

Основні завдання і напрямки роботи **шкільної бібліотеки**

Виходячи із основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національного виховання, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Національної доктрини розвитку освіти України в XXI сторіччі, Державної програми «Вчитель», Конституції України, державних документів про бібліотечну справу в Україні у 2019/2020 навчальному році перед бібліотекою школи постають такі завдання:

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, Закону України «Про загальну середню освіту», вихованню досконалої, інтелектуальної, розвинутої особистості.
2. Виховання у читачів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідковим апаратом.
3. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
4. Удосконалення роботи бібліотеки з урахуванням вимог сьогодення; розвинутої особистості.
5. Пробудження інтересу до читання у читачів-дітей, виховання шанобливого ставлення до книги.
6. Пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, трудової, економічної культури, здорового способу життя.
7. Використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем Коростенщини.
8. Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою.
9. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.
10. Збереження фонду підручників.

Тема, над якою працює бібліотека: «Пошук сучасних форм і методів популяризації літератури і розвитку читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей читачів».

Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації освітнього процесу та духовного ставлення школярів

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей учнів.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Звірити читацькі формуляри із списками учнів по класах.	Вересень	бібліотекар	
2.	Виявити інтереси до певних тем, інформаційні потреби (бесіди, правила користування бібліотекою).	Протягом навчального року	бібліотекар	
3.	Зробити індивідуальні аналізи читання літератури учнями.	2 рази на місяць	бібліотекар	
4.	Спільно з класними керівниками укомплектувати групи учнів з повільною технікою читання, які відстають у навчанні, безсистемно читають. Проводити з ними відповідну роботу.	Протягом I семестру	бібліотекар, вчителі початкових класів	
5.	Скласти тематичні списки читання для учнів.	1 раз в квартал	бібліотекар	

Інформаційно-бібліографічна робота

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Екскурсія до шкільної бібліотеки для учнів 1-го класу	Вересень	бібліотекар, вчитель 1-го класу	
2.	Провести бесіду «Моя улюблена книга».	Жовтень	бібліотекар	
3.	Робота з довідковою – бібліографічним апаратом: як користуватися енциклопедією; як користуватися словниками.	Протягом навчального року	бібліотекар	
4.	Оформити виставку книг «Вам юні читачі»	Березень	бібліотекар	
5.	Провести бесіди: «Твій друг – добра й розумна книга», «Довідники, словники, енциклопедії твої помічники в повсякденному житті».	Листопад	бібліотекар	
6.	Провести бібліографічні огляди до тематичних дат. Провести тематичні виставки: «Я громадянин України», «Живій природі уклонися», «Чарівний світ казки», «Моя Україна».	За календарем	бібліотекар	
7.	Скласти списки літератури для позакласного читання.	За запитом	бібліотекар	

8.	<u>Книжкові виставки:</u> «Книги письменників – земляків».	Жовтень	бібліотекар	
	«Є така держава – Україна».	Січень		
	«Гетьмани України».	Жовтень		
9.	Літературно-музичний вечір «Великий співець українського народу».	Березень	бібліотекар	
10.	Музична година «У світі прекрасного».	Лютий	бібліотекар	
11.	Тематична полиця «На світі тисячі професій – одна із них твоя».	Квітень	бібліотекар	
12.	Бесіда «Улюблене дитя людства - комп'ютер».	Грудень	бібліотекар	
13.	<u>Цикл виставок за порами року</u> 1. «Ой весна, весна, днем красна».	За календарем	бібліотекар	
	2. «Прийшло вже щедре літечко».			
	3. «Осінь щедра, осінь золота».			
	4. «У гостях у бабусі-зими».			
14.	<u>Години цікавих повідомлень</u> 1. «Сім чудес України».	Вересень	бібліотекар	
	2. «Птахи - наші друзі».	Квітень		
	3. «Це цікаво знати».			
15.	Вікторина «Дивні знаки на дорогах».	Травень	бібліотекар	
16.	<u>Книжкові виставки:</u> «Моя мова – мова материнська».	Січень		
	«Жарти з-під шкільної партії».	Квітень		
17.	Огляд літератури «Книги письменників – земляків».	Лютий	бібліотекар	
18.	Гра-мандрівка «У гості до правил поведінки».	Листопад	бібліотекар	

Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Літературна гра: «Які твої улюблені письменники?». Книжкова виставка.	Жовтень	бібліотекар	
2.	Місячник з вивчення правил дорожнього руху. Бесіди. Книжкова виставка «Знай правила дорожнього руху».	За календарем	бібліотекар	

3.	Тиждень природничих наук: тематична полиця - Живій природі уклонимося.	За календарем	бібліотекар	
4.	Книжкова виставка: «8 Березня – жіночий день».	Березень	бібліотекар	
5.	Виставка малюнків до річниці Чорнобильської трагедії. Тематична виставка «Біль нашої землі».	Квітень	бібліотекар	
6.	Тематична виставка до річниці з дня народження Т.Г.Шевченка «Його слово стелиться барвінком»	Березень	бібліотекар	
7.	Виставка-перегляд «Ніхто не забутий – ніщо не забуто»	До 09.05.2020	бібліотекар	
8.	Індивідуальні бесіди з читачами про прочитані книги.	Протягом навчального року	бібліотекар	
9.	Доювілейних дат письменників літературний календар «Письменники-ювіляри»	Вересень	бібліотекар	
	250 р. від дня народження І. Котляревського;			
	125 р. від дня народження О. Довженка	Вересень		
	90 р. від дня народження Д. Павличка	Вересень		
	90 р. від дня народження П. Сингаївського	Жовтень		
	130 р. від дня народження О. Вишні	Листопад		
	85 р. від дня народження В. Симоненка	Січень		
	90 р. від дня народження В. Нестайка	Січень		
90 р. від дня народження Л. Костенко	Березень			
180 р. від дня народження М. Кропивницького	Травень			
10.	Виставка вишивок «Христос Воскрес! Воістину Воскрес!» до свята Великодня.	За календарем	бібліотекар	
11.	Виставка вишиванок«А сорочка мамина..»	Травень	бібліотекар	

Бібліотека педагогам

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	За попитом	бібліотекар	
2.	Забезпечити матеріалами до свята першого і останнього дзвоника.	За попитом	бібліотекар	
3.	Провести огляд нових надходжень до	В міру	бібліотекар	

	бібліотеки.	надходження		
4.	Поговорити з батьками на батьківських зборах про відповідальність за збереження підручників.	Протягом навчального року	бібліотекар	
5.	Готувати підбір матеріалів до всіх педрад.	Протягом навчального року	бібліотекар	
6.	Надавати допомогу в підготовці масових заходів у школі.	Протягом навчального року	бібліотекар	
7.	Зробити аналіз читання дітей у початкових класах.	2 рази на семестр	бібліотекар	

Робота з батьками

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Оформити книжкову полицку “На допомогу батькам у вихованні дітей”.	Листопад	бібліотекар	
2.	Постійно інформувати батьків про стан читання їх дітьми літератури.	Постійно	бібліотекар	
3.	Виступати на батьківських зборах з інформацією про новинки літератури для батьків.	За графіком	бібліотекар	

Організація книжкових фондів, каталогів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Своєчасно робити замовлення на підручники.	Протягом року	бібліотекар	
2.	Вести журнал обліку підручників.	Протягом року	бібліотекар	
3.	Систематично проводити обробку книг.	Протягом року	бібліотекар	
4.	Списувати підручники, зношені та морально застарілі за виданням.	Протягом року	бібліотекар	
5.	Продовжувати вести картотеку підручників.	Протягом року	бібліотекар	
6.	Виймати застарілі картки з картотеки	Протягом року	бібліотекар	
7.	З метою збереження підручників	2 рази	бібліотекар	

	проводити конкурс “Живи, книго!”	протягом навчальних семестрів		
--	----------------------------------	-------------------------------	--	--

Робота з фондом підручників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками	Вересень	бібліотекар	
2.	Виступ – інформація на серпневій нараді про забезпеченість учнів школи	Серпень	бібліотекар	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників	До 31 серпня	бібліотекар	
4.	Провести в класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Протягом навчального року	бібліотекар	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією	Протягом навчального року	бібліотекар	
6.	Забезпечити розміщення підручників у книгосховищі відповідно до вимог	Протягом навчального року	бібліотекар	
7.	Організувати збір підручників в кінці року	Гравень	бібліотекар	
8.	Підготувати інформацію про підручники не повернуті учнями.	Гравень	бібліотекар	
9.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень	Протягом навчального року	бібліотекар	
10.	Вилучити і списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих в замін загублених	Протягом навчального року	бібліотекар	