувати в кожному класі роботу сантрійок та санітарних постів, - оформити у початкових класах куточки здоров'я, - забезпечити постійний санітарно - гігієнічний режим і температурні умови в приміщенні школи, - забезпечити учнів питною водою, - організувати миття рук перед обідом в шкільній їдальні.	Постійно	Тех. прац., кл.керівн. Класоводи Вч.фізк. Завгосп
5	Зобов'язати педагогів початкових класів слідкувати за чистотою рук, дотримання правил особистої гігієни.	Постійно	Класоводи Вч. ф-ри
6	Організувати і провести бесіди з формування сексуальної культури/7-11 класи./	Вересень	Вч. основ здоров'я
7	Забезпечити додержання техніки безпеки на території школи, в навчальних кабінетах, шкільній майстерні, спортзалі, спортивному майданчику.	Лютий	Зав. кабінетами
8	Провести вступний інструктаж з учнями з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному майданчику, шкільній майстерні. Забезпечити медогляд вчителів, учнів, техперсоналу	Пр. року	Зав. кабінетами

9	Оздоровити дітей у оздоровчих таборах та санаторіях - профілакторіях згідно заяв батьків.	Пр. року	Педагог-орг.
10	Провести бесіди про санітарно - гігієнічні норми, чергування по школі, класі, про попередження травм та інфекційних, простудних захворюваннях.	2-5.09	Кл.кер
11	Практикувати написання диктантів та творчих робіт з санітарно - гігієнічного виховання, екології та основ валеології.	Листопад	Вч.укр. мови
12	Враховуючи фізичний стан учнів, що перебувають в зоні радіоактивного забруднення, провести змагання з: волейболу - футболу - баскетболу - «веселі старту» для учнів 1 -4 класів «старту надій» для учнів 5-9 класів	Квітень Квітень Грудень Січень Лютий .	Вч.фізк.
13	Організувати і провести змагання учнів, присвячених <i>Дню захисника Вітчизни</i> .	Грудень	Вч.ЗВ
14	Організувати і провести бесіди: «Як поводити себе в умовах території, забрудненої радіоактивними елементами», «Засоби виведення радіонуклідів з організму».	Січень	Мед. сестра
15	Єдина виховна година, присвячена здоров'ю учнів, особиста гігієна школяра	Січень	Мед. сестра
16	Забезпечити проведення з широким залученням неповнолітніх: - Всесвітнього Дня здоров'я - Всесвітнього Дня боротьби з палінням - Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	24.04 31.05 1.12	Пед.орг. Кл.кер.

Охорона життя та праці учнів та вчителів

Напря́м	1.Організаційно-педагогічні заходи	Термін виконання	Відповід.
Охорона життя та праці	1 .Складання актів-дозволів на кабінети, майстерні, спортзал, спортмайданчик.	Серпень	Комісія з ОП
	2.Аналіз санітарних книжок.	Серпень.	Медсестра
	3.Проведення вступного інструктажу з класними керівниками.	Серпень.	Директор
	4.Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками.	Серпень.	Директор
	5.Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки з учнями.	.Вересень.	Кл. керівн.
	6.Стан техніки безпеки та пожежної безпеки під час організації освітнього процесу	Вересень	Заступник
	7.Організація медогляду учнів.	Жовтень	Пед-орг.
	8.Стан техніки безпеки у навчальних майстернях.	Квітень Жовтень	
	9.Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки з учнями.	Жовтень	Кл.керівн.
	10.Вихід учнів з будівлі школи за планом евакуації.	Жовтень	Директор
	11.Проведення навчання з техніки безпеки із завідуючими кабінетів, майстерень, учителем фізкультури.	Листопад	Директор
	12.Провести загальношкільні Батьківські збори «Профілактика травматизму під час освітнього процесу»	Листопад	Заступник

	13.Стан температурного режиму школи.	Грудень	Директор
	<p>14.Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки у зв'язку з організацією новорічних свят та канікул.</p> <p>15.Аналіз досягнень учнів при виконанні вимог безпеки молодших школярів.</p> <p>16.Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками. Проведення навчання з ОП з педпрацівниками.</p> <p>17.Проведення загальношкільного конкурсу юних пожежників.</p> <p>18.Стан шкільних меблів у кабінетах.</p> <p>19.Бесіди з профілактики дитячого травматизму під час канікул</p> <p>20. Цільові інструктажі з охорони праці про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи.</p> <p>21.Підготовка плану літнього оздоровлення учнів.</p> <p>22 .Проведення тижня охорони праці</p> <p>23.Попередження дитячого травматизму.</p> <p>24.Практичний вихід учнів з будівлі школи згідно з евакуаційним планом.</p> <p>25.Проведення інструктажів і бесід з техніки безпеки</p> <p>26.Проведення занять з охорони праці з класими керівниками</p> <p>27.Проведення занять з ОП із працівниками літнього мовного табору.</p>	<p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Директор</p> <p>Нагорна А.Д.</p> <p>Директор</p> <p>Пед.-орг., кл.керівн. Зав. кабін.</p> <p>Кл. керівн.</p> <p>Директор</p> <p>Начальник табору</p> <p>Директор</p> <p>Кл. керівн.</p> <p>Директор</p> <p>Начальник табору</p>

Комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу, запобігання дитячого травматизму в побуті

Напрямок	Заходи	Термін виконання	Відповід.
Охорона праці та безпека життєдіяльності	1. Забезпечувати виконання навчальним закладом нової редакції закону «Про охорону праці», Закону України «Про загальнодержавне обов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», інших законодавчих актів в галузі охорони праці.	Постійно	Директор
	2. Забезпечувати обстеження навчального закладу перед початком навчального року у складі представників органів місцевої влади та районного відділу освіти.	Щорічно /серпень/	Директор
	3. Здійснювати контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних умов.	Постійно	Директор
	4. Розробити та реалізувати комплекс заходів, спрямованих на створення в навчальному закладі нешкідливих і безпечних умов праці. Забезпечувати	До 01.09	Голова профкому

Пожежна безпека	укладання колективних договорів щодо створення безпечних умов праці і навчання та виконання передбачених ними заходів.		
	5. Спільно з органами місцевої влади створювати необхідні умови для 11-річного навчання учнів. Проводити роботу щодо забезпечення безпечних умов організації допрофільного та профільного навчання в 8-11 класах школи	Постійно	Директор
	6. Систематично інформувати учасників освітнього процесу про стан безпеки життєдіяльності.	Постійно	Директор
	7. Організувати навчання педколективу і всіх працівників школи з питань безпеки життєдіяльності.	Вересень	Директор
	8. Вивчити, узагальнити та поширювати кращий досвід організації безпечних умов праці вчителя Пікуля О.А.	Протягом року	Директор
	9. Керівникам навчальних закладів проходити навчання з питань безпеки життєдіяльності.	Відповідно плану райво	Директор, заступник
	10.1 Проводити місячники охорони праці і безпеки життєдіяльності	Листопад	Директор
	1.Розробити комплексні заходи щодо запобігання пожежам та їхгасіння, забезпечити пожежну безпеку в закладі	Вересень	Директор

Попередження автотранспортних пригод	2. Організувати роботу юних пожежників, їх постійне теоретичне навчання та практичне відпрацювання в екстремальних умовах.	Вересень	Директор Пед.-орг.
	3. Спільно з головним управлінням МНС України в Житомирській області, обласним управлінням добровільного пожежного товариства проводити фестивалі юних пожежників, змагання, виставки, конкурси, вікторини.	Щорічно	Директор
	4. Запроваджувати щомісячний день протипожежної безпеки.	Постійно	Директор
	5. Забезпечити заклад протипожежним інвентарем та засобами проти пожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5.-56: 2014 «Системи протипожежного захисту» (установкою пожежної сигналізації, системою оповіщення про пожежу).		Директор
	6. Забезпечити оброблення дерев'яних елементів горючого покриття (крокви, лати) школи засобами вогнезахисту, які забезпечують I групу вогнезахисної ефективності.	Вересень	Директор
	7. Провести перевірку захисту будівлі та зовнішніх установок від прямих попадань блискавки та вторинних її проявів.		Дирекція
	8. Вести контроль за вивченням правил пожежної безпеки, створенням належного протипожежного режиму в школі	Вересень	Директор
	1. Створювати відповідні умови для навчання учнів Правил дорожнього руху.	Постійно	Директор
	2. Здійснювати постійний контроль за технічним станом транспортного засобу, яким підвозяться діти і вчителі до	Постійно	Заступник Пед.-орг.

<p>школи</p> <p>3.Проводити спільно із зацікавленими організаціями огляд до-ріг, що перебувають і мікрора-йоні школи і прилягають до його території</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція-</p>
<p>4.Напередодні канікул проводити тижні безпеки руху і поведінки на дорогах</p>	<p>Лютий</p>	<p>Педагог-орг. .</p>
<p>5.Спільно з Державтоінспекцією на початку навчального року проводити місячники безпеки руху «Обережно,діти»</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція</p>
<p>1.Забезпечувати ефективне викладання в школі курсу «Основи здоров'я».</p>	<p>Вересень</p>	<p>Вч. основ здоров'я</p>
<p>2.Організувати читання лекцій, проведення бесід серед дітей та підлітків спеціалістами наркодиспансерів, лікарів, працівників санепідемстанції.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Пед.-орг.</p>
<p>3.Сприяти проведенню занять, розвитку здібностей дітей та підлітків, забезпечувати організоване дозвілля учнів, відволікання їх від вулиці</p>	<p>І семестр</p>	<p>Пед.-орг.</p>
<p>4.Створити в школі куточок безпеки життєдіяльності, сприяти виробленню практичних навичок першої допомоги при нещасних випадках.</p>	<p>І семестр</p>	<p>Заступник</p>
<p>5.Організувати читання лекцій для батьків, проведення інших заходів з проблем спільної роботи навчального закладу, батьків, громадськості по запобіганню дитячого побутового травматизму, отруєнь, інфекційних захворювань.</p>	<p>ІІ семестр</p>	<p>Пед.-орг.</p>
<p>6.Провести відкриті уроки і</p>		

	заходи з питань безпеки життєдіяльності. 7.Провести комплекс заходів з профілактики дитячого побутового травматизму, безпечної поведінки в побуті.	І семестр І семестр	
--	---	----------------------------	--

Р.6. Організація професійних консультацій учнів і їхньої продуктивної праці

Головна мета проведення профконсультацій - це підвищення ефективності підготовки молоді до усвідомленого вибору професії, на яку є великий попит на ринку, а також орієнтування молоді на подальше професійне навчання.

Напрями і форми роботи

Організаційно-методична діяльність:

-робота координаторів по профорієнтаційній роботі з учнями.

-методична допомога учителям у збірці матеріалів і діагностичних карт.

Робота з учнями:

- комплекс профорієнтаційних послуг у вигляді профдіагностичних заходів, занять та тренінгів з планування кар'єри;
- консультації з вибору профілю навчання (інд., груп.),
- анкетування,
- організація і проведення екскурсій (в навчальні заклади, на підприємства)
- зустрічі з представниками підприємств, навчальних закладів.

Робота з батьками:

- проведення батьківських зборів, (загальношкільних, класних.);
- лекторії для батьків.
- індивідуальні бесіди педагогів з батьками школярів;
- анкетування батьків учнів;
- залучення батьків школярів для виступів перед учнями з бесідами;
- залучення батьків учнів для роботи керівниками гуртків, спортивних секцій, художніх студій, учнівських театрів, громадських учнівських організацій;
- допомога батьків в організації професійних проб старшокласників на підприємствах;
- допомога батьків в організації тимчасового працевлаштування учнів у канікулярний час;
- обрання батьківського комітету школи з представників батьківських комітетів класів, найбільш активних батьків учнів, готових у співпраці з учителями надавати педагогічну підтримку самовизначення школярів;
- створення опікунської ради, що включає працівників загальноосвітнього навчального закладу, батьків учнів, приватних підприємців, що надають спонсорську допомогу школі, представників шефських організацій і т.д.

Напрямки профконсультації:

- вивчення індивідуальних інтересів і нахилів учнів, їх цілеспрямований розвиток;
- формування у школярів суспільне значущих мотивів вибору професії;
- цілеспрямована планова робота із старшокласниками з вивчення та розвитку професійних інтересів;
- участь старшокласників у продуктивній праці безпосередньо на різних видах підприємств;
- консультування учнів з питань продовження освіти, вибору професії та працевлаштування.

Чинники, які впливають на вибір професії:

- макросередовище, що діє на мотиви вибору професії;
- особистісні особливості: мотиви, інтереси, нахили, здібності, рівень їх якостей, рівень освітньої та професійної підготовки;
- потреби народного господарства в кадрах, характерні вимоги до професії.

Сім етапів єдиної системи профконсультацій з використанням диференційованого підходу:

- 1. Попередня (підготовча) профконсультація** – здійснюється вчителями. Вони, ознайомившись з першими професійними намірами учнів, обговорюють, наскільки раціональні ці наміри, наскільки відповідають успішності, інтересам, нахилам, стану здоров'я, характеру учнів. Тоді з висновками обговорень під час індивідуальних бесід ознайомлюють учнів, схвалюють їх вибір і рекомендують для ознайомлення з професійними матеріалами.
- 2. Інформаційно-довідкова консультація** - це компонент системи профконсультації, який з урахуванням результатів попереднього етапу на інформаційно-професіографічних матеріалах (відомості про потреби базових підприємств району, міста, області, держави в цілому в кадрах, правила прийому та вимоги навчання у вищих навчальних закладах тощо) знайомить учнів із певною групою професій, поглиблює і коригує їх знання до напрямку вибраних професій. Тут слід зазначити, що потреба нині в кадрах на підприємствах є особливо несприятливою: значне скорочення працівників, безробіття, пропозиція працівників перевищує попит у десятки разів. Це ускладнює професійну орієнтованість молоді.
- 3. Початкова формуюча профконсультація** призначена для поглиблення знань учнів про професії, одержаних на попередніх профконсультаціях, формування у них елементарних умінь з даної професії (профіль навчання в школі), наприклад: швеї, бухгалтера, оператора тощо.
- 4. Уточнювальна профконсультація** - це сукупність заходів, спрямованих на виявлення відповідності знань, нахилів і здібностей учня вимогам професії, що обирається. При відносно високому ступені відповідності коригуюча профконсультація не проводиться.
- 5. Коригуюча профконсультація** використовуючи результати попередніх етапів та психолофізіологічних обстежень, коректує неточний чи неправильний вибір школяра і спрямовує його на таку діяльність, яка б сприяла більш точному виявленню його придатності та покликання.
- 6. Основна формуюча профконсультація** -призначена для продовження формування у школяра знань, умінь та навичок з даної професії, якщо таке формування проводилось початковою формуючою профконсультацією. Основна формуюча профконсультація "підводить" старшокласника до певної професії,
- 7. Контрольна профконсультація** – ставить завдання уточнити, наскільки правильно учень вибрав професію, перевірити, чи добре проведені коригуючі консультації, під час яких перевірялися психологічна та фізична адаптації учня, а також дає рекомендації відносно подальшого професійного удосконалення і правильного самовизначення.

Професійна орієнтація - це багатоаспектна система, що включає в себе просвітництво, виховання, вивчення психофізіологічних особливостей, проведення психодіагностики, курсів, занять з психології.

Аспекти професійної орієнтації:

Соціальний аспект полягає у формуванні ціннісних орієнтацій молоді в професійному самовизначенні, де робиться акцент на вивченні вимог до кваліфікації працівника тієї чи іншої сфери.

Економічний аспект - це процес управління вибором професії молоді відповідно до потреб суспільства та можливостями особистості (вивчення ринку праці).

Психологічний аспект полягає у вивченні структури особистості, формуванні професійної спрямованості (здатність до усвідомленого вибору).

Педагогічний аспект пов'язаний з формуванням суспільно значущих мотивів вибору професії та професійних інтересів.

Медико-фізіологічний аспект висуває такі основні завдання як розробка критеріїв професійного відбору відповідно до стану здоров'я, а також вимог, які пред'являє професія до особистості кандидата.

Система професійної орієнтації школярів				
Професійне просвітництво	Професіографія	Професійна діагностика	Професійна консультація	Професійний підбір

Зміст профорієнтаційної роботи в школі:

1-4 класи:

Формування у молодших школярів ціннісного ставлення до праці, розуміння його ролі в житті людини і в суспільстві, розвиток інтересу до навчально-пізнавальної діяльності, заснованої на посильній практичній включеності в різні її види, в тому числі соціальну, трудову, ігрову, дослідницьку.

5-7 класи:

Розвиток у школярів особистісного сенсу в придбанні пізнавального досвіду і інтересу до професійної діяльності; подання про власні інтереси і можливості (формування образу "Я"); придбання первинного досвіду в різних сферах соціально-професійної практики: техніці, мистецтві, медицині, сільському господарстві, економіці та культурі. Цьому сприяє виконання учнями професійних проб, які дозволяють співвіднести свої індивідуальні можливості з вимогами, що висуваються професійною діяльністю до людини.

8-9 класи:

Уточнення освітнього запиту в ході занять; групове та індивідуальне консультування з метою виявлення та формування адекватного прийняття рішення про вибір профілю навчання; формування освітнього запиту, відповідного інтересам і здібностям, ціннісним орієнтаціям.

10-11 класи:

Навчання діям по самопідготовці і саморозвитку, формування професійних якостей в обраному виді праці, корекція професійних планів, оцінка готовності до обраної діяльності.

Зміст профорієнтації в умовах безперервної освіти. Рішення задач профорієнтації здійснюється в різних видах діяльності учня (пізнавальної, суспільно корисною, комунікативної, ігрової, продуктивній праці).

З цією метою щорічно складаються шкільні плани роботи з профорієнтації. Цей напрямок простежується в плані кожного класного керівника .

Однією зі складових сторін системи профорієнтації є діагностика професійної спрямованості учнів 7-9 класів, яку проводять психологи.

На підставі цих даних подальшу роботу з батьками та учнями проводять класні керівники.

Структура діяльності педколективу щодо проведення профорієнтаційної роботи в закладі

- вироблення стратегії взаємодії суб'єктів, відповідальних за педагогічну підтримку самовизначення школярів з метою узгодження та координації їх діяльності;

- підтримання зв'язків загальноосвітнього закладу з соціальними партнерами, що впливають на самовизначення учнів основної та старшої школи; планування роботи педагогічного колективу з формування готовності учнів до профільного та професійного самовизначення відповідно до концепції та освітньою програмою загальноосвітнього закладу;

- здійснення аналізу і корекції діяльності педагогічного колективу з даного напрямку (консультації вчителів - предметників, класних керівників по організації системи освітньої роботи, спрямованої на самовизначення учнів: профосвіта, профконсультування, профдіагностика визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

проведення педагогічних рад, виробничих нарад з проблеми профільного та професійного самовизначення старшокласників;

- створення учнівських виробничих бригад, організація літньої трудової практики;

- організація участі обдарованих дітей у предметних олімпіадах різного рівня;
- організація системи підвищення кваліфікації класних керівників (тьюторів, кураторів), вчителів-предметників, шкільного психолога з проблеми самовизначення учнів;
- здійснення контролюючих функцій роботи класних керівників (тьюторів, кураторів), вчителів-предметників, шкільного психолога з проблеми профільного та професійного самовизначення учнів;
- організація занять учнів в мережі предпрофільної підготовки та профільного навчання; курирування викладання профорієнтаційних курсів в ході предпрофільної підготовки ("Твоя професійна кар'єра") і профільного навчання ("Технологія професійного успіху").

Класний керівник

- ставить для конкретного класу план педагогічної підтримки самовизначення учнів, що включає різноманітні форми, методи, засоби, що активізують пізнавальну, творчу активність школярів;
- організовує індивідуальні та групові профорієнтаційні бесіди, диспути, конференції;
- веде психолого-педагогічні спостереження схильностей учнів (дані спостережень, анкет, тестів фіксуються в індивідуальній карті учня);
- допомагає учням проектувати індивідуальну освітню траєкторію, моделювати варіанти профільного навчання та професійного становлення, здійснювати аналіз власних досягнень, скласти власний портфоліо;
- організовує відвідування учнями днів відкритих дверей у вузах та середніх професійних навчальних закладах;
- організовує тематичні та комплексні екскурсії учнів на підприємства;
- надає допомогу шкільному психологу в проведенні анкетування, учнів і їх батьків з проблеми самовизначення;
- проводить батьківські збори з проблеми формування готовності учнів до профільного та професійного самовизначення;
- організовує зустрічі учнів з випускниками школи
- студентами вузів, середніх професійної навчальних закладів.

Вчителі-предметники

- сприяють розвитку пізнавального інтересу, творчої спрямованості особистості школярів, використовуючи різноманітні методи і засоби: проектну діяльність, ділові ігри, семінари, круглі столи, конференції, предметні тижні, олімпіади, факультативи, конкурси стінних газет, домашні твори і т.д.:
- забезпечують профорієнтаційну спрямованість уроків, формують в учнів загально трудові, професійно важливі навички;

- сприяють формуванню у школярів адекватної самооцінки;
- проводять спостереження з виявлення схильностей і здібностей учнів;
- адаптують навчальні програми в залежності від профілю класу, особливостей учнів.

Бібліотекар

- регулярно підбирає літературу для вчителів та учнів на допомогу вибору професії (за роками навчання) і профорієнтаційній роботі;
- вивчає читальські інтереси учнів і рекомендує їм літературу, що допомагає у виборі професії; організовує виставки книг про професії та читацькі диспути-конференції на теми вибору професії;
- узагальнює і систематизує методичні матеріали, довідкові дані про потреби регіону в кадрах та інші допоміжні матеріали (фотографії, вирізки, схеми, проспекти, програми, описи професій);
- регулярно влаштовує виставки літератури про професії за сферами і галузям (машинобудування, транспорт, будівництво, в світі мистецтва і т.д)

Інспектор з охорони дитинства

- сприяє формуванню у школярів групи ризику адекватної самооцінки, оскільки, як правило, у таких дітей вона занижена;
- надає педагогічну підтримку дітям групи ризику в процесі їх професійного і життєвого самовизначення;
- здійснює консультації учнів з соціальних питань;
- надає допомогу класному керівнику в аналізі та оцінці соціальних факторів, що ускладнюють процес самовизначення школяра.

Практичний психолог:

- вивчає професійні інтереси і схильності учнів, здійснює моніторинг готовності учня до профільного та професійного самовизначення через анкетування учнів та їх батьків;
- проводить тренінгові заняття з профорієнтації учнів;
- проводить бесіди, психологічне просвітництво для батьків і педагогів на тему вибору;
- здійснює психологічні консультації з урахуванням вікових особливостей учнів;
- запрошує батьків учнів для виступів перед учнями про свою професію, залучає їх для роботи керівниками гуртків;
- надає допомогу класному керівнику в аналізі та оцінці інтересів і схильностей учнів;
- створює базу даних по профдіагностиці.

Медичний працівник:

- використовуючи різноманітні форми, методи, засоби, сприяє формуванню у школярів установки на здоровий спосіб життя;
- проводить з учнями бесіди про взаємозв'язок успішності професійної кар'єри і здоров'я людини;
- надає консультації з проблеми впливу стану здоров'я на професійну кар'єру; надає допомогу класному керівнику, шкільного психолога та соціального педагога в аналізі діяльності учнів.

P.7.

Заходи з педагогізації батьків

Мета: встановити та реалізувати зв'язки школи з батьками учнів, закладами та організаціями для реалізації мети виховання та навчання школярів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
----------	--------------	---------------------	-----------

1	Забезпечити системний підхід до роботи з батьками.	Постійно	Кл. керівники
2	Постійно тримати зв'язок школи і сім'ї у вихованні підростаючого покоління: виклик у школу, відвідування вдома, індивідуальні бесіди з батьками, проведення батьківських зборів.	Постійно	Кл. кер.
3	Вивчити соціальний склад сімей, їх сімейний мікроклімат. Виявити сім'ї, які потребують педагогічної уваги.	Протягом року	Кл кер.
4	Організувати школу молодій сім'ї.	До 1.10	Пед.-орг.
5	Домогтися діловитості впливу комісії в справах неповнолітніх, виконкому сільської ради та батьківського комітету школи на стан сімейного виховання в неблагополучних сім'ях.	Протягом року	Дирекція
6	Провести загальношкільні батьківські збори «Співпраця сім'ї та школи- запорука успіху навчання» «Шляхи подолання негативних проявів поведінки у дітей»	Протягом року	Дирекц.
7	Проводити класні батьківські збори, на яких класному керівнику і класоводу виступати з доповідями, бесідами на психолого-педагогічну тематику, особливостями національного виховання дітей різних вікових груп.	Протягом року	Кл. кер.
8	Ознайомити з відпов. батьків про навчання і виховання.	До 1.11	Батьк. ком.,
9	Систематично інформувати їх про навчання і виховання	Протягом року	Дирекція
10	Регулярно проводити батьк. рейди перевірки, призначити єдиний батьківський день для проведення відкритих уроків для батьків	Протягом року	Дирекція
11	Залучати батьків до участі у загальношкільних виховних заходах, проведення творчих зустрічей, навчанні шкільного активу	Протяг. року	Батьк. комітет
12	Вивчення умов родинного виховання школярів, соціально-професійного складу батьків	Протягом року	Батьк. комітет

P.8.

Координація дій школи з місцевими Радами народних депутатів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Здійснювати координацію дій педагогічної ради, виконкому сільської ради, батьківського комітету, членів учнівського та педагогічного самоврядування школи у напрямі підвищення якості і ефективності навчання і виховання учнів.	Постійно	Директор
2	Уточнити місце проживання дітей	Вересень	Кл. кер.

	у мікрорайоні школи.		
3	Спільно з сільською радою провести свято, присвячене Дню Перемоги над нацистами у Другій світовій війні.	Травень	Пед-.орг.
4	Спрямувати дії педколективу та виконкому сільської ради щодо роботи в неблагополучних сім'ях.	Вересень	Пед-.орг.
5	Домогтися дієвості впливу відділу кримінальної міліції, виконкому сільської ради на стан сімейного виховання в неблагополучних сім'ях.	Жовтень	Пед-.орг.
6	Провести спільну роботу місцевою радою по наданню матеріальної допомоги дітям з кризових сімей	Листопад	Пед-.орг.
7	Налагодити спільний з місцевою радою контроль за роботою шкільної їдальні.	Вересень	Завгосп
8	Своєчасно виявляти всіх учнів, схильних до правопорушень, ставити на облік у відділі кримінальної міліції у справах неповнолітніх.	Постійно	Пед-.орг.
9	Провести роботу по виявленню кризових сімей, батьків, які негативно впливають на учнів, взяти їх на облік, проводити з ними відповідну профілактичну роботу, піднімати клопотання про притягнення до відповідальності тих батьків, які не займаються вихованням дітей.	Вересень	Пед .- орг.
10	Забезпечувати зв'язок школи з сім'єю, громадськістю, правоохоронними органами для формування в учнів навичок свідомої дисципліни. Забезпечити права дітей, що є під опікою	Постійно	Гром. інспектор

Р. 9. Робота

із забезпечення професійних знань і вмінь учителів школи

Мета: забезпечити педагогам школи умови для підвищення професійної компетентності, що сприятиме подальшому всебічному розвитку школярів та вдосконаленню освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповід.
1	Всю систему внутрішкільної методичної роботи організувати відповідно прийнятої урядом Програми «Освіта України», «Національної доктрини розвитку освітньої галузі в Україні», «Концепції загальної середньої освіти», Концепції НУШ, Державного стандарту початкової	Протягом року	Дирекція

	<p>освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, рекомендацій про організацію методичної роботи з педкадрами в освітніх закладах, основного напрямку роботи школи</p> <p>2. Методичну роботу будувати відповідно до проблем на діагностичній основі, на глибокому вивченні та аналізі результативності освітнього процесу та рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, спрямувати їх на розв'язання проблемної теми <i>«Роль педагогічної майстерності вчителя у формуванні висококваліфікованої особистості»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -вивчення, узагальнення, впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду, нових педагогічних технологій, -удосконалення змісту виховної роботи навчального закладу, враховуючи результати діагностики стану вихованості учнів, обрання ефективних шляхів поєднання індивідуальних і колективних форм роботи, - продовження роботи з педкадрами по удосконаленню володіння сучасної, дидактичної, психолого-педагогічної науки, методики розвитку творчих здібностей учнів за програмою «Творча обдарованість», Національною програмою «Діти України» <p>3. Організувати роботу метод. об'єднань: вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарного, природничо-математичного циклів, класних керівників</p> <p>вчителів природничо - математичного циклу,</p> <ul style="list-style-type: none"> -вчителів суспільно-гуманітарного циклу, -класних керівників, -початкових класів. <p>4. Для реалізації проблемної теми та підвищення професійного, фахового, науково - методичного рівня вчителів створити творчу групу вчителів з</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Вересень</p>	<p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p> <p>Заступн.</p>
--	--	---	---

	проблеми <i>«Шляхи підвищення професійних та життєвих компетентностей учасників освітнього процесу»</i>		
5.	Забезпечити вчителів школи навчальними програмами. Опрацювати інструктивно - методичні рекомендації щодо вивчення шкільних дисциплін у новому навчальному році, перехід на новий Державний стандарт учнів 11 класу, посилити увагу при оцінюванні навчальних досягнень учнів.	Вересень	Дирекція
6.	Опрацювати нові накази і листи МОН України, накази райво, облво, методичні рекомендації райво, методкабінету.	Вересень	Заступн.
7.	Провести індивідуальні і групові консультації для вчителів - предметників і вчителів початкових класів з питань календарно - тематичного планування .	Вересень	Заступн.
8.	Шляхом самоосвіти ознайомитись з навчальними програмами, вивчити пояснювальні записки до них, повторно опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із шкільних дисциплін, фахові журнали про перехід учнів 11 класу на новий Державний стандарт, методичні рекомендації щодо впровадження в 10 класі профілю української філології.	Вересень	Вчителі-предметники
9.	Щомісячно проводити огляди навчально -методичної літератури, педагогічної преси.	Щомісяця	Вчителі-предметники
10	Провести методичний тиждень «Майстерність педколективу і вчителя зокрема - основа забезпечення особистісно - орієнтованого навчання в системі викладання основ наук».	Листопад	Заступн.
11.	Поглиблено опрацювати тему самоосвітньої роботи. Прозвітуватись з нею на засіданнях методичних об'єднань.	Січень	Заступн.
12.	Систематично проводити співбесіди з вчителями по питанню їх самоосвітньої роботи. Скласти графік проведення відкритих	Щомісяця	Заступн.

13.	уроків вчителями школи.	Вересень	Заступн.
14.	Налагодити взаємовідвідування уроків та їх обговорення з метою обміну досвідом роботи, надання відповідної методичної допомоги молодим спеціалістам.	Протягом року	Заступн.
15.	Поповнювати необхідну для підвищення рівня педагогічної майстерності науково - методичну, інформаційну базу:	Протягом року	Заступн.
	а/ науково - методичну літературу, б/ періодичні педагогічні видання; в/ картотеку даних про нові педагогічні технології, передовий педагогічний досвід; г/ розробки уроків, фрагменти уроків; д/ дидактичний матеріал.		
16.	Організувати наставництво над вчителями: <i>Залізко В.Ю.</i> - наставник <i>Каленська Л.В.</i> , <i>Сапожник Д.В.</i> – <i>Завадська Л.А.</i>	Протягом року	Заступн.
17.	Забезпечити участь / навчання / молодих вчителів в роботі школи молодих вчителів Провести дискусію « <i>Методична майстерність вчителя</i> »	Протягом року	Заступн.
18.	Провести педагогічну виставку « <i>Сучасна освіта Житомирщини – 2020</i> »	Грудень	Заступн.
19.	Організувати творчий звіт вчителів, що проходять курси підвищення кваліфікації з питань основних положень Концепції НУШ та Державного стандарту початкової освіти.: <i>Зоріної Л.А.</i> , <i>Смирнової Ж.Ю.</i>	Березень	Заступн.
20.	З метою ознайомлення із цікавим і ефективно проведеним уроком <i>Поновити змінний стенд «Сучасні освітні технології»</i>	Протягом року	Заступн.
21.	<i>Висвітлювати в ньому досвід кращих вчителів.</i> Провести конкурс на кращу розробку виховного заходу та нестандартних уроків з проблемної теми	Листопад	Заступн.
22.	Провести шкільні педчитання, взяти участь в окружних педчитаннях	Грудень	Заступн.
23.	Спільно з райметодкабінетом забезпечити своєчасну участь і якісне проведення планових семінарських занять, відкритих	Березень	Заступн.
		Протягом	Заступн.

<p>24.</p> <p>25.</p> <p>26.</p>	<p>уроків у школі протягом навч. року</p> <p>Поновити картотеку з проблемної теми</p> <p>Створити й забезпечити на базі школи роботу консультаційних пунктів по наданню практичної методичної допомоги вчителям таких фахів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - історії'.. /консультант Світельська О.Л./, -початкових класів /консультант Нагорна А.Д./, -математики /консультант Васянович А.Л./, - укр.мови /консультант Войтенко Н.В./. - зарубіжної літератури / консультант Тичина Л.І./ <p>Сприяти роботі вчителів по впровадженню елементів передового педагогічного досвіду, новітніх технологій в практику роботи вчителів з проблем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Тиць Олег Вікторович</i> - <i>"Використання інноваційних технологій"</i> 2. <i>Тичина Людмила Іванівна</i> - <i>"Використання сучасних освітніх технологій"</i> 3. <i>Войтенко Ніна Володимирівна</i> - <i>"Створення умов для вільного вибору світоглядних позицій"</i> 4. <i>Завадська Людмила Анатоліївна</i> - <i>"Використання комп'ютерних технологій"</i> 5. <i>Світельська Олена Леонідівна</i> - <i>" Використання ігрових елементів на уроках"</i> 6. <i>Васянович Антоніна Леонідівна</i> - <i>"Формування наукового світогляду"</i> 7. <i>Пісочнюк Валерій Олександрович</i> - <i>«Позакласна робота з предмета»</i> 8. <i>Пікуль Олександр Анатолійович</i> - <i>«Уміння робити самоаналіз уроку»</i> 9. <i>Андрієвська Наталія Сергіївна.</i> - <i>«Розвиток пізнавальної активності учнів»</i> 10. <i>Желізко Володимир Павлович</i> - <i>" Використання перспективного педагогічного досвіду"</i> 	<p>року</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Заступн.</p> <p>Дирекція</p>
----------------------------------	---	--	---------------------------------

<p>27</p>	<p>11. Нагорна Вікторія Юріївна - "Формування наукового світогляду" 12. Нагорна Алла Дмитрівна - «Емоційність і психологічний комфорт на уроці» 13. Зоріна Людмила Анатоліївна - "Комплексний підхід у виховній роботі" 14. Смирнова Жанна Юріївна - "Використання інтерактивних і проектних методів навчання" 15. Семеній Олена Валентинівна - "Використання методів особистісно зорієнтованого навчання" 16. Каленський Микола Михайлович - "Робота з розвитку здібностей учнів" 17. Єрмак Марина Іванівна - «Уміння забезпечити працездатність і дисципліну протягом уроку» 18. Дрозд Василь Васильович - «Вибір оптимальних методів навчання» 19. Капитула О.Я. - «Формування загальнонавчальних умінь і навичок» 20. Каленська Ліліана Валентинівна - «Організація самостійної роботи, роботи з книгою» 21. Сапожник Дарина Віталіївна - «Використання методів особистісно зорієнтованого навчання»</p> <p>З метою забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів, урахування їх особистісних досягнень, стимулювання творчої активності, найбільш повну їх реалізацію в різних видах позаурочної діяльності, актуалізації, здібностей та інтересів в навколишньому середовищі, сприяти роботі класоводів і класних керівників з проблем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смирнова Жанна Юріївна (4 клас) - «Інноваційні форми роботи з учнями» 2. Зоріна Людмила Анатоліївна (1 клас) - «Організація педагогічного навчання батьків» 3. Нагорна Алла Дмитрівна (2 клас) 	<p>Протягом року</p>	<p>Дирекція</p>
-----------	--	----------------------	-----------------

<p>28</p> <p>29</p> <p>30</p>	<p>- «Розвиток творчих інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами»</p> <p>4. Андрієвська Наталія Сергіївна (3 клас) - «Організація морально-правового виховання»</p> <p>5. Нагорна Вікторія Юріївна (8 клас) «Планування роботи з батьками учнів»</p> <p>6. Семеній Олена Валентинівна (9 клас) - «Діяльність класного керівника у конфліктній ситуації»</p> <p>7. Войтенко Ніна Володимирівна (11 клас) - «Педагогічний аналіз контингенту учнів, які потребують особливої уваги»</p> <p>8. Світельська Олена Леонідівна (5 клас) - «Інтерактивні форми роботи з батьками»</p> <p>9. Єрмак Марина Іванівна (6 клас) - «Організація класного учнівського самоврядування»</p> <p>10. Васянович Антоніна Леонідівна (7 клас) - «Організація роботи батьківського комітету»,</p> <p>11. Желізко Володимир Павлович (9 клас) - «Вивчення рівня вихованості учнів»</p> <p>Сприяти роботі заступника директора з навчально-виховної роботи Тичині Л.І. по впровадженню елементів ППД, новітніх технологій в практику роботи з проблеми «Внутрішкільна методична робота як фактор вдосконалення освітнього процесу».</p> <p>Сприяти роботі директора школи Тиця О.В.. по впровадженню ППД, новітніх технологій в практику роботи з проблеми «Оптимальне управління творчістю в школі – шлях до удосконалення навчального процесу як засобу розвитку творчості особистості вчителя й учня».</p> <p>Забезпечити участь вчителів у I та II етапах Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2020» в номінаціях: хімія, історія,</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень</p>	<p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p>
-------------------------------	---	--	---

	<p><i>образотворче мистецтво, початкове навчання, зарубіжна література.</i></p>	Листопад	
31	<p>Забезпечити активну участь вчителів школи у роботі шкільних та районних методичних об'єднань, семінарах, конференціях та педагогічних читаннях.</p>	Протягом року	Дирекція
32	<p>З метою посилення практичної спрямованості і методичної роботи надавати індивідуальну допомогу вчителям:<i>Нагорній В.Ю. – учителю англійської мови, Сапожник Д.В. – практичному психологу</i></p>	Протягом року	Дирекція
33	<p>Забезпечити проходження курсової підготовки в КЗ « Житомирський ОІППО» вчителів: <i>- Тичини Л.І, як заступника директора з навчально-виховної роботи</i> <i>- Смирнової Ж.Ю. – учителя початкових класів.,</i></p>	Протягом року	Дирекція
34	<p><i>Забезпечити проходження курсів учителів, які викладатимуть у 1 класі у 2019-2021 р.р.: Зоріної Л.А., Смирнової Ж.Ю.</i></p>		
35	<p>Вчителям, що проходять курсову перепідготовку надавати практичну допомогу в курсовий та післякурсний період. На засіданнях МО заслухати звіти про ефективність курсової перепідготовки.</p>	Протягом року	Дирекція
36	<p><i>Вивчити стан викладання хімії та біології, зарубіжної літератури, математик и, систему роботи вчителів Семеній О.В., Андрієвської Н.С., впровадження основних положень Концепції НУШ у 1,2 класах та дотримання вимог Державного стандарту початкової освіти.</i></p>	Протягом року	Дирекція
37	<p>Провести моніторинг якості навчальних досягнень учнів 2-11 класів</p>	Грудень	Дирекція
38	<p>З метою підготовки до проведення атестації вчителів: а) оформити папку « 3 досвіду роботи вчителів, що атестуються»; б) провести відкриті уроки вчителями, що атестуються; в) провести педагогічний вогник «Мої творчі здобутки»</p>	Травень Жовтень	Заступн. Заступн.
		Протягом року	Заступн. Лютий

39	При складанні атестаційних характеристик на вчителів широко враховувати їх самооцінку, оцінку їх діяльності колегами, батьками, учнями. Забезпечити представлення матеріалу, напрацьованого вчителями по самоосвіті	Березень	Дирекція
40	до атестації вчителів	Березень	Дирекція

Р.10.

**Організація
фінансово-**

господарської діяльності школи й створення матеріально- технічної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Ефективно використовувати кошти, виділені райфінвідділом, райво для потреб.	Протягом року	Директор
2	Проводити роботу по оснащенню навчальних майстерень інструментами і матеріалами.	Протягом року	Пікуль О.А. В.В.
3	Берегти наявні в школі матеріальні цінності.	Протягом	Зав. каб.

4	Провести поточний ремонт шкільних приміщень силами спонсорів батьків	року До 15.07	Батьк. комітет
5	Забезпечити озеленення шкільних приміщень	Постійно	Зав. кабінетами
6	Забезпечити учнів підручниками, навчальними посібниками.	До 02.09	Бібліотекар
7	Поповнити бібліотечний фонд.	Протягом року	Бібліотекар
8	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.	До 15.12	Дирекція
9	Забезпечити зразковий стан шкільної території, закріпити за кожним класом певну її ділянку.	Постійно	Завгосп
10	Організувати змагання між класами, за кращий стан закріпленої території за ними територією.	Постійно	Пед. орг. Кл.кер.
11	Забезпечити охорону приміщень, меблів і обладнання школи та зразковий стан всіх приміщень, для чого зокрема: -організувати в школі чергування на коридорі.	Постійно	Пед. орг. Кл.кер. Пед.- орг. Директ.
12	Організувати виготовлення наочних посібників і роздаткового матеріалу силами учнів.		Вч.-предметники
13	Організувати догляд за квітниками на території школи	Постійно	Зав. каб.

Пріоритетні проблеми закладу на 2019-2020 н.р.

8. Будівництво внутрішньо шкільного туалету.

9. В шкільній їдальні заміна 12 дерев'яних вікон на пластикові.

10. Заміну даху та стелі північної сторони школи.

11. Зведення огорожі школи.

12. Пожежна безпека:

- обладнати приміщення школи системами протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56: 2014 «Системи протипожежного захисту» (установкою пожежної сигналізації).

- провести перевірку захисту будівлі та зовнішніх установок від прямих попадань блискавки та вторинних її проявів;
- обробити дерев'яні елементи горищного покриття школи засобами вогнезахисту;
- доукомплектувати пожежний щит, який встановлений на території навчального закладу,

13. Забезпечення навчальних кабінетів учнівськими меблями згідно санітарних вимог.

14. Сучасна комп'ютеризація школи.

P.11.

**Координація
внутрішньо-
шкільного
контролю**

ПРОГРАМА

здійснення внутрішнього контролю в навчальному закладі

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
I. Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти														
1.	Планування роботи ЗНЗ на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)									д, н	д		п, н	План роботи ЗНЗ, робочий навчальний план. Плани роботи адміністрації, методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби
2.	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ)												п, н	План роботи ЗНЗ, книга наказів з основної діяльності
3.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку учнів (наказ, нарада)	д, н				д, н							д, н	Книги руху учнів, наказів з основної діяльності. Класні журнали, особові справи учнів. Розпорядження про закріплення території обслуговування. Списки дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на закріпленій за ЗНЗ території обслуговування
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)	н												Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, мережа класів
5.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)		н											Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки
6.	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)				д									Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань первинної профспілкової організації, трудові книжки

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
7.	Організація чергування у ЗНЗ (наказ)	н												Графік чергування вчителів, розклад уроків. Посадові обов'язки чергового адміністратора, вчителя
8.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)				н						н			Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, акти Н-Н, журнали інструктажу
9.	Робота ЗНЗ у канікулярний період (план заходів)		з		з									Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників
10.	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)						д	д	д	д				Плани роботи ЗНЗ, класних керівників. Книги протоколів засідань батьківських зборів. Угоди про співпрацю з ВНЗ, ПТНЗ
11.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)						д							Журнал обліку пропущених і заміненних уроків, розклад уроків. Класні журнали
12.	Підготовка до ЗНО (нарада, наказ, педагогічна рада)							д	н	п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічних та методичних рад, методичних об'єднань. Розклад ДПА
13.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)									п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічних рад, книги обліку та видачі документів про освіту
14.	Робота з органами місцевого самоврядування (нарада)							д						План роботи ЗНЗ. План спільних заходів
15.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)								н					Плани роботи ЗНЗ, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, класні журнали. Журнали інструктажу

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
16.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)										д	д			Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження. Список вчителів, ознайомих зі своїм попереднім педагогічним навантаженням
17.	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)											д	н		Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Графік роботи вчителів початкової школи. Медичні довідки учнів
18.	Медогляд працівників ЗНЗ (наказ)												н		Штатний розпис. Книги наказів. Медичні книжки педпрацівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків
19.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)		д		н				д		д			н	Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності
20.	Стан техніки безпеки(далі – ТБ) на уроках фізичної культури (наказ)			н											Календарне планування вчителів фізичного виховання. Журнали інструктажів. Класні журнали
21.	Ведення журналів інструктажу з ТБ (нарада, наказ)	д				д					д, н				Класні журнали, журнали обліку інструктажів
22.	Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у пришкольньому таборі (у разі наявності) (наказ)											н			Книга наказів з основної діяльності, журнали інструктажів
23.	Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ (нарада, наказ)	д				д, н									Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
24.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)					д							д, н	Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи ЗНЗ, бібліотеки
25.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)					д, н				д, н				Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад
26.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)										д	д	д	План заходів щодо проведення ремонтних робіт
27.	Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів (нарада, наказ)												д, н	Довідки про місце навчання випускників 9-х класів. Книга руху учнів. Алфавітна книга
28.	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (педагогічна рада, наказ)									д н				Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
29.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)									п, н	п, н			Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
30.	Перевірка особових справ учнів (наказ)										н			Особові справи учнів. Алфавітна книга
31.	Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	д	н											Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання кочегарами та операторами котельень, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми еваковиходів (за наявності котельні ЗНЗ). Форма Т-8

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
32.	Готовність ЗНЗ до нового навчального року (нарада)												д	д	Акт готовності ЗНЗ, акти-дозволи: на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд. Сертифікати на ТЗН, програмне забезпечення
33.	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)		д			н			д		н				Класні журнали 1 – 11-х класів. Книга наказів з основної діяльності
	Контроль за житловим та майновим забезпеченням дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (нарада)	д													Рішення державних органів виконавчої влади про житлове та майнове забезпечення дітей зазначеної категорії
II. Контроль за організацією освітнього процесу															
34.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)					д, н							п, н		Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень учнів
35.	Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)	д	д	д	д	д	д	д	д	д					Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали
36.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (педагогічна рада, наказ)					п, н							н		Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали
37.	Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі (нарада, наказ)		д,					д,							Особові справи учнів 1-х класів. Книга наказів з основної діяльності
38.	Контроль за організацією освітнього процесу в 5 класі (нарада, наказ)			д,											Особові справи учнів 5-х класів. Класні журнали
39.	Перевірка учнівських зошитів (наказ)				н								н		Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності
40.	Перевірка учнівських щоденників (наказ)				н								н		Учнівські щоденники. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
41.	Ефективність роботи гуртків (наказ)						н							Журнали роботи гуртків, факультативів, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків
42.	Охоплення учнів 10 класу профільним навчанням (нарада, педагогічна рада, наказ)	н								д	д		п, н	Анкети учнів. Робочий навчальний план. Книга наказів з основної діяльності. Заяви учнів, батьків або осіб, які їх замінюють
43.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)					д		н						Плани роботи ЗНЗ, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи з учнями
44.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)									н				Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об'єднань
III. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів														
45.	Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану (наказ)	н												Заяви батьків, учнів, анкетування учнів. Робочий навчальний план ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності
46.	Організація позакласного читання учнів (наказ)									н				Бібліотечні формуляри учнів, плани роботи бібліотеки, класних керівників
47.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми (нарада)		д						д					Плани роботи психолога, класних керівників. Анкети учнів. Індивідуальні плани роботи з учнями. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів ЗНЗ та служби у справах неповнолітніх
48.	Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ)										д, н			Медичні довідки учнів, плани: роботи спортивного залу, виховної роботи ЗНЗ
49.	Дотримання графіка проведення контрольних робіт (наказ)									н				Календарне планування вчителів. План роботи ЗНЗ. Графік проведення контрольних робіт

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
50.	Аналіз результатів ЗНО (наказ)										н			Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи учнів
51.	Охоплення учнів позашкільною освітою (нарада)		д											Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності
52.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу (нарада, наказ)		д, н						д					Плани роботи, психолога. Книга протоколів засідань батьківських зборів. Книга наказів з основної діяльності
53.	Стан правовиховної роботи (нарада, наказ)									д				План виховної роботи. Плани роботи ЗНЗ, класних керівників. Книга наказів з основної діяльності
IV. Контроль за методичною роботою														
54.	Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)						д							Поурочні плани вчителів. Календарно-тематичне планування
55.	Комплектування ЗНЗ педкадрами (педагогічна рада, наказ)												п, н	Статистична звітність за формою № 76-РВК, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів
56.	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	д, н	д, н				п, н		н					Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристика педпрацівників
57.	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)				д				д				д,	Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книги наказів з основної діяльності, обліку вихідної документації

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
58.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада)				д									План роботи атестаційної комісії, книги відвідування навчальних занять керівниками ЗНЗ, журнал взаємовідвідування уроків вчителями, план роботи ЗНЗ
59.	Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)					н								Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт учнів. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, відвідування навчальних занять керівниками ЗНЗ
60.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)		н											Книги протоколів засідань первинної профспілкової організацій, нарад. Положення про преміювання педпрацівників
61.	Результативність методичної роботи (наказ)									н				Плани роботи методичних об'єднань, методичної ради. Книга наказів з основної діяльності

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові; н – наказ; п – педагогічна рада; з – план заходів.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Провести розподіл обов'язків між адміністрацією школи по внутрішкільному контролю і контролю за освітнім процесом.	до.02.09	Директор
2	Своєчасно доводити до відома педколективу розпорядження, нормативні та методичні документи про школу.	постійно	Дирек
3	Скласти план шкільних методичних об'єднань та творчої групи.	до 10.09	Заступник, керівн. МО
4	Перевірити та погодити календарно - тематичні плани навчально-виховної роботи.	до 30.08	Заступник
5	Здійснити координацію дій педагогічної ради, виконкому сільської ради, базових підприємств, членів педагогічного та учнівського колективів школи у напрямі підвищення якості і ефективності навчання і виховання учнів.		Директор, заступник
6	Перевірити та надати необхідні методичні рекомендації вчителям у плануванні гурткової роботи з учнями.	до 10.09	Директор
7	Розглянути на нараді при директору роботу педколективу школи з ефективності використання навчально - матеріальної, технічної бази школи	Квітень	Директор

**Контроль за станом викладання навчальних дисциплін,
виховання та розвитку в процесі навчання**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	<i>Перевірити стан викладання та рівень знань з предметів: зарубіжна література, хімія та біологія, математика, реалізація основних положень Концепції НУШ та впровадження Державного стандарту початкової освіти у 1,2 класах, вивчити систему роботи вчителів Андрієвської Н.С. та Семеній О.В.</i>	березень січень	заступник заступник
2	Перевірити діяльність органів учнівського самоврядування, виконання доручень.	лютий Січень	директор заступник
3	Система обліку досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності.	Лютий	заступник

4	Організація роботи з учнями, що потребують посиленої уваги та індивідуального підходу в навчанні і вихованні	Квітень	Заступник
5	Результативність проведення загальношкільних виховних заходів, реалізація річного плану роботи.	Квітень	Директор
6	Результативність участі школярів у шкільних, районних, обласних заходах.	Травень	Директор
7	Підтримання дисципліни та порядку в школі.	Пр.. року	Директор
8	Система роботи вчителів з обліку й оцінювання навчальних досягнень учнів.	Листопад	заступник
9	Відвідування уроків вчителів школи з метою - впровадження сучасних освітніх технологій, - впровадження Концепції НУШ	Пр. року	Дирекція
10	Відвідування уроків вчителів-молодих спеціалістів з метою - виявити рівень методичної підготовки, вміння поставити мету, організації учнів з прийняття та реалізації цілей.	Пр.. року	Дирекція
11	Відвідувати уроки вчителів у 1-11 класах з метою перевірки організації та підготовки учнів в освоєнні навчального матеріалу.	Пр.. року	Дирекція
12	Відвідування позакласних занять, гуртків з метою визначення їх ролі з розвитку творчих здібностей школярів.	Пр.. року	Дирекція
13	Роль шкільної бібліотеки у вирішенні науково-методичної проблеми школи	Квітень	Бібліотекар
14	Звіт про проведення методичної роботи в школі	<i>Квітень</i>	<i>Дирекція</i>
15	Звіт про проведення виховної роботи в школі	<i>Квітень</i>	<i>Педагог-орг</i>
16	Система роботи з обдарованими дітьми	<i>Грудень</i>	<i>Заступник</i>
17	Стан ведення поурочних планів вчителями школи	<i>Жовтень</i>	<i>Заступник</i>
18	Організація системи чергування вчителів по школі	<i>листопад</i>	<i>Педагог-орг</i>

Контроль за веденням шкільної документації

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.
1	Культура оформлення журналу. Своєчасність заповнення. Наявність відомостей про учнів та їх батьків.	Вересень - Жовтень	Заступник
2	Нагромадження балів у сильних і «слабких» учнів. Система оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні контрольних, практичних, лабораторних робіт та тематичних атестацій .	Грудень - Січень	Заступник
3	Своєчасність та правильність оформлення записів у журналах про пройдений на уроці матеріал.	Лютий	Заступник
4	Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у журналі. Виконання практичної частини програми. Об'єктивність оцінювання учнів. Контроль за відвідуванням занять.	Березень	Заступник
5	Виконання програми з правил дорожнього руху. Об'єктивність виставлення балів учням.	Травень	Заступник

Контроль за веденням щоденників.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує
1	Правильність заповнення щоденників.	Вересень	Заступник
2	Робота вчителя із щоденником.	Жовтень	Заступник
3	Оцінювання навчальних досягнень учнів за 12 - бальною системою.	Листопад	Заступник
4	Фіксація домашніх завдань з усіх предметів.	Грудень	Заступник
5	Облік пропусків уроків.	Січень	Заступник
6	Культура ведення щоденника.	Лютий	Заступник
7	Робота батьків із щоденником.	Березень	Заступник

Контроль за виконанням навчальних програм

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує
1	Тематичні плани проходження програмового матеріалу з предметів із чітким вказанням строків проведення тематичних атестацій.	До 31.08	Заступник Кер. МО
2	Графіки тематичних атестацій з навчальних предметів.	Вересень	Заступник
3	Виконання навчальних програм за записами в журналах	1 раз на семестр	Заступник
4	Облік пропущених уроків учителями з хвороби. Заміна уроків.	Пр. року Пр. року	Заступник Заступник

Контроль за веденням учнівських зошитів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести спільне засідання методичних об'єднань школи з метою повторного вивчення листа Міністерства освіти і науки України «Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів.»	Січень	Заступник Кер. МО
2	Про результати перевірки зошитів з української мови і літератури в 5-11 класах. - математики, - англійської мови, - зарубіжної літератури, - російської мови, - української мови та літератури, - української мови та математики в 1-4 кл.	Листопад	Заступник
3	При виставленні підсумкової оцінки за семестр: спиратись на тематичні оцінки учня, враховуючи оцінки за поточні роботи та підсумкові оцінки за ведення зошитів.	Постійно	Заступник Вч. - предметники
4	Систематично контролювати виконання учнівських робіт, самоперевірку, взаємоперевірку, формуючи в учнів потребу здійснювати самоконтроль як рису самостійності.	Постійно	Заступник Вч.- предметники
5	Контролювати виконання єдиних вимог щодо письмових робіт і перевірки зошитів з навчальних предметів.	Жовтень лютий	Заступн

Контроль за охороною праці та дотриманням техніки безпеки	Система контролю		
	1 .Контроль стану техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі та на спортивному майданчику	Протягом року	Комісія з ОП
	2.Проходження медогляду працівниками школи	Липень	Директор
	3.Контроль за веденням документації з охорони праці	Пр.. року	Директор
	4.Дотримання техніки безпеки під час навчально-виховного процесу	Пр. року	Заступник
	5.Контроль за дотриманням вимог безпеки під час роботи гуртків	Пр.. року	Директор
	6.Готовність приміщення до осінньо-зимового періоду	Серпень	Директор
	7.Контроль практичного виходу учнів за планом евакуації	Жовтень	Директор
	8.Стан роботи з охорони праці, безпеки учнів під час НВП	Пр..року	Заступник
	9.Контроль за веденням документації з охорони праці та техніки безпеки	Пр..року	Директор
	10. Виконання колективного договору між адміністрацією школи і профспілковим комітетом	Листопад	Голова Профспілки
	11. Створення умов для охорони життя та збереження здоров'я дітей під час НВП	Серпень	Директор
	12. Гарантування безпеки життя дітей під час проведення новорічних свят	Грудень	Директор
13 Виконання угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом	Січень	Голова профспілки	

	<p>14.Контроль за дотриманням вимог охорони праці в кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях, спортзалі</p> <p>15.Контроль за доглядом евакуаційних шляхів.</p> <p>16.Контроль за веденням журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності учнів.</p> <p>17.Контроль за проведенням та реєстрацією інструктажів з БЖ.</p> <p>18. Контроль за проведенням інструктажів з БЖ з дітьми, працівниками шкільного оздоровчого табору.</p>	<p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Комісія з ОП /довідка/</p> <p>Комісія з ОП/акт/ Директор /довідка/</p> <p>Заступник</p> <p>Начальник табору, кл.керівн.</p>
--	--	--	--

Р. 12.

**Реалізація та
впровадження
Державного
стандарту
початкової освіти,
Державного
стандарту
базової та повної
загальної
середньої освіти,
Концепції
НУШ**

План заходів
щодо впровадження Концепції Нової української школи
в умовах реформування початкової освіти

Напрямок діяльності	Шляхи практичної реалізації	Термін виконання	Виконавці
1. Інформаційне забезпечення	1) Підготовка документів щодо поетапного переходу на новий Державний стандарт початкової освіти	упродовж 2018-2019 років	Тиць О.В., Тичина Л.І.
	2) Створення інформаційно-ресурсного банку даних: - кількісного та якісного складу вчителів початкових класів; - стану готовності освітнього закладу до впровадження нових стандартів початкової освіти; - картотеки науково-популярної та методичної літератури з проблеми; - перспективного педагогічного досвіду	щорічно до 25 травня	Тиць О.В., Тичина Л.І. Андрієвська Н.С. Н.В. Нагорна
	3) Здійснення методичного супроводу педагогів з питань інтегрованого навчання першокласників та реалізації компетентнісного підходу до навчання	упродовж 2018-2022 рр.	Тичина Л.І.
	4) Створення на сайті освітнього закладу рубрики «Працюємо за новими програмами в 1 класі», систематичне оновлення матеріалів з даного питання	упродовж 2018-2022 рр.	Тичина Л.І. Пікуль О.А.

	5) Поповнення новими матеріалами «Методичного порталу для вчителів початкових класів закладу»	упродовж 2018-2022 рр.	Тичина Л.І. Пікуль О.А.
	6) Поповнення матеріалами постійно діючої рубрики «Батькам майбутніх першокласників Нової української школи» із залученням спеціалістів різних галузей (учителів, лікарів, логопедів, психологів, батьків) на сайті закладу.	2018-2022 рр.	Тичина Л.В. Пікуль О.А. Нагорна А.Д., Зоріна Л.А. Смирнова Ж.Ю. Андрієвська Н.С.
2.Навчально-методичне забезпечення	1) Впровадження заходів Концепції Нової української школи в умовах реформування початкової освіти в закладах освіти Коростенського району щодо підготовки вчителів 1 класів відповідно до змісту Державного стандарту Нової української школи	2018-2021 рр.	Тиць О.В. Тичина Л.І. Андрієвська Н.С.- голова методичного об'єднання вчителів початкових класів
	2) Оновлення тематичного планування методичного об'єднання вчителів початкових класів з метою підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на основі нового змісту загальної середньої освіти, що ґрунтується на компетентнісному, особистісно орієнтованому та інтегрованому підходах до навчання	2018-2019 рр.	Андрієвська Н.С.- голова методичного об'єднання вчителів початкових класів
	3) Організація обговорення питання щодо впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у 2018-2019 н.р. (на нараді заступника директора з навчально-виховної роботи, засіданні педагогічної ради)	квітень-червень 2018 р.	Тиць О.В. Тичина Л.І.

	4) Планування роботи керівника методичного об'єднання учителів початкових класів, керівника творчої групи закладу щодо поетапного впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти (майстер-класи, тренінги, методичні мости, школи педагогічної майстерності, педагогічні майстерні)	2018-2022 рр.	Тичина Л.І. Андрієвська Н.С.
	5) Участь вчителів початкових класів у Всеукраїнських, обласних, районних заходах щодо запровадження Концепції Нової української школи	2018-2019 рр.	Тиць О.В. Тичина Л.І.
	6) Вивчення питання впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти та розгляд питання на педагогічній раді закладу освіти	Щорічно до 2023 р.	Тиць О.В.
	7) Висвітлення передового педагогічного досвіду вчителів початкових класів щодо практичного впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти в засобах масової інформації, на сайті закладу освіти	2018-2022 рр.	Тичина Л.І. Пікуль О.А.
	8) Аналіз навчально-методичної бази початкових класів відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій щодо створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	березень-квітень 2018 року	Тиць О.В. Тичина Л.І.

	9) Організація роботи щодо поступового переоснащення класних кімнат для учнів початкової школи відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій до створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	Травень-серпень 2018 р., 2019-2021 рр.	Тиць О.В. Тичина Л.І. Завадська Н.П.
	10) Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду щодо практичного впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти	2018-2022 рр.	Учителі-предметники, класоводи
Психологічний супровід упровадження нового змісту початкової освіти	1) Організація психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу щодо запровадження Концепції Нової української школи в умовах реформування початкової освіти в Холосненській СЗШ І-ІІІ ступенів	2018-2021 рр.	Тичина Л.І., Сапожник Д.І. – практичний психолог
	2) Розробка та опрацювання методичних рекомендацій для практичного психолога заклад освіти щодо забезпечення наступності у роботі закладів дошкільної та початкової освіти	2018-2019 років	Районний методичний кабінет
	3) Здійснення психолого-педагогічного супроводу діяльності консультативних пунктів для батьків майбутніх першокласників	2018–2019 рр.	Сапожник Д.І. – практичний психолог

	4) Проведення семінарів-практикумів для практичних психологів з метою профілактики емоційного вигорання вчителів та підвищення мотивації професійної діяльності в умовах реформування початкової освіти	2018-2019 рр.	Районний методичний кабінет
Підсумково-аналітичний	1) Участь у роботі Відкритої педагогічної студії «Перші результати реалізації нового Державного стандарту початкової освіти»	червень 2018 р.	Тичина Л.І., класоводи 1-4 класів
	2) Вивчення стану готовності закладів загальної середньої освіти району до впровадження нового змісту початкової освіти в частині навчально-методичного забезпечення	червень-серпень 2018 р.	Директор школи Тиць О.В.
	3) Вивчення питання впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти в закладі освіти	IV квартал 2022 року	Заступник директора з навчально-методичної роботи Тичина Л.І.

План заходів

щодо реалізації та впровадження в навчальному закладі Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1	Розробити Програму підготовки вчителів до реалізації нових навчальних програм 11 класу	серпень	дирекція школи
2	Забезпечити інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	постійно	дирекція школи
3	Створити необхідні умови для навчання та виховання учнів 11 класу	серпень	дирекція школи
4	Здійснити нормативно-правове, організаційне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог освітніх стандартів	червень-серпень	дирекція школи
5	Забезпечити належні умови для організації освітнього процесу для учнів 10 класу відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	до 1 вересня	дирекція школи
6	Забезпечувати впровадження інноваційних форм організації навчального процесу в закладі	протягом року	дирекція школи
7	Опрацювати на засіданнях методичних об'єднань: -Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти від 23.11.2011 р. №1392, -державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів	вересень	голови шкільних методичних об'єднань

	закладу, -Базовий навчальний план загальноосвітніх навчальних закладів I-III ст.		
8	Створювати умови для успішної адаптації учнів 11 класу до нових умов навчання	постійно	дирекція школи, практичний психолог
9	Провести психолого-педагогічні семінари, консилиуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу та затвердження психолого- педагогічних завдань їх розвитку	вересень	дирекція школи, практичний психолог
10	Організувати та провести батьківські збори щодо обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та вироблення спільного плану взаємодії	вересень	дирекція школи, практичний психолог, класні керівники
11	Провести педагогічну раду «Якість освіти за умов Державного стандарту у 11 класі»	січень	дирекція школи
12	Організовувати та проводити наради, семінари, тренінги, майстер-класи, консультування з питань підготовки вчителів до впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	постійно	дирекція школи, практичний психолог
13	Забезпечувати заклад офіційними та фаховими педагогічними виданнями	постійно	дирекція школи
14	Розглянути стан готовності ЗНЗ району до впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти на педагогічних радах.	до 1 вересня	дирекція школи
15	Провести «круглий стіл» «Якість освіти» за участю педагогів закладу та батьківського комітету школи щодо педагогічної творчості учителів в процесі вимог	жовтень	дирекція школи

	Державного стандарту		
16	Забезпечити участь вчителів у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у курсовий і міжкурсовий періоди	постійно	дирекція школи
17	Провести експрес-консультацію з огляду новинок педагогічної преси щодо впровадження Державного стандарту базової і повної середньої загальної освіти	листопад	дирекція школи, голови МО
18	Підготувати рекомендації батькам щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	серпень	дирекція школи
19	Провести батьківські збори «Єдність школи та сім'ї - основа розвитку ключових компетентностей та підвищення якості освіти»	грудень	дирекція школи, класні керівники
20	Провести моніторинг якості знань учнів в умовах нового Державного стандарту	травень	дирекція школи
21	Проводити наради по організації роботи по впровадженню нового Державного стандарту	протягом року	дирекція школи
22	Провести діагностування професійного рівня педагогічних працівників в умовах реалізації та впровадження нового Державного стандарту	квітень	дирекція школи
23	Оформити куточок для батьків по впровадженню в закладі нового Державного стандарту	вересень	дирекція школи
24	Спланувати роботу з молодими педагогами по впровадженню закладі нового Державного стандарту	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи
25	Кожному педагогу створити «банк» документації по новому Державному стандарту	серпень	педагоги школи

P.13

**Науково-
методичний
супровід
інклюзивної
освіти**

Національною радою реформ визнано інклюзивне навчання одним із пріоритетів розвитку держави, що є одним із основних чинників реформування системи інституційного догляду та виховання дітей в Україні.

У 2018 році Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» від 6 вересня 2018 року (№ 2541-VIII) внесено зміни до законів України «Про загальну середню освіту» щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти.

Необхідними умовами якісного інклюзивного навчання в закладі є:
визначення особливих освітніх потреб дитини;
підвищенням кваліфікації педагогічних працівників;
створення інклюзивного освітнього простору;
надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

забезпечення учня спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку;

здійснення психолого-педагогічного супроводу дитини протягом усього періоду

Метою корекційно-розвиткових занять для учня із затримкою психічного розвитку є формування пізнавальної, предметно-практичної та навчальної діяльностей, мовлення, емоційно-вольової сфери. Мета корекційно-розвиткових занять реалізується розв'язанням таких завдань.

1. Розвиток сенсорно-перцептивної діяльності і формування еталонних уявлень.
2. Розвиток мислинневої діяльності (аналітико-синтетичного процесу, порівняння, узагальнення, класифікації) у взаємозв'язку з мовленнєвим розвитком.
3. Розвиток наочно-образного та словесно-логічного мислення.
4. Корекційний розвиток вольової сфери (формування уваги, здатності до вольових зусиль, довільної регуляції поведінки).
5. Формування предметно-практичної діяльності (мотиваційного, орієнтовно-операційного і регуляційного компонентів).
6. Розвиток дрібної моторики.

Відповідно до типового навчального плану корекційно-розвиткові заняття з учнем здійснювати по три години на тиждень.

Корекційний розвиток когнітивної сфери охоплює такі напрямки:

перший рік навчання - формування знань про властивості предметів та їх розташування у просторі, розвиток логічного мислення. (Розвиток уявлення: «Що відбувається в природі в різні пори року», розуміння послідовності зображених подій (3-4 малюнки), розуміння прихованого змісту сюжетних малюнків), розвиток довільної уваги, розвиток дрібної моторики рук.

У 2019 -2020 н.р. удосконалити освітній процес у закладі такими шляхами:

- 1) запровадження в життя інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо впровадження інклюзивного навчання;
- 2) вивчення психологічних особливостей розвитку дітей з порушенням слуху, що є запорукою успішної роботи вчителів з такою категорією учнів;
- 3) посилення індивідуальної роботи з учнями щодо підвищення рівня грамотності;
- 4) оновлення і збагачення матеріально-технічної бази кабінетів,
- 5) активізація роботи з сильними сторонами учня з особливими потребами;
- 6) створення портфоліо учня та вчителів класу з інклюзивним навчанням

Відповідно до даних напрямів спланувати роботу:

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Вивчити нормативну базу щодо організації інклюзивного навчання в ЗНЗ	серпень	Голова м/о, учитель, асистент учителя.	
2. Видати наказ «Про створення класу з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу»	серпень	Директор	
3. Створити консультативно-педагогічну групу з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами,	серпень	Заступник директора з н/в роботи	
4. Спланувати роботу м/о вчителів початкових класів з питань інклюзивної	серпень	Голова м/о Андрієвська Н.С.	

освіти дітей з
особливими
потребами

5.Провести
психодіагностику
класу з
інклюзивним
навчанням, учня з
особливими
потребами

Вересень-
жовтень

Психолог

6.Відвідати на
дому родину учня з
особливими
потребами

жовтень

Учитель,асистент
учителя

7.Провести
круглий стіл
“Організація
роботи з учнем з
ЗПР, що
знаходиться на
інклюзивному
навчанні”

1.)
Психологічні
особливості
розвитку учня.

2.) Програми
для учня, вимоги
до рівня
навчальних
досягнень, вмінь та
навичок.

3.) Поради
психолога щодо
формування
навичок говоріння
під час викладання
різних предметів.

Голова М\О
Андрієвська Н.С.

4.) Портфоліо

грудень

вчителя та учня

7. Постійно тримати на контролі роботу вчителів у класах з інклюзивним навчанням, психолого-педагогічний супровід

Протягом року

Заступник директора з н/в роботи

8. Провести анкетування батьків учня на кінець року

Травень-червень

Голова М\О Андрієвська Н.С.

9. Модифікувати освітні програми з урахуванням індивідуальних і психофізичних особливостей дітини

Вересень-жовтень

Учитель, асистент учителя

10. Підготувати збірник методичних матеріалів і тематичних статей із досвіду роботи з розвитку інклюзивної освіти в закладі

березень

Заступник директора з н/в роботи

11. Провести семінар “З досвіду роботи з учнями з особливими освітніми потребами”
1.) Про результативність роботи з учнем, що навчаються в інклюзивному

Заступник директора з н/в роботи

класі.

2.) Звіт учителя
про результати
роботи з учнем
(представлення
портфолію вчителя,
учня).

3.) Результати
анкетування
батьків учня даної
категорії.

Відповідно до Закону України «Про освіту» надавати дитині з особливими освітніми потребами:

психолого-педагогічні послуги – комплексну систему заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

психолого-педагогічний супровід – комплексну систему заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачену індивідуальною програмою розвитку.

корекційно-розвиткові послуги (допомога) - комплексну систему заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

Відповідно до наказу МОН від 01.06.2013 р. №665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів», листа МОН від 25.09.2012 р. №1/9-675, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» асистенту вчителя виконувати такі функції:

організаційну: допомагати при організації освітнього процесу у класі з інклюзивним навчанням; надавати допомогу учню з особливими освітніми потребами при організації робочого місця; спостерігати за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів і потреб; допомагати концентрувати увагу, сприяти формуванню саморегуляції та самоконтролю учня; співпрацювати з фахівцями, які безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами та беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку, забезпечувати разом з іншими

працівниками здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці, вести встановлену педагогічну документацію;

навчально-розвивальну: асистенту вчителя, співпрацюючи з учителем, надавати освітні послуги, спрямовані на задоволення освітніх потреб учня; здійснювати соціально-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію учня, сприяти розвитку дитини з особливими освітніми потребами, покращенню її психоемоційного стану, стимулювати розвиток соціальної активності дитини, сприяти виявленню та розкриттю її здібностей, талантів, обдарувань шляхом її участі в науковій, технічній, художній діяльності, створювати навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах та майбутньому;

діагностичну: разом із групою фахівців, які розробляють індивідуальну програму розвитку дітей з особливими освітніми потребами, оцінювати навчальні досягнення учня; оцінювати виконання індивідуальної програми розвитку, вивчати та аналізувати динаміку розвитку учня;

прогностичну: на основі вивчення актуального та потенційного розвитку дитини брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку;

консультативну: постійно спілкуватися з батьками, надаючи їм необхідну консультативну допомогу; інформувати вчителя класу та батьків про досягнення учня, дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність особистості дитини, захищати її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

Необхідні компетентності асистента вчителя

Асистент вчителя повинен знати

Основи законодавства України про освіту, соціальний захист; міжнародні документи про права людини й дитини; державні стандарти освіти; нормативні документи з питань навчання та виховання; сучасні досягнення науки і практики у галузі педагогіки; психолого-педагогічні дисципліни; особливості розвитку дітей з особливими освітніми потребами різного віку; ефективні методи, форми та прийоми роботи з дітьми, застосовуючи індивідуальний та диференційований підхід; рівні адаптації навчального та фізичного навантаження; методи використання сучасних технічних засобів та обладнання; основи роботи з громадськістю та сім'єю; етичні норми і правила організації навчання та виховання дітей; норми та правила ведення педагогічної документації.

Асистент вчителя повинен вміти

Застосовувати професійні знання в практичній діяльності, здійснювати педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання; разом із іншими фахівцями складати та реалізовувати індивідуальну програму розвитку дитини; вести спостереження та аналізувати динаміку розвитку учня; налагоджувати міжособистісні стосунки між всіма суб'єктами навчально-виховної

діяльності; займатись посередницькою діяльністю в сфері виховання та соціальної допомоги.

Асистент вчителя повинен мати

Розвинені комунікативні та організаційні здібності, здатність співчувати, співпереживати; ціннісні орієнтації, спрямовані на розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, на творчу педагогічну діяльність; навички вирішення конфліктних ситуацій.

Спільні маршрути діяльності вчителя та асистента вчителя

Напрямок діяльності	Обов'язки вчителя	Спільні дії	Обов'язки асистентів вчителів
Діагностування	-визначити навчальні потреби	-обговорювати здібності учня, його сильні і слабкі сторони;	-спостерігати за поведінкою учня й надавати інформацію вчителям, фахівцям команди індивідуального супроводу дитини
Пропозиції	-пропонувати рішення, вибрати з наявних альтернатив; -підготувати індивідуальну програму розвитку (ІПР); -вести портфоліо учня, додатки та доповнення до ІПР	-обговорити очікувані результати учнів; -обговорити навчальні, поведінкові, емоційні цілі	-в рамках своєї професійної кваліфікації та посадових обов'язків пропонувати вчителям виконання можливих дій; безпосередньо здійснювати посадові обов'язки
Планування	-планувати дії на уроці і підбирати матеріали; -запроваджувати способи адаптації і модифікації, форми і методи навчально-виховної роботи, які би відповідали змісту ІПР;	-готувати матеріали до навчально-виховної роботи; -інформувати один одного та фахівців команди індивідуального супроводу дитини з особливими освітніми потребами про	-допомагати в підготовці матеріалів та проведенні іншої допоміжної роботи

	-встановлювати пріоритети	наявні ресурси, знаходити шляхи якісного використання наявних ресурсів	
Дисципліна	-запровадження чітко зрозумілої системи управління в класі, правил поведінки в класі й очікувань від учнів	-регулярні зустрічі (у т.ч. із членами команди фахівців індивідуального супроводу дитини та педагогами, які працюють з учнями з особливими освітніми потребами)	-співпраця в рамках встановлених дій, із врахуванням змісту ІПР
Навчання	-складання та реалізація планів навчально-виховної роботи; -допомога учням під час навчально-виховної роботи; -використання курикулуму відповідно до потреб дітей з особливими освітніми потребами; -надання матеріалів асистенту вчителя	-обговорення та визначення очікуваних результатів; -обговорення окремих стратегій, дій та результатів; -обговорення можливостей створення універсального середовища для дітей з особливими освітніми потребами	-детальне роз'яснення елементів уроків за потребами дітей; -проведення вправ на закріплення навчального матеріалу; -впровадження спеціальних технік, які пропонує вчитель; -ведення записів та інформування вчителя щодо них
Оцінювання	-оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами згідно з критеріями	-обговорення поведінки дітей з особливими освітніми потребами під час навчально-виховної роботи	-збір інформації для портфоліо для визначення досягнень учнів з особливими освітніми потребами

	<p>оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначених навчальною програмою;</p> <p>-забезпечення виконання учнями індивідуального навчального плану (ІНП)</p>		
Звітування	<p>-інформування батьків про хід та особливості навчання дітей з особливими освітніми потребами</p>	<p>-обговорення інформації, отриманої від учнів;</p> <p>-дотримання конфіденційності</p>	<p>-повідомлення вчителів про сильні сторони, досягнення та потреби учнів;</p> <p>-повідомлення вчителів про особливості поведінки учнів, результати навчання (будь-які)</p>
Інформування	<p>-обізнаність щодо заходів з підвищення професійності майстерності, зокрема щодо впровадження інклюзивної моделі освіти у закладах освіти</p>	<p>-дотримання спільних педагогічних маршрутів, у т.ч., визначених завданнями ІПР</p>	<p>-обізнаність щодо заходів з підвищення професійності майстерності, зокрема, щодо впровадження інклюзивної моделі освіти у закладі</p>
Модифікація навчальних програм	<p>-аналіз змісту педагогічної діяльності щодо реалізації курикулуму (програм, форм, методів навчально-</p>	<p>аналіз змісту педагогічної діяльності щодо реалізації курикулуму (програм, форм, методів навчально-</p>	<p>-спостереження та інформування вчителів про те, наскільки обрані програми, форми, методи освітньої діяльності гальмують чи</p>

	виховної роботи)	виховної роботи)	позитивно впливають на досягнення учня з особливими освітніми потребами
--	------------------	------------------	---

Відповідно до листа МОН, молоді та спорту України № 1/9-529 від 26 липня 2012 року

«Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання»

створити команду супроводу дитини з особливими освітніми потребами у складі

- директора закладу,
- заступника директора з навчально-виховної роботи,
- учителя,
- асистента учителя, \
- практичного психолога,
- громадського інспектора з охорони дитинства.

Принципи діяльності команди супроводу

1. Основними принципами діяльності команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

Завдання команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;

- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП

Основні функції учасників команди супроводу

Адміністрація закладу освіти (директор або заступник директора з навчально-виховної роботи/вихователь-методист):

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР¹;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;

- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Проведення корекційно-розвиткових занять практичним психологом здійснювати відповідно до чинного законодавства.

См

Основними напрямками організаційно-методичного супроводу навчання дітей із ЗПР у роботі заступника директора з навчально-виховної роботи є :

- інформаційний напрям (робота з опрацювання нормативно-правових документів, які регламентують організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітньому навчальному закладі; поширення їх у НЗ; підвищення обізнаності педагогічних працівників із питань нормативно-правового забезпечення інклюзивної освіти; збір та обробка інформації щодо організації інклюзивної освіти дітей з особливими освітніми потребами у НЗ ; створення і ведення баз даних дітей з особливими освітніми потребами, які відвідують загальноосвітній навчальний заклад, фахівців інклюзивної освіти, які працюють у НЗ

- методичний напрям (організація обстежень дітей, які мають труднощі у навчально-пізнавальній діяльності, фахівцями ПМПК; організація та проведення заходів (семінарів, круглих столів, відкритих уроків і т. д.)

Вчитель початкових класів:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

Асистент вчителя

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІІР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
- адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІІР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІІР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник закладу освіти:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

Організація роботи команди супроводу

1. Загальне керівництво командою супроводу дітей з ООП покласти на директора, який несе відповідальність за виконання покладених на команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.

Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятого-педагогічного вивчення дитини команді супроводу скласти індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.

ІПР погодити батьками та затвердити керівником закладу освіти.

2. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше);

3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в закладі загальної середньої освіти

4. Команда супроводу визначати способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7. Команді супроводу сформулювати та узгодити з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводити педагогічним працівникам закладу та залученим фахівцям ІРЦ.

P.14

**План
роботи
закладу
з
охорони
дитинства**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Аналіз роботи громадського інспектора по охороні дитинства за минулий рік.	02.09.
2.	Проведення подвірних обходів сімей категорійних дітей з метою обстеження умов проживання та утримування вихованців батьками, опікунами. За результатами скласти акти обстежень, розглянути на педагогічній раді школи. При необхідності прийняти рішення реагування.	Вересень
3.	Вивчення умов проживання категорійних сімей.	12.09-10.10
4.	Проведення громадського огляду.	16.09-11.10
5.	Скласти списки дітей соціально-незахищених категорій (сиріт, позбавлених батьківського піклування, неблагополучних, малозабезпечених сімей, інвалідів, що мають статус потерпілих від аварії на ЧАЕС), на основі списків розробити соціальний паспорт навчального закладу.	02.09-09.09
6.	Охоплення гуртковою роботою категорійних дітей.	Жовтень
7.	Робота з батьками про створення незалежних умов для навчання дітей. Проводити рейди обстеження умов проживання та утримання вихованців батьками, опікунами. Вивчення стану забезпечення дітей соціально-незахищених категорій.	Протягом року
8.	Заповнення облікових карток категорійних дітей.	03.10-07.10
9.	Поповнення банку даних.	10.10
10.	Робота з дітьми групи «ризик». Вивчення питання участі соціально-незахищених категорій в гуртках, секціях, факультативах.	Протягом року
11.	Проведення заходу «Захисники своєї держави».	15.10
12.	Зустріч з представниками Нацполіції та соцслужби.	1 квартал
13.	Проведення акції «Допомога самотнім пристарілим».	25.09-27.09
14.	Робота з учнівським самоврядуванням.	Протягом року
15.	Аналіз стану злочинності та правопорушень серед школярів.	24.10
16.	Аналіз результатів громадського огляду.	16.10
17.	Робота з дітьми, схильними до правопорушень.	Протягом року
18.	Перевірка дотримання мовного режиму в закладі.	Протягом року
19.	Провести подвійні обходи з метою профілактики жорстокого поводження з дітьми.	Жовтень
20.	Робота з дітьми, що мають низький рівень	Протягом року

	компетентності.	
21.	Робота з батьками по попередженню перебування дітей в громадських місцях у вечірній час.	Протягом року
22.	Розроблення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.	Листопад
23.	Робота по профілактиці вживання спиртних напоїв та тютюну школярами, інформація про здоров'я.	Протягом року
24.	Перевірка виконання правил для учнів.	Протягом року
25.	<p>Аналіз виконання Міжнародної акції «16 днів без насилля». Робота в рамках місячника по збереженню психічного здоров'я населення «Щасливе дитинство – запорука психічного здоров'я» Інформація про проведену роботу в рамках місячника по збереженню психічного здоров'я населення «Щасливе дитинство – запорука психічного здоров'я»</p> <p>1.Бесіда «Людина і її здоров'я» Нагорна А.Д. 2.Класна година «В полоні чистоти» Андрієвська Н.С. 3. Бесіда «Чистота –запорука здоров'я » Смирнова Ж.Ю. 4. Виховна година «Спорт –мій друг» Зоріна Л.А. 5. Виховна година «Що таке гармонія краси і добра», конкурс малюнків «Я і мої друзі» Нагорна В.Ю. 6.Тренінг «Побажай другові добра», класна година «Бережи честь з молодю» Каленська Л.В. Бесіда «Шляхами добра» Семеній О.В. 7. Конкурс малюнків «Щасливе дитинство». Рольова гра «Насильство –зло людства» Желізко В.П. 8.Година спілкування «Високе звання Людина» Войтенко Н.В. 9.Виховна година «Повага до ближнього». Рольова гра « Без толерантності немає дружби» Світельська О.Л. 10.Диспут «Добро – це краса людської душі». Бесіда «Доброта починається з дитинства» Єрмак М.І. 11. Година спілкування «Немає суду власної совісті». Виховна година «Подорож до людських цінностей» Васянович А.Л. Загальношкільні заходи: Театралізоване дійство « Я-Людина» Завадська Л.А. Конкурс малюнків «Щасливе дитинство-щастя на Землі» Завадська Л.А. Акція «Доброта душі людської» Завадська Л.А.</p>	Листопад
26.	Поновлення банку даних.	Січень
27.	Робота з обдарованими дітьми.	Протягом року
28.	Аналіз виконання програми «Діти України».	3 квартал

29.	Тематична лінійка «Здоров'я дитини-запорука здорової нації»	Протягом грудня
30.	Диспут « Здоровий спосіб життя-мій вибір». Відеолекторій «Дитина в Інтернетпросторі»	Лютий
31.	Організувати зустріч з працівниками центру ССМ та служби у справах дітей.	Протягом року
32.	Батьківський лекторій « Мій друг – моя дитина», з метою формування у сім'ї здорового способу життя , допомога в організації змістовного сімейного і дитячого дозвілля. Індивідуальні консультації з батьками.	24.02.
33.	Робота по попередженню девіантної поведінки. Проведення заняття з дітьми щодо поводження в екстремальних ситуаціях.	Протягом року
34.	Аналіз виконання програми «Турбота».	01.03
35.	Проведення заходу « Доброта маминого серця».	07.03
36.	Робота по попередженню жорстокого поводження з однолітками.	Протягом року
37.	Проведення подвірних обходів категорійних сімей. Рейди з метою виявлення учнів, що не відвідують школу без поважних причин.	Березень
38.	Робота з дітьми неповних сімей.	Протягом року
39.	Робота по попередженню злочинності серед школярів.	Протягом року
40.	Робота з батьками по попередженню суїцидної поведінки дітей.	Протягом року
41.	Робота з дітьми малозабезпечених сімей.	Протягом року
42.	Проведення заходу по профілактиці туберкульозу.	04.04
43.	Батьківський лекторій «Попереду літній відпочинок дітей».	10.05
44.	Організація оздоровчого періоду.	23.05

P.15

ПЛАН

РОБОТИ

ХОЛОСНЕНСЬКОЇ

ШКІЛЬНОЇ

БІБЛІОТЕКИ

1. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки

В освітньому процесі роль книги неоціненна.

Сьогодні час вимагає від шкільної бібліотеки бути справжнім центром всього освітнього процесу.

В умовах розбудови української держави особливу актуальність набирає громадянське виховання особистості.

Виходячи із основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національного виховання, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Національної доктрини розвитку освіти України в XXI сторіччі, Державної програми «Вчитель», Конституції України, державних документів про бібліотечну справу в Україні у 2019/2020 навчальному році перед бібліотекою школи постають такі завдання:

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, Закону України «Про загальну середню освіту», вихованню досконалої, інтелектуальної, розвинутої особистості.
2. Виховання у читачів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідковим апаратом.
3. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
4. Удосконалення роботи бібліотеки з урахуванням вимог сьогодення; розвинутої особистості.
5. Пробудження інтересу до читання у читачів-дітей, виховання шанобливого ставлення до книги.
6. Пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, трудової, економічної культури, здорового способу життя.
7. Використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем Коростенщини.
8. Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою.
9. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.
10. Збереження фонду підручників.

Тема, над якою працює бібліотека: «Пошук сучасних форм і методів популяризації літератури і розвитку читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей читачів».

I. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації освітнього процесу та духовного ставлення школярів

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей учнів.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Звірити читацькі формуляри із списками учнів по класах.	Вересень	бібліотекар	
2.	Виявити інтереси до певних тем, інформаційні потреби (бесіди, правила користування бібліотекою).	Протягом навчального року	бібліотекар	
3.	Зробити індивідуальні аналізи читання літератури учнями.	2 рази на місяць	бібліотекар	
4.	Спільно з класними керівниками укомплектувати групи учнів з повільною технікою читання, які відстають у навчанні, безсистемно читають. Проводити з ними відповідну роботу.	Протягом I семестру	бібліотекар, вчителі початкових класів	
5.	Скласти тематичні списки читання для учнів.	1 раз в квартал	бібліотекар	

II. Інформаційно-бібліографічна робота

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Екскурсія до шкільної бібліотеки для учнів 1-го класу	Вересень	бібліотекар, вчитель 1-го класу	
2.	Провести бесіду «Моя улюблена книга».	Жовтень	бібліотекар	
3.	Робота з довідковою – бібліографічним апаратом: як користуватися енциклопедією; як користуватися словниками.	Протягом навчального року	бібліотекар	
4.	Оформити виставку книг «Вам юні читачі»	Березень	бібліотекар	
5.	Провести бесіди: «Твій друг – добра й розумна книга», «Довідники, словники, енциклопедії твої помічники в повсякденному житті».	Листопад	бібліотекар	
6.	Провести бібліографічні огляди до тематичних дат. Провести тематичні виставки: «Я громадянин України», «Живій природі уклонися», «Чарівний світ казки», «Моя Україна».	За календарем	бібліотекар	
7.	Скласти списки літератури для позакласного читання.	За запитом	бібліотекар	

8.	<u>Книжкові виставки:</u> «Книги письменників – земляків».	Жовтень	бібліотекар	
	«Є така держава – Україна».	Січень		
	«Гетьмани України».	Жовтень		
9.	Літературно-музичний вечір «Великий співець українського народу».	Березень	бібліотекар	
10.	Музична година «У світі прекрасного».	Лютий	бібліотекар	
11.	Тематична полиця «На світі тисячі професій – одна із них твоя».	Квітень	бібліотекар	
12.	Бесіда «Улюблене дитя людства - комп'ютер».	Грудень	бібліотекар	
13.	<u>Цикл виставок за порами року</u> 1. «Ой весна, весна, днем красна».	За календарем	бібліотекар	
	2. «Прийшло вже щедре літечко».			
	3. «Осінь щедра, осінь золота».			
	4. «У гостях у бабусі-зими».			
14.	<u>Години цікавих повідомлень</u> 1. «Сім чудес України».	Вересень	бібліотекар	
	2. «Птахи - наші друзі».	Квітень		
	3. «Це цікаво знати».			
15.	Вікторина «Дивні знаки на дорогах».	Травень	бібліотекар	
16.	<u>Книжкові виставки:</u> «Моя мова – мова материнська».	Січень		
	«Жарти з-під шкільної партії».	Квітень		
17.	Огляд літератури «Книги письменників – земляків».	Лютий	бібліотекар	
18.	Гра-мандрівка «У гості до правил поведінки».	Листопад	бібліотекар	

III. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Літературна гра: «Які твої улюблені письменники?». Книжкова виставка.	Жовтень	бібліотекар	
2.	Місячник з вивчення правил дорожнього руху. Бесіди. Книжкова виставка «Знай правила дорожнього руху».	За календарем	бібліотекар	

3.	Тиждень природничих наук: тематична полиця - Живій природі уклонимося.	За календарем	бібліотекар	
4.	Книжкова виставка: «8 Березня – жіночий день».	Березень	бібліотекар	
5.	Виставка малюнків до річниці Чорнобильської трагедії. Тематична виставка «Біль нашої землі».	Квітень	бібліотекар	
6.	Тематична виставка до річниці з дня народження Т.Г.Шевченка «Його слово стелиться барвінком»	Березень	бібліотекар	
7.	Виставка-перегляд «Ніхто не забутий – ніщо не забуто»	До 09.05.2020	бібліотекар	
8.	Індивідуальні бесіди з читачами про прочитані книги.	Протягом навчального року	бібліотекар	
9.	До ювілейних дат письменників літературний календар «Письменники-ювіляри» 250 р. від дня народження І. Котляревського;	Вересень	бібліотекар	
	125 р. від дня народження О. Довженка	Вересень		
	90 р. від дня народження Д. Павличка	Вересень		
	90 р. від дня народження П. Сингаївського	Жовтень		
	130 р. від дня народження О. Вишні	Листопад		
	85 р. від дня народження В. Симоненка	Січень		
	90 р. від дня народження В. Нестайка	Січень		
	90 р. від дня народження Л. Костенко	Березень		
180 р. від дня народження М. Кропивницького	Травень			
10.	Виставка вишивок «Христос Воскрес! Воістину Воскрес!» до свята Великодня.	За календарем	бібліотекар	
11.	Виставка вишиванок «А сорочка мамина..»	Травень	бібліотекар	

IV. Бібліотека педагогам

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	За попитом	бібліотекар	
2.	Забезпечити матеріалами до свята першого і останнього дзвоника.	За попитом	бібліотекар	
3.	Провести огляд нових надходжень до	В міру	бібліотекар	

	бібліотеки.	надходження		
4.	Поговорити з батьками на батьківських зборах про відповідальність за збереження підручників.	Протягом навчального року	бібліотекар	
5.	Готувати підбір матеріалів до всіх педрад.	Протягом навчального року	бібліотекар	
6.	Надавати допомогу в підготовці масових заходів у школі.	Протягом навчального року	бібліотекар	
7.	Зробити аналіз читання дітей у початкових класах.	2 рази в семестр	бібліотекар	

V. Робота з батьками

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Оформити книжкову полицку “На допомогу батькам у вихованні дітей”.	Листопад	бібліотекар	
2.	Постійно інформувати батьків про стан читання їх дітьми літератури.	Постійно	бібліотекар	
3.	Виступати на батьківських зборах з інформацією про новинки літератури для батьків.	За графіком	бібліотекар	

VI. Організація книжкових фондів, каталогів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Своєчасно робити замовлення на підручники.	Протягом року	бібліотекар	
2.	Вести журнал обліку підручників.	Протягом року	бібліотекар	
3.	Систематично проводити обробку книг.	Протягом року	бібліотекар	
4.	Списувати підручники, зношені та морально застарілі за виданням.	Протягом року	бібліотекар	
5.	Продовжувати вести картотеку підручників.	Протягом року	бібліотекар	
6.	Виймати застарілі картки з картотеки	Протягом року	бібліотекар	
7.	З метою збереження підручників	2 рази	бібліотекар	

	проводити конкурс “Живи, книго!”	протягом навчальних семестрів		
--	----------------------------------	-------------------------------	--	--

VII. Робота з фондом підручників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками	Вересень	бібліотекар	
2.	Виступ – інформація на серпневій нараді про забезпеченість учнів школи	Серпень	бібліотекар	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників	До 31 серпня	бібліотекар	
4.	Провести в класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Протягом навчального року	бібліотекар	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією	Протягом навчального року	бібліотекар	
6.	Забезпечити розміщення підручників у книгосховищі відповідно до вимог	Протягом навчального року	бібліотекар	
7.	Організувати збір підручників в кінці року	Травень	бібліотекар	
8.	Підготувати інформацію про підручники не повернуті учнями.	Травень	бібліотекар	
9.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень	Протягом навчального року	бібліотекар	
10.	Вилучити і списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих в заміन загублених	Протягом навчального року	бібліотекар	